

Inhoud

Inleiding	2
Wat is pesten en wat zijn de signalen?	4
Wat doet de school hiertegen?	6
Communicatie	7
Het stappenplan na een melding van pesten.....	9
Stappenschema pestprotocol.....	11
Nazorg	13
stappenplan na een melding van cyberpesten	14
Bijlage I	15
Bijlage II	16
Bijlage III	17
Bijlage IV	18
Bijlage VI	19

Inleiding

Avicenna College waarborgt de islamitische identiteit binnen de school. Dit houdt in dat de school zich in de dagelijkse praktijk bezighoudt met het implementeren van islamitische elementen binnen de school. Deze islamitische elementen slaan ook op het gebied van pesten. Voordat we verder gaan met het pestprotocol, vinden wij het van belang om te kijken naar wat het islamitisch geloof nou over pesten en verwante zaken zegt.

Qur'aan verzen en hadith aangaande het pesten

“Oh jullie die geloven, vermijdt veel van de kwade vermoedens. Voorwaar een deel van de kwade vermoedens zijn zonden. En bespioneert elkaar niet en spreekt geen kwaad over elkaar in elkaars afwezigheid. Zou iemand van jullie het vlees van zijn dode broeder willen eten? Jullie zouden het zeker haten. En vrees God. Voorwaar God is berouw aanvaardend, Meest Barmhartig.”

[Soerah al-Hoedjoeraat vers 12]

“O mensen! Waarlijk jullie Heer is Eén en jullie vader (Adam) is één. Een Arabier is niet beter dan een niet-Arabier en een niet-Arabier is niet beter dan een Arabier; een blanke is niet beter dan een donkere en een donkere is niet beter dan een blanke – behalve in termen van vroomheid en goede daden.”

[Overgeleverd door Imam Ahmad]

“God kijkt niet naar jullie uiterlijk of jullie rijkdom, Hij kijkt naar jullie harten en goede daden.”

[Overgeleverd in Sahih Moeslim]

God kijkt niet naar ons uiterlijk of ons rijkdom; waarom kijken wij dan wel naar het uiterlijk of rijkdom van anderen en pesten wij hen gebaseerd hierop? Waarom lachen wij iemand uit wanneer diegene er iets ander uit ziet dan hoe wij er zelf uit zien? Waarom lachen wij iemand uit wanneer diegene het minder breed dan ons heeft? Zijn wij beter dan iemand die er iets anders uit ziet dan ons? Nee! Of jij goed bent is gebaseerd op jouw hart en goede daden. En hoe kan jij goed zijn als jij iemand pest gebaseerd op datgene waar God niet eens naar kijkt!

“Niemand van jullie gelooft (werkelijk) totdat hij voor zijn broeder wenst wat hij voor zichzelf wenst.”

[Overgeleverd in Sahih Moeslim en Boekhari]

Vraag jezelf af: Geloof ik? Je antwoord is waarschijnlijk ja. Je gelooft in God, in Zijn boeken, Zijn profeten, Zijn Engelen, het Hiernamaals en Zijn Voorbeschikking. Maar geloof jij werkelijk? Wens jij voor je broeder wat je voor jezelf wenst? Als dit het geval is, ben jij waarschijnlijk een persoon die iemand niet pest of (emotioneel en lichamelijk) pijn/onrecht aandoet. Want wie wil zelf nou gepest worden of pijn/onrecht aangedaan worden?!

“Haat elkaar niet, benijd elkaar niet en wend je niet af van de ander. Wees dienaren van Allah als broeders. Het is niet toegestaan voor een moslim om zijn broeder voor langer dan drie dagen te negeren.”

[Overgeleverd in Sahih Moeslim]

Zoals je zult lezen in dit pestprotocol, valt óók het buitensluiten en negeren van iemand onder pesten. Weet dat het (islamitisch) niet toegestaan is om je van een ander af te wenden en jouw

broeder/zuster langer dan drie dagen te negeren. Dus ook wanneer je ruzie hebt met iemand, negeer elkaar niet langer dan drie dagen en laat het niet zo ver komen dat het overgaat tot pesten.

“Haat elkaar niet en wees niet jaloers op elkaar en laat elkaar niet in de steek en, o aanbidders van Allah, wees broeders. De moslim is een broeder van zijn medemoslim. Hij dient hem geen onrecht aan te doen, hem niet teleur te stellen of op hem neer te kijken. Het leven, bezit en de eer van een moslim zijn onschendbaar voor zijn medemoslim.”

[Overgeleverd in Sahih Boekhari en Moeslim]

“De gelovigen zijn in hun onderlinge genade, liefde en vriendelijkheid als één lichaam. Wanneer een deel van het lichaam (aan ziekte) lijdt, dan is het hele lichaam betrokken in de vorm van slapeloosheid en koorts.”

[Overgeleverd in Sahih Boekhari en Moeslim]

Wanneer jij ziet dat iemand uit jouw klas gepest wordt of het niet naar zijn/haar zin heeft, hoort dit een bepaald gevoel bij jou op te roepen. De gelovigen zijn als één lichaam. Wanneer een deel van het lichaam aan ziekte lijdt, met andere woorden, als het met een van de gelovigen niet goed gaat, dan is het hele lichaam betrokken in de vorm van slapeloosheid en koorts, met andere woorden, dan zijn alle gelovigen hierbij betrokken. Wij zijn met zijn allen verantwoordelijk voor onder andere de groeps sfeer in de klas en horen er allen voor te zorgen dat iedereen het naar zijn/haar zin heeft in de klas.

“Hij die de eer van zijn broeder verdedigt, zijn gezicht zal door Allah op de Dag der Opstanding tegen de Hel beschermd worden.”

[Overgeleverd in at-Tirmidhi]

Stel dat jij getuige bent van roddel/laster en het pesten van iemand achter zijn/haar rug om. Houd jij dan je mond of zeg je er wat van? Als moslims dienen wij de eer van onze broeders en zusters te verdedigen. God benadrukt het belang hier van met de beloning voor diegene die dit daadwerkelijk doet; namelijk bescherming tegen de Hel. Ga hier wel op een goede manier mee om; spreek diegene die pest op een zachtvaardige manier aan. Want ook de pester kan jouw broeder/zuster zijn. Scheldt de pester dan ook niet uit, maar verdedig de eer van de gepeste op een juiste wijze.

“De moslim is degene voor wiens tong en hand de moslims veilig zijn.”

[Overgeleverd in Sahih Boekhari en Moeslim]

Schaadt een ander niet door middel van jouw tong; bijvoorbeeld door uit te schelden, te roddelen en verbaal te pesten. Schaadt een ander ook niet door middel van jouw hand; door iemand lichamelijk te pijnigen. Jouw mede moslims horen veilig te zijn voor jouw tong en hand; pas dan ben jij echt moslim!

Wat is pesten en wat zijn de signalen?

Er bestaat een verschil tussen plagen, pesten en ruzie maken. In dit protocol gaan we steeds uit van pesten. Maar wat is nu eigenlijk het verschil tussen plagen en pesten en wat is het verschil tussen pesten en ruzie maken?

Plagen

Je kunt van plagen spreken, als beide partijen even sterk zijn, en er niet echt gesproken kan worden van een slachtoffer en een dader. Plagen zie je vaak bij mensen die elkaar wel mogen. Het kan een steekspel met woorden zijn, of elkaar voor de gek houden. De plager heeft niet de intentie om de geplaagde te beschadigen. Tussen leerlingen, zeker in de bovenbouw en in het voortgezet onderwijs, zie je hetzelfde patroon ontstaan. Humor (echte!) staat hierbij centraal.

Ruzie / conflict

Ruzie maken wordt door leerlingen en ouders nog wel eens benoemd als pesten. Hoewel een ruzie geen pesten is, kan een niet goed opgeloste ruzie soms wel tot pesten leiden. Een ruzie is een conflict tussen mensen over een behoefte of over wat rechtvaardig is.

Pesten

Pesten is (psychisch, fysiek of seksueel) systematisch geweld van een leerling of een groep leerlingen ten opzichte van één of meer klasgenoten / schoolgenoten, die niet in staat is / zijn zichzelf te verdedigen, met als gevolg dat die persoon buiten (een deel van) de groep komt te staan.

Plagen wordt pesten

Plagen wordt pesten als de geplaagde aangeeft een bepaalde actie en / of woorden onprettig te vinden en de plager toch doorgaat.

Digitaal pesten ofwel cyberpesten

Cyberpesten (of digitaal pesten) is het pesten via het internet en via de mobiele telefoon. Cyberpesten kan nog veel harder zijn dan pesten in het gewone, dagelijkse leven. Dit komt doordat de daders gemakkelijk anoniem kunnen blijven en de reikwijdte van het internet veel groter is. Digitaal pesten komt tot in de veilige omgeving van de thuissituatie van de leerling. Tegelijkertijd komen leerlingen er op steeds jongere leeftijd mee in aanraking.

Vormen van pesten zijn:

- Buitengesloten worden
- Negeren
- Roddelen
- Belachelijk maken
- Uitlachen en schelden
- Spullen afpakken of kapot maken
- Achtervolgen en bedreigen
- Slaan, schoppen, duwen en porren

Vormen van digitaal pesten zijn:

- Anonieme berichten sturen via SMS of Whatsapp/Ping
- Schelden, roddelen en bedreigen via computer of mobieltje

- Foto's van mobieltjes op internet plaatsen
- Privé-gegevens op een site plaatsen
- Wachtwoorden misbruiken
- Haat profielen aanmaken

Signalen van een gepest kind kunnen zijn:

- Zij lijken vaak geen vrienden te hebben
- Ze worden vaak als laatste gekozen
- Ze hebben geen zin om naar school te gaan
- Ze proberen vaak dichtbij de leerkracht te blijven
- Ze vertonen gedrag dat op klikken kan lijken
- Ze zijn angstig en onzeker
- Zij zien er bang, neerslachtig en huilerig uit
- De schoolresultaten verminderen
- Ze vertonen volgzaam gedrag (worden daar vervolgens mee gepest)
- Proberen af te kopen met geld of snoep
- Ze vertonen bangig gedrag of agressief gedrag

Andere signalen voor de leerkracht kunnen zijn:

- Piepen en zuchten van klasgenoten
- Bij de pleinwacht blijven staan
- Verhullend computergedrag
- Het is belangrijk om als ouder / mentor signalen te onderkennen die door een gepeste leerling worden afgegeven omdat leerlingen niet altijd vertellen dat ze worden gepest. Redenen hiervoor kunnen zijn:
 - Het is een geleidelijk proces van plagen naar pesten
 - Teleurstelling en schaamte gevoelens om ouders er over te vertellen
 - Angst voor een beschuldiging ("Waarom zeg je niets terug?")
 - De problemen worden groter als er over gesproken wordt: "Klikspan!".
 - Niet mogen vertellen v/d pester (bedreiging)

Wat doet de school hiertegen?

Preventie

De aanpak van onze school is in eerste instantie gericht op het voorkomen van respectloos gedrag op school. Er zijn schoolregels en afspraken opgesteld, welke zijn vastgelegd in de schoolgids en het zorgplan.

1. Elke mentor bespreekt bij de introductie in het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas. Het onderling plagen en pesten wordt hierbij genoemd en onderscheiden. Tevens bespreekt de mentor in zijn klas het pestprotocol. Ook wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden en niet als klikken maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd. Er wordt ook aandacht besteed aan positieve groepsvorming tijdens deze introductie.
2. In de leerjaren 1 t/m 3 wordt regelmatig aandacht besteed aan pesten in het mentoruur.
3. Indien een mentor of docent daartoe aanleiding ziet, besteedt hij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek. Hierbij worden de rol van de pester, het slachtoffer, de meelopers en de stille getuigen benoemd.
4. aan het begin van het jaar wordt een nulmeting gehouden d.m.v. een pesttest.

Preventie digitaal pesten

Gebruik van mobiele telefoon en overige elektrische apparatuur op school (Schoolgids):

- Het is niet toegestaan onder schooltijd gebruik te maken van de mobiele telefoon, behalve in de kantine.
- Het maken van foto's met een mobiele telefoon is verboden, anders dan na uitdrukkelijke toestemming van de mentor/docent bij excursies en /of uitstapjes.
- Bij de aanvang van de lessen bergen de leerlingen hun mobiele telefoon op in hun kluisje of in hun tas.
- Via ouderavonden en/of artikelen in de Nieuwsbrief ouders adviseren over de omgang van leerlingen met het internet.

Communicatie

Een goede samenwerking en communicatie tussen school en gezin is erg belangrijk. Je kunt hier dan ook een groot voordeel behalen. Daarom wordt hieronder beschreven wat u van ons als school kan verwachten en wat wij van u en uw leerlingen verwachten.

Wat u mag verwachten van de mentoren/docenten op onze school?

U mag verwachten dat de mentoren van de school respectvol omgaan met uw kind en met u als ouder. U mag verwachten dat de mentoren/docenten onderling respectvol met elkaar omgaan. Zij zijn zich bewust van het gezegde: "een goed voorbeeld doet goed volgen." Het voorbeeldgedrag van de mentor/docent nodigt leerlingen uit om over te stappen naar de wereld van wederzijds respect. Doet zich een probleem voor op school, dan mag u van de mentoren verwachten dat zij daarmee oplossingsgericht aan de slag gaan. De mentoren hebben u nodig om tot een goede oplossing te komen, die goed is voor uw kind, maar ook voor de andere leerlingen, hun ouders, de mentor, de school en de buurt.

Wat wordt van u als ouder verwacht?

Het oplossen van conflicten tussen leerlingen is zelden een probleem als op basis van het voorgaande met elkaar wordt overlegd. Van de ouders wordt verwacht dat zij zich aan de volgende vuistregels houden:

- U spreekt in het bijzijn van uw kind niet negatief over andermans opvoeding en andermans kind. Dat doet de school ook over u en uw kind.
- U spreekt met respect over de mentor/docent, dit doet de mentor/docent ook over u.
- Als u zich zorgen maakt om het welzijn van uw kind, of het welzijn van andermans kind, dan overlegt u met de vertrouwenspersoon, pestcoördinatoren of directeur. Uitgangspunt daarbij is dat u in gesprek gaat met het doel een oplossing te zoeken die goed is voor u en uw kind, maar ook goed is voor de andere leerlingen. De school is hierin uw medestander.

Wat wordt er van de leerlingen verwacht?

Wij verwachten van de leerlingen dat zij eerst het conflict zelf proberen op te lossen. Als leerlingen vervelend doen blijf dan rustig en laat je niet op de kast jagen. Meldt pesten altijd bij de mentor of de pestcoördinator.

Samengevat: Bij problemen van pesten of agressie zullen de mentoren, directie en ouders hun verantwoordelijkheid nemen en overleg voeren met elkaar, met het doel een goede oplossing te vinden die ook in de toekomst houdbaar is. Voorbeeldgedrag van mentoren en ouders is daarbij van groot belang!

Het stappenplan na een melding van pesten

Stap 1 (de mentor)

- Wanneer het pesten plaatsvindt in klassenverband, praat de mentor eerst met de gepeste en later met de pester apart. Een leidraad voor deze gesprekken is te vinden in bijlage I en II. Vervolgens vindt mediation tussen pester en gepeste plaats. De mediationstappen die we op school toepassen zijn:
 - Inlichten ouders (door de mentor)
 - Wat is er gebeurd, volgens beide leerlingen (verhaal laten doen);
 - Welk gevoel leverde dat bij beiden op.
 - Wat is de behoefte nu (voor beide leerlingen);
 - Oplossingen en afspraken maken die voor beiden zinvol en aanvaardbaar zijn;
 - Evaluatiemomenten afspreken, als dat nodig is. De frequentie wordt afgestemd met de mentor, afhankelijk van de situatie.
- De mentor zet de afspraken in Magister en zet daarop een belonings- en sanctiesysteem. Dit bespreekt de mentor ook met de ouders. Indien nodig worden de ouders uitgenodigd.
- De mentor praat met de klas. Dit is belangrijk in verband met het herstellen van de groepssfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid ieder groepslid heeft. De getuigen worden geattendeerd op hun medeplichtigheid.
- Indien het probleem zich herhaalt, wordt de leerling aangemeld bij de voortgangsbespreking en/of leerlingbespreking. Hier worden verdere besluiten genomen afhankelijk van de situatie.
- In geval de leerling in de voortgangsbespreking en/of leerlingbespreking wordt besproken, zal het maken van het OPP van start gaan. Dit OPP wordt samen met de ouders besproken en bij goedkeuring ondertekend.

Stap 2 (de pestcoördinator en de teamleider)

- De pest-coördinator ondersteunt waar nodig mentoren tijdens de verschillende fasen in het proces.
- De pestcoördinator (in overleg met de teamleider) neemt de rol van de mentor over bij herhaling van het pestgedrag en wanneer het pesten het klassenverband overstijgt.
- De pestcoördinator heeft een gesprek met de gepeste en de pester apart (zie bijlage II)
- De pestcoördinator organiseert direct een gesprek tussen beiden; mediation tussen pester en gepeste:
 - Wat is er gebeurd, volgens beide leerlingen (verhaal laten doen);
 - Welk gevoel leverde dat bij beiden op.
 - Wat is behoefte nu (voor beide leerlingen);
 - Oplossingen en afspraken maken die voor beiden zinvol en aanvaardbaar zijn (bejegeningsplan);
 - Evaluatiemomenten afspreken. De frequentie wordt afgestemd met de pestcoördinator, afhankelijk van de situatie.
- Hij licht alle betrokkenen (ouders, mentor en teamleider) in en zet de afspraken in Magister.
- Na de gemaakte afspraken worden de leerlingen geobserveerd m.b.v. een observatieschrift en worden voortgangsgesprekken gehouden met de leerlingen zelf.
Als het probleem hiermee is opgelost volgens de gepeste (let ook op lichaamstaal) zijn we klaar, lichten we alle betrokkenen in en anders gaan we verder met...

Stap 3 (de rol van de SMW'er/schoolpsycholoog – interne schorsing¹)

- a. Indien de gepeste leerling niet durft op te komen voor zichzelf of assertief-onvriendelijk op komt voor zichzelf, en / of als de leerling te weinig zelfvertrouwen (meer heeft), groepscoodes niet doorziet, dan wordt de leerling individuele begeleiding aangeboden door de SMW'er/schoolpsycholoog, om de leerling te leren vriendelijk-assertief voor zichzelf op te komen, groepscoodes te leren ontcijferen en toe te passen en zelfvertrouwen te herwinnen. De SMW'er/schoolpsycholoog maakt een handelingsplan en evalueert deze.
- b. Daartegenover wordt de pester intern geschorst.

Als het probleem hiermee is opgelost volgens de gepeste (let ook op lichaamstaal) zijn we klaar, lichten we alle betrokkenen in en anders gaan we verder met...

Externe instanties

In geval de school al zijn middelen en mogelijkheden heeft gebruikt om voor de leerlingen een veilige klimaat te scheppen en de gepeste daardoor niet naar school durft te komen, dan zal de school contact moeten nemen met de CJG. Die zal het kind eventueel kunnen doorverwijzen. Bij verzuim en externe schorsing zal de school contact hebben met de leerplicht.

Stap 5 (externe schorsing)

Wanneer de interne schorsing geen blijvende vruchten afwerpt, volgt een externe schorsing van een dag. Daarna krijgt de pestende leerling een langere schorsing.²

Stap 6 (Schoolverwijdering)

Wanneer de leerling ondanks alle inspanningen van de betrokken partijen koppig blijft volharden in het ongewenste pestgedrag liggen er geen perspectieven meer tot verandering. De school kan en wil geen verantwoordelijkheid meer nemen voor de veiligheid van de overige leerlingen. Er rest de school niets anders dan schoolverwijdering³

¹ Zie bijlage VI schorsingsprocedure

² Zie bijlage VI schorsingsprocedure

³ Zie bijlage VI schorsingsprocedure

Stappenschema pestprotocol

Stap	Niveau	Route
Preventie	Docent	<ol style="list-style-type: none"> 1. Waken over een veilige en pedagogische sfeer in de les. 2. (h)erkennen en aanpakken van pestgedrag in de klas. 3. Melden aan mentor en Magister (3xM)
Stap 1	Mentor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gaat gesprek aan met de gepeste en de pester 2. Formuleert duidelijke afspraken met beiden en plaatst in magister en ziet toe. 3. Naar aanleiding hiervan belonen of straffen! 4. Brengt de ouders op de hoogte. 5. In geval van schendingen van afspraken- te vaak straffen, Inbrengen in voortgangsbespreking/leerlingbespreking. 6. OPP opstellen en door ouders laten ondertekenen.
Stap 2	Pestcoördinator en Directie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voortborduren op eerder genomen acties 2. (beide) ouders op gesprek en betrekken in de aanpak. Mentor is ook aanwezig. 3. Bejegningsplan opstellen met beiden. 4. Inzet van het gedrag en observatieschrift. 5. Instructies over aanpak aan docenten 6. Leerling wordt besproken tijdens IZO. 7. Vermelden in Magister 8. OPP bijwerken
Stap 3	SMW'er/schoolpsycholoog en interne Pilot	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pester wordt intern geschorst (interne Pilot) 2. Gepeste krijgt individuele SOVA aangeboden 3. Krijgt reflectiemomenten aangeboden 4. Pester moet onder toezicht gerichte opdrachten maken. 5. Pester moet opdrachten presenteren aan selecte groep/klas 6. OPP bijwerken
Stap 4	Externe schorsing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pester krijgt werk mee en moet thuis blijven (max 5 dagen) 2. Na afloop groeps gesprek met ouders van betrokkenen in aanwezigheid van directeur. 3. OPP bijwerken
Stap 5	OPDC/schoolverwijdering	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aanvraag koers 2. Dossier opbouw 3. Besluitkoers VO 4. Mogelijke verwijdering 5. Evaluatie OPP en ondertekenen door ouders.

NB: Er kan van het pestprotocol afgeweken worden, als dit nodig is om het pesten adequater aan te pakken.

Nazorg

In alle gevallen is het belangrijk dat leerlingen het naar hun zin hebben op deze school. Mocht er sprake zijn van een pestsituatie, zullen alle betrokkenen (docenten, mentoren en pestcoördinatoren) in eerste instantie ervoor moeten zorgen dat ze zich aan het stappenplan houden. Dat neemt niet weg dat erover gewaakt moet worden dat alles goed blijft gaan. Een aantal handelingen zijn daardoor onmisbaar:

- **Observeren.** Als er gesprekken zijn gevoerd en afspraken zijn gemaakt met beide partijen, is het belangrijk dat gewaarborgd wordt dat de afspraken nagekomen worden. Middels observatie kan gesignaleerd worden hoe leerlingen met elkaar omgaan en hoe ze op elkaar reageren:
 - Hoe reageert de gepeste op de andere partij?
 - Toont diegene weinig zelfvertrouwen?
 - Reageert diegene agressief of gewelddadig?
 - Is de gepeste eenzaam? Wordt hij/zij buitengesloten?
 - Hoe reageren de medegenoten op het feit dat iemand wordt buitengesloten?
- Evaluatiegesprekken. Om er zeker van te zijn dat alles goed gaat, zal de pestcoördinator minimaal twee keer gesprekken voeren met beide partijen om na te gaan of alles nog naar behoren verloopt.
- Beide partijen die in de IOT-bespreking werden besproken worden op alert gezet in geval problemen zijn opgelost, maar tegelijkertijd worden ze in de gaten gehouden. Mocht er weer sprake zijn van incidenten, dan worden de betrokken leerlingen weer besproken tijdens IOT-besprekingen. Zodoende wordt gekeken naar mogelijk oplossingen en/of sancties.

Stappenplan na een melding van cyberpesten

Het digitaal pesten gebeurt meestal in buitenschoolse situaties maar dit gaat vaak samen met pesten in de "echte wereld". De leerlingen mogen op school niet op social media (Facebook, Twitter, enz.). Ze mogen hun mobiele telefoon en overige elektronische apparatuur alleen in de kantine gebruiken. Wanneer leerlingen toch hun mobiel gebruiken daar waar niet mag, kan deze worden ingenomen voor een week.

1. **Bewaar de berichten.** Probeer de berichten waarin het pestgedrag voorkomt te bewaren. De mentor vertelt de leerlingen hoe ze dat kunnen doen (gesprek niet verwijderen – screenshot maken).
2. **Blokkeren van de afzender.** Leg de leerling zo nodig uit hoe hij/zij de afzender van de pest-mail of social media kan blokkeren.
3. **Probeer de dader op te sporen.** Soms is de dader te achterhalen door uit te zoeken van welke computer op school het bericht is verzonden. Neem contact op met systeembeheer. Het is mogelijk om van het IP adres van de e-mail af te leiden van welke computer het bericht is verzonden. In geval van social media via telefoon kun je het nummer of het account opslaan.
4. **Neem contact op met de ouders van de gepeste leerling.** Geef de ouders voorlichting over welke maatregelen zij thuis kunnen nemen.
5. **Verwijs de ouders zo nodig door naar passende websites.** (zie bijlage IV)
6. **Adviseer aangifte.** In het geval dat een leerling stelselmatig wordt belaagd is er sprake van stalking en dan kunnen de ouders aangifte doen. Ook wanneer het slachtoffer lichamelijk letsel of materiele schade is toegebracht, kan de politie worden ingeschakeld. Zo nodig kun je verwijzen naar Bureau Slachtofferhulp (www.slachtofferhulp.nl, tel: 0900-0101)
7. **De pestcoördinator of schoolmaatschappelijk werker.** Verwijs de pester en/of gepeste door naar de pestcoördinator of schoolmaatschappelijk werker wanneer verdere begeleiding nodig is.

Bijlage I

Leidraad voor een gesprek met de gepeste leerling

Feiten

- Klopt het dat je gepest wordt? (h)erkenning van het probleem
- Door wie wordt je gepest? (doorvragen: zijn er nog meer?)
- Waar word je gepest? (doorvragen: zijn er nog meer plekken?)
- Hoe vaak wordt je gepest?
- Hoe lang speelt het pesten al?
- Weten je ouders of andere personen dat je gepest wordt?
- Wat heb je zelf tot nu toe aan het pesten proberen te doen?
- Zijn er jongeren die jou wel eens proberen te helpen?
- Wat wil je dat er nu gebeurt; wat wil je bereiken?

Aanpak

- Bespreek samen met de leerling wat hij/zij kan doen tegen het pesten en bekijk waar de leerling aan wil werken om de situatie te verbeteren. Let daarbij op de volgende aspecten:
- Hoe communiceert de leerling met anderen?
 - Welke lichaamstaal speelt een rol?
 - Hoe gaat de leerling om met zijn gevoelens en hoe maakt hij deze kenbaar aan anderen?
 - Heeft de leerling genoeg vaardigheden om weerbaarder gedrag te tonen naar de pester?
 - Gepeste jongeren lopen vaak rond met het gevoel dat er iets mis is met ze. Daardoor hebben ze moeite om voor zichzelf op te komen. Ergens is er iets in zichzelf dat de pester gelijk geeft. Besteed hier aandacht aan want **niemand kan een ander klein maken zonder diens toestemming.**

Bijlage II

Leidraad voor een gesprek met een leerling die pest

Het doel van dit gesprek is drieledig:

- De leerling confronteren met zijn gedrag en de pijnlijke gevolgen hiervan.
- Achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen.
- Het schetsen van de stappen die volgen wanneer het pestgedrag niet stopt.

Confronteren

Confronteren en kritiek geven is niet hetzelfde.

Confronteren is probleemgericht en richt zich op gedrag wat waar te nemen is. Zodra we interpretaties gaan geven aan gedrag, wordt het persoonsgericht, bijvoorbeeld: je hebt cola in de tas van Piet laten lopen. Dat doe je zeker omdat je graag de lolligste bent! Zodra we gaan interpreteren reageren we een gevoel van frustratie op die ander af en zijn we gestopt met confronteren en begonnen met kritiseren.

Relatiegericht.

Je bent heel duidelijk op de inhoud, in wat je wilt en niet wilt maar met behoud van de relatie, bijvoorbeeld. Ik vind dat je heel erg gemeen doet tegen haar en ik wil dat je daarmee ophoudt. **Zeg nooit: Je bent heel gemeen.** Je wilt duidelijk verder met de jongere. Kritiek op de persoon voelt als een beschuldiging/afwijzing. Eigenlijk zeg je daarmee dat de pester een waardeloos mens is.

Specifiek blijven.

Je benoemt de situatie waar het over gaat en vermijdt woorden als altijd, vaak en meestal. Kritiek wordt vaak algemeen.

Veranderingsgericht.

Je stelt zaken vast en gaat vervolgens inventariseren hoe het anders kan.

Achterliggende oorzaken

Nadat het probleem benoemt is, richt jij je op het waarom? Hoe komt het dat je dit gedrag nodig hebt? Wat levert het jou op? Wat reageer je af op die ander? Etc.

Maak duidelijk dat er een tekort aan empathisch vermogen zichtbaar wordt in dit gedrag. Wat ga je daaraan doen?

Biedt zo nodig hulp aan van de SOVA-trainer of psycholoog (op vrijwillige basis)

Het pestgedrag moet stoppen

Wees duidelijk over de stappen die volgen, wanneer het pestgedrag niet stopt (zie richtlijnen pesten).

Bijlage III

Tips aangaande digitaal pesten (voor leerlingen)

- Bedenk dat niet alles waar is, wat je op het internet tegenkomt.
- Gebruik een apart email-adres om jezelf te registreren op websites. Kies een e-mailadres dat niet je eigen voor- en achternaam volledig weergeeft.
- Gebruik altijd een bijnaam als chat.
- Zorg dat je wachtwoorden geheim blijven en niet gemakkelijk te raden zijn. Als anderen wel binnen zijn gekomen, neem dan contact op met de beheerder van de site.
- Als je een vervelend gevoel hebt over iets wat je gezien of meegemaakt hebt, vertrouw dan op je gevoel en vertel het aan iemand die je vertrouwt.
- Blijf zelf respectvol naar anderen, scheld niet terug.
- Verwijder onbekende mensen uit je contactlijsten.
- Bel of mail niet zomaar met personen die je alleen van internet kent, spreek niet met ze af zonder dat je ouders dit weten.
- Verstuur zelf geen flauwe grappen, dreigmail of haatmail.
- Geef geen persoonlijke informatie aan mensen die je alleen van chatten kent. Let vooral op bij foto's van jezelf. Als je een foto op internet zet, kan deze gemakkelijk gekopieerd en op een andere website geplaatst worden. Zo kan hij jarenlang terug te vinden zijn. Foto's kunnen ook bewerkt worden.
- Wees zeer voorzichtig met het gebruik van je webcam. Jouw beelden kunnen worden opgeslagen en gebruikt worden om ze aan andere personen te laten zien of voor doeleinden gebruikt worden die jij niet wilt.

Bijlage IV

Bruikbare adressen bij (cyber)pesten.

Algemene zoekpagina's: www.pesten.startkabel.nl www.pesten.startpagina.nl

Pesten (algemeen):

www.pestweb.nl een website van het APS met informatie, advies en tips over pesten voor leerlingen, jongeren, ouders en leerkrachten

www.pesten.net een website voor en door slachtoffers. www.pestendoenpijn.nl van bureau Horizon, met interactieve theaterworkshops

Cyberpesten/veilig internetgebruik/veilige school www.stopdigitaalpesten.nl een campagne van de SIRE

www.digibewust.nl informatieve site van het Ministerie van Economische zaken over veilig gebruik van internet.

www.ppsi.nl PPSI is het expertisecentrum van het APS op het gebied van het voorkomen en bestrijden van seksuele intimidatie en seksueel misbruik in het onderwijs. Je kunt er ook terecht voor informatie over pesten, agressie, geweld, discriminatie en racisme. www.schoolenveiligheid.nl Centrum School en veiligheid van het APS verzamelt en verspreidt informatie en deskundigheid op het gebied van schoolveiligheid. www.veilig.kennisnet.nl handreikingen en links voor ouders, leraren, leerlingen, scholieren, schoolleiders en ICT coördinatoren.

www.itsuptoyou.nu een website die leerkrachten kunnen inzetten als interventie tegen cyberpesten.

De website bevat een interactieve film en bijhorende docenten handleiding. De interventie is erkend door de erkenningscommissie Jeugdinterventies van het NJI/RIVM.

PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING

AVICENNA COLLEGE

Inhoudsopgave

	Pagina
2. Wettelijke regels	4
3. Schorsing	5
4. Verwijdering	6
5. Redenen van schorsing of voornemen tot verwijdering (conform inspectie)	7
6. De procedure	8
Bijlagen	
1. Wetsteksten	11
2. Brief A: Schorsing voor één dag	13
3. Brief B: Schorsing voor meerdere dagen	15
4. Brief C: Voornemen tot verwijdering	15
5. Brief D: Definitieve verwijdering	16

1. Inleiding

Soms ontstaan er op school situaties die aanleiding geven tot schorsing en/of verwijdering van een leerling. Om te komen tot een schorsing en/of verwijdering van een leerling moet er sprake zijn van een ernstig voorval.

Het bevoegd gezag of namens deze de directie van de school kan met opgave van redenen een leerling schorsen of verwijderen.

2. Wettelijke regels

In de wet is bepaald dat het bevoegd gezag met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week (5 schooldagen) kan schorsen. Het besluit moet schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers worden gemeld. Bij een schorsing langer dan één dag worden de inspectie en de leerplichtambtenaar ingelicht met opgave van redenen voor de schorsing.

Definitieve verwijdering kan pas nadat de leerling, en als deze nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers zijn gehoord. Definitieve verwijdering kan pas na overleg met de inspectie.

De regeling voor schorsing en verwijdering is opgenomen in het Inrichtingsbesluit WVO artikel 13 Schorsing, artikel 14 en Beslistermijn bij bezwaar, artikel 15 Definitieve verwijdering. Ook wordt over verwijdering gesproken in de Wet op het voortgezet onderwijs, Toelating, verwijdering, voorwaardelijke bevordering en verblijfsduur artikel 27, lid 1. De wetsartikelen zijn als bijlage 1 toegevoegd.

3. Schorsing

Onder schorsing wordt verstaan dat het een leerling niet is toegestaan (delen van) het reguliere onderwijsprogramma te volgen.

Ook als een leerling niet thuis is, maar elders wordt opgevangen, al dan niet binnen de school, geldt dit als een schorsing. Een voorbeeld daarvan is het verblijf in een zogenaamde time-out voorziening.

4. Verwijdering

Een school mag een leerling in bepaalde gevallen verwijderen. Dit houdt in dat hij of zij voorgoed geen toegang meer heeft tot de school. Dit gebeurt meestal alleen als een leerling zich ernstig heeft misdragen of als zijn resultaten onvoldoende zijn (aan het einde van een schooljaar).

Of een leerling van een school mag worden verwijderd, wordt per geval beoordeeld. Bij een voornemen tot verwijdering volgt altijd overleg met de inspectie en leerplicht- ambtenaar. Gedurende de periode van voornemen van verwijdering kan de leerling geschorst worden. De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag van een school. Ouders/verzorgers en de leerling hebben het recht om gehoord te worden omtrent de verwijdering. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders/verzorgers erop te wijzen dat ze bezwaar kunnen maken tegen de beslissing van verwijderen.

Als de leerling leerplichtig is, mag de school de leerling pas definitief verwijderen als het bevoegd gezag een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten.

5. Redenen van schorsing of voornemen tot verwijdering (conform inspectie)

- Fysiek geweld tegen personeel
- Fysiek geweld tegen medeleerlingen (ook onderling vechten)
- Intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen personeel (ook afpersing)
- Intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen medeleerlingen (ook afpersing)
- Pesten/treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen in de school
- Wapenbezit
- Bezit en/of gebruik van drugs of alcohol
- Bezit en/of gebruik van vuurwerk
- Verbaal geweld tegen personeel (ook beledigen, schelden)
- Verbaal geweld tegen medeleerlingen (ook beledigen, schelden)
- Discriminatie/racisme tegen personeel
- Discriminatie/racisme tegen medeleerling
- Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel (ook ongewenste aanrakingen, seksueel getinte verbale of non-verbale gedragingen, ook per sms of e-mail)
- Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen medeleerlingen (ook ongewenste aanrakingen, seksueel getinte verbale of non-verbale gedragingen, ook per sms of e-mail)
- Diefstal/heling
- Vernieling (ook brandstichting, graffiti)
- Verzuim
- Binnen de lessen door storend gedrag het leerproces belemmeren
- Fraude (bij proefwerken en examens e.d.)
- ICT-misbruik (alle handelingen waarbij sprake is van ICT-gebruik, internet, telefoon, sociale media met daadwerkelijke of vermeende kwalijke bedoelingen, die materiële of immateriële (psychische) schade en / of letsel toebrengen en waarbij formele en / of informele gedragsregels geschonden worden); (deels conform Gezonde & Veilige school)
- Andere door de directie vast te stellen zwaarwegende redenen.

6. De procedure

Bij een schorsing verblijft de leerling thuis of wordt elders buiten de school opgevangen, bijvoorbeeld een time-out voorziening. Bij een schorsing wordt, conform specifieke afspraak, altijd de leerplichtambtenaar ingelicht. De schorsing kan één dag of langer duren.

A. Procedure schorsing voor één dag (art. 13 lid 1 Inrichtingsbesluit WVO)

1. Personeelslid meldt voorval aan teamleider.
2. Teamleider neemt initiatief tot schorsen.
3. Teamleider overlegt met de zorgcoördinator, mentor, mogelijk betrokken docenten en de directeur.
4. Teamleider voert gesprek, bij voorkeur in aanwezigheid van zorgcoördinator, met leerling en heeft (telefonisch) contact met ouders/verzorgers en nodigt deze uit voor gesprek.
5. Teamleider maakt van elk gesprek een verslag dat door beide partijen wordt ondertekend.
6. Teamleider stuurt brief naar ouders/verzorgers met daarin het besluit en de redenen (art. 13 lid 2 Inrichtingsbesluit WVO); er hoeft geen melding naar de inspectie, wel naar de leerplichtambtenaar. Een afschrift van de brief wordt naar de directeur verzonden.
7. Brief wordt opgenomen in dossier leerling en de schorsing wordt vermeld in magister.
8. Teamleider draagt zorg voor communicatie met receptie, conciërges en docenten.

B. Procedure schorsing meer dan één dag en ten hoogste één week (vijf schooldagen)

(art. 13 lid 1 Inrichtingsbesluit WVO)

1. Personeelslid meldt voorval aan teamleider.
2. Teamleider neemt initiatief tot schorsen.
3. Teamleider overlegt met zorgcoördinator, mentor, mogelijk betrokken docenten en de directeur.
4. Teamleider voert gesprek, bij voorkeur in aanwezigheid van zorgcoördinator, met leerling en heeft (telefonisch) contact met ouders/verzorgers en nodigt deze uit voor gesprek.
5. Teamleider maakt van elk gesprek een verslag dat door beide partijen wordt ondertekend.
6. Teamleider stuurt namens directeur een aangetekende brief naar ouders/verzorgers met daarin het besluit en de redenen (art. 13 lid 2 Inrichtingsbesluit WVO) en met de vermelding van mogelijkheid tot bezwaar maken binnen 6 weken; het aantekenen van bezwaar heeft geen opschortende werking.
7. Secretariaat stuurt afschrift van brief naar de leerplichtambtenaar.
8. Directeur/teamleider/zorgcoördinator meldt schorsing via <http://schooldossier.owinsp.nl> aan de inspectie (art. 13 lid 3 Inrichtingsbesluit WVO).
9. Brief met ontvangstbevestiging wordt opgenomen in dossier leerling en de schorsing wordt vermeld in magister.
10. Teamleider draagt zorg voor communicatie met receptie, conciërges en docenten.

C. Procedure definitieve verwijdering (art. 14 Inrichtingsbesluit WVO)

1. Herhaling van een voorval of een zeer ernstig voorval kan leiden tot verwijdering van school.
2. Teamleider informeert de directeur over een voorval als genoemd onder 1.
3. De directeur overlegt met teamleider, zorgcoördinator, mentor en mogelijk betrokken docenten.
4. De directeur vermeldt, in aanwezigheid van de teamleider, aan de leerling dat hij voornemens is om de leerling te verwijderen en hoort de leerling.
5. Teamleider heeft (telefonisch) contact met ouders/verzorgers en nodigt deze uit voor gesprek. Indien de afspraak telefonisch is gemaakt wordt deze schriftelijk bevestigd.
6. De directeur vermeldt, in aanwezigheid van de teamleider, aan de ouders/verzorgers dat hij voornemens is om de leerling te verwijderen en hoort de ouders/verzorgers.
7. Teamleider maakt van elk gesprek een verslag dat door beide partijen wordt ondertekend.
8. Teamleider zorgt voor een dossier waarin duidelijk wordt gemaakt dat de leerling, ondanks alle afspraken vastgelegd bij evt. eerdere schorsingen zich niet aan de (school)regels heeft gehouden.
9. Het besluit tot verwijdering wordt alleen genomen na overleg met de inspectie, welke zich – indien de leerling wordt geschorst gedurende de procedure – mede richt op de wijze waarop onderwijs wordt verzorgd. De directie meldt het “voornemen tot verwijdering” of “het voornemen tot verwijdering en schorsing in afwachting van verwijdering” bij de inspectie via <http://schooldossier.owinsp.nl> (art. 14 lid 2 Inrichtingsbesluit WVO).
10. De directeur stuurt een aangetekende brief met ontvangstbevestiging naar leerling en ouders/verzorgers waarin het voornemen tot verwijdering met de redenen kenbaar wordt gemaakt.
11. De directeur stelt de leerling (en bij een minderjarige zijn ouders/verzorgers) in de gelegenheid te worden gehoord over het voornemen en de redenen tot verwijdering (art. 14 lid 1 Inrichtingsbesluit WVO).
12. Tijdens de procedure kan de leerling worden geschorst (procedure B) (art. 14 lid 2 Inrichtingsbesluit WVO).
13. De school gaat op zoek naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten (art. 27 lid 1 WVO).
14. Nadat overleg is gevoerd met de inspectie, de leerling en/of ouders/verzorgers zijn gehoord en een andere school is gevonden voor de leerplichtige leerling, kan de directeur besluiten te leerling te verwijderen.
15. De directeur stuurt een aangetekende brief met ontvangstbevestiging naar leerling en/of ouders/verzorgers met redenen van het besluit tot verwijdering en met de vermelding van mogelijkheid tot bezwaar maken binnen 6 weken (art. 15 lid 1 en lid 2 Inrichtingsbesluit WVO). Een afschrift van de brief wordt naar het bestuur verzonden.
16. De leerplichtige leerling kan slechts worden uitgeschreven, als een kennisgeving van inschrijving van een andere school is ontvangen.
17. Indien bezwaar is gemaakt tegen het besluit van verwijdering dan beslist het bevoegd gezag binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Dit pas nadat de leerling en indien minderjarig ook zijn ouders/verzorgers zijn gehoord (art. 15 lid 3 Inrichtingsbesluit WVO).
18. Gedurende de behandeling van het bezwaar kan de leerling de toegang tot de school ontzeggen (art. 15 lid 4 Inrichtingsbesluit WVO).
19. De directeur stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
20. De directeur/teamleider zorgt voor communicatie naar betrokken personeelsleden.
21. Alle meldingen en afspraken worden schriftelijk vastgelegd en gerapporteerd aan de directeur, teamleider en zorgcoördinator. Alle gegevens worden opgeslagen in het dossier en in magister.

Hoofdstuk 7: Slotbepaling

In gevallen waarin dit protocol niet voorziet beslist de directeur.

Bijlage 1 Wetsteksten

Uit Inrichtingsbesluit WVO (geldend op 11 december 2015)

Artikel 13. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 14. Definitieve verwijdering

1. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is onderscheidenlijk zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 15. Beslistermijn bij bezwaar

1. De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.
2. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat- leerling, onderscheidenlijk de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
4. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school onttrekken.

Uit: Wet op het voortgezet onderwijs (geldend op 11 december 2015)

Artikel 27. Toelating, verwijdering, voorwaardelijke bevordering en verblijfsduur

1. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen voor elke soort van scholen of voor afdelingen van die scholen voorwaarden voor de toelating en voorschriften omtrent verwijdering en voorwaardelijke bevordering worden vastgesteld. De algemene maatregel van bestuur bedoeld in de eerste volzin houdt in elk geval voorschriften in met betrekking tot de voorwaarden voor de toelating tot de scholen, bedoeld in de artikelen 7, 8, 9 en 10a. Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969 bereid is de leerling toe te laten.

Bijlage 2 Brief A: Schorsing voor één dag

Per aangetekende post

Aan de ouders van

.....

.....

Rotterdam,

Betreft: Besluit tot schorsing ex artikel 13 Inrichtingsbesluit WVO

Geachte ouders,

Middels dit schrijven wordt u op de hoogte gesteld van het besluit tot schorsing van uw zoon/dochter gedurende één dag, te weten op De reden voor schorsing is als volgt:

.....

.....

De schorsing houdt in dat de toegang tot de school en het schoolplein is ontzegd.

Ondergetekende hoopt u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Drs. M.Y. Griep (MSc MEd) | Rector | Islamitisch Voortgezet Onderwijs | Avicenna college

Bijlage 3 Brief B: Schorsing voor meerdere dagen

Per aangetekende post

Aan de ouders van

.....

.....

Rotterdam,

Betreft: Besluit tot schorsing ex artikel 13 Inrichtingsbesluit WVO

Geachte ouders,

Middels dit schrijven wordt u op de hoogte gesteld van het besluit tot schorsing van uw zoon/dochter gedurende dagen, te weten tot en met De reden voor schorsing is als volgt:

.....

.....

De schorsing houdt in dat de toegang tot de school en het schoolplein is ontzegd.

De Leerplicht en de Inspectie van het Onderwijs zijn geïnformeerd over onderhavige kwestie.

Ondergetekende hoopt u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Drs. M.Y. Griep (MSc MEd) | Rector | Islamitisch Voortgezet Onderwijs | Avicenna college

Bijlage 4 Brief C: Voornemen tot verwijdering

Per aangetekende post

Aan de ouders van

.....

.....

Rotterdam,

Betreft: Voornemen tot verwijdering ex artikel 14 Inrichtingsbesluit WVO

Geachte ouders,

Middels dit schrijven maakt ondergetekende kenbaar voornemens te zijn om uw zoon/dochtervan school te verwijderen. De reden hiervoor is als volgt:

.....

.....

Over dit voornemen tot verwijdering zult u als ouder gehoord worden. Uw zoon/dochter wordt eveneens gehoord. Wij nodigen u en derhalve uit op om uur om uw zienswijze kenbaar te maken.

Bij eventuele verhindering kunt u contact opnemen met om een andere afspraak te maken.

Volledigheidshalve bericht ik u dat wij momenteel bezig zijn met het zoeken naar een passende school voor uw zoon/dochter. Een definitief besluit tot verwijdering zal slechts genomen worden nadat er een passende school is gevonden.

Gedurende de verwijderingsprocedure is uw zoon/dochter geschorst. Hetgeen inhoudt dat de toegang tot de school en het schoolplein is ontzegd en dat hij/zijn geen onderwijs op school zal krijgen, maar onderwijs op afstand.

De Leerplicht en de Inspectie van het Onderwijs zijn geïnformeerd over onderhavige kwestie.

Ondergetekende hoopt u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Drs. M.Y. Griep (MSc MEd) | Rector | Islamitisch Voortgezet Onderwijs | Avicenna college

Bijlage 5 Brief D: Besluit tot verwijdering

Per aangetekende post

Aan de ouders van

.....
.....

Rotterdam,

Betreft: Besluit tot verwijdering ex artikel 14 Inrichtingsbesluit WVO

Geachte ouders,

Op(datum)..... bent u op de hoogte gesteld van het voornemen tot verwijdering van uw zoon/dochter van school. Op(datum)..... hebben wij u en uw zoon/dochter gehoord over de kwestie. U heeft aangegeven dat

Middels dit schrijven maakt ondergetekende het besluit tot verwijdering van uw zoon/dochter kenbaar. De reden hiervoor is als volgt:

.....
.....

.....(naam nieuwe school)..... is bereid om uw zoon/dochter toe te laten. Om de inschrijving te realiseren kunt u contact opnemen met

De Leerplicht en de Inspectie van het Onderwijs zijn geïnformeerd over onderhavige kwestie.

Tegen dit besluit kunt u binnen 6 weken na dagtekening van dit schrijven bezwaar maken bij het bestuur van de Stichting Islamitisch Voortgezet Onderwijs Rotterdam,(adres).....

Ondergetekende hoopt u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Drs. M.Y. Griep (MSc MEd) | Rector | Islamitisch Voortgezet Onderwijs | Avicenna college