



AVICENNA
COLLEGE
VMBO - HAVO - VWO

Jaarverslag 2023

Islamitisch voortgezet onderwijs met betekenis



Inhoud

Voorwoord	5
Bestuursverslag	7
1 Inleiding	7
2 De identiteit	7
3 Missie, visie en uitgangspunten van het Avicenna College	8
3.1 Missie	8
3.2 Kernwaarden	8
3.3 Visie en uitgangspunten	8
3.4 Beleids- en kwaliteitsterreinen	12
4 Besturing en organisatie	13
4.1 Juridische structuur	13
4.2 Interne organisatiestructuur	13
4.3 Nevenfuncties bestuur en toezicht	14
4.4 Ontwikkelingsfase van de school	14
4.5 De coronapandemie en NPO	15
4.6 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	15
4.7 Aansluiting bij samenwerkingsverbanden	15
4.7.1 Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs	15
4.7.2 Samenwerkingsverband schoolbesturen en gemeente Rotterdam	15
4.8 Klachten	16
4.8.1 Klachtenregeling	16
4.8.2 Afhandeling van klachten 2023	16
5 Naleving van de branchecode en de code goed bestuur	17
5.1 Naleving branchecode	17
5.2 Vermelding van de code goed bestuur	17
5.3 Ontwikkelingen op het gebied van governance	17
5.4 Invulling van de horizontale verantwoording	17
5.5 Vergaderingen van de Raad van Toezicht	17
6 Onderwijsprestaties en onderwijskundige ontwikkelingen	18
6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in 2023	18
6.2 Onderwijsprestaties	18
6.2.1 Onderwijsresultaten 2023	18
6.2.2 Slagingspercentages	19
6.2.3 Examencijfers en SE-CE	20
6.3 Onderwijsontwikkelingen	21
6.3.1 Werken aan onderwijsresultaten	21
6.3.2 Veiligheid en schoolklimaat	21

6.3.3	Begeleiding van startende docenten	22
6.3.4	Pedagogisch-didactisch handelen	23
6.3.5	Zicht op ontwikkeling en aansluiting op de leerbehoefte	23
6.3.6	Taal en rekenen	23
6.3.7	Burgerschap	24
6.3.8	Aansluiting op de arbeidsmarkt en subsidie technisch vmbo	24
6.3.9	Talentontwikkeling en internationalisering	25
6.3.10	Toetsing en examinering	26
6.3.11	Ouderbetrokkenheid en ouderbijdrage	27
6.3.12	Passend onderwijs en ondersteuning van leerlingen	27
6.4	Werken aan onderwijsachterstanden (NPO)	29
6.5	Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	29
6.6	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	30
7	Kwaliteitszorg	31
7.1	Ontwikkelingen in het afgelopen jaar	31
7.2	Toekomstige ontwikkelingen	32
8	Bedrijfsvoering	33
9	Huisvesting en duurzaamheid	34
9.1	Ontwikkelingen in het afgelopen jaar	34
9.2	Toekomstige ontwikkelingen	34
10	ICT	35
10.1	Ontwikkelingen in het afgelopen jaar	35
10.2	Toekomstige ontwikkelingen	36
10.3	Privacy en gegevensbescherming	36
11	Personeelsbeleid	37
11.1	Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	37
11.1.1	Normjaartaak	37
11.1.2	Samenstelling van het personeel	38
11.1.3	Ziekteverzuim onder het personeel	38
11.2	Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in 2023	39
11.2.1	Bekwaamheidsdossiers en Verklaringen Omtrent Gedrag	39
11.2.2	Bevoegdheden	39
11.2.3	Scholingstrajecten	39
11.2.4	Gesprekkencyclus	39
11.3	Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	39
11.4	Toekomstige ontwikkelingen	39
12	Verslag van de Raad van Toezicht Stichting IVOR 2023	40

Jaarrekening	44
13 Financiën	44
13.1 Treasurybeleid	44
13.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	44
13.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten	44
13.2 Verantwoording Strategisch personeelsbeleid en werkdrukverlaging	45
13.3 Verantwoording Passend onderwijs	45
13.4 Allocatie van middelen naar schoolniveau	46
13.5 Toetsing en examinering	46
13.6 NPO gelden	46
13.7 Aanvullende heterogene brugklassen	46
13.8 Risicomanagement / strategische realisatie	46
13.9 Financiële positie op de balansdatum inclusief toelichting	48
13.10 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)	50
13.11 Overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde	52
13.12 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	52
13.13 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie i.r.t. de begroting en realisatie vorig jaar	53
13.14 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	56
13.15 Toelichting op kasstromen en financiëring	57
13.16 Informatie over financiële instrumenten	57
13.17 In control statement	57
14 Continuïteitsparagraaf	58
14.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3	58
14.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3	59

Voorwoord

Stichting Islamitisch Voortgezet Onderwijs Rotterdam (SIVOR) presenteert hierbij het jaarverslag van 2023. Hiermee leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid aan alle belanghebbenden van en geïnteresseerden in onze school, het Avicenna College. Dit zijn om te beginnen de ouders van onze leerlingen en het personeel van het Avicenna College, gevolgd door lokale en landelijke overheden, de Inspectie van het Onderwijs en onze samenwerkingspartners.

Het jaarverslag is opgebouwd uit meerdere hoofdstukken en omvat de terreinen: onderwijs en kwaliteit, bedrijfsvoering, personeel, governance en financiën. Per terrein wordt ingegaan op het gevoerde beleid en de vertaalslag die vanuit de missie en visie van de school in 2023 is gemaakt. De financiële jaarrekening geeft een compleet overzicht van de financiële situatie over het boekjaar 2023 via de jaarrekening, de balansposities en de financiële kengetallen.

De inhoud van het jaarverslag is opgesteld aan de hand van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging, de richtlijn RJ660 voor onderwijsjaarverslagen en is goedgekeurd door de accountant.

Rotterdam, juni 2024

Stichting Islamitisch Voortgezet Onderwijs Rotterdam

Richard Troost
Bestuurder a.i.

Schoolbestuur Stichting Islamitisch Voortgezet Onderwijs in Rotterdam e.o.
School Avicenna College
Werkgeversnummer 42696
Postbus Postbus 85191
Bezoekadres Montessoriweg 55
Postcode en plaats 3083 AN Rotterdam

Vastgesteld 19-5 2024
Penvoerders Renate de Wit (manager onderwijs en kwaliteit a.i.)
Chahid Acharki (teamleider bedrijfsvoering)
Jacob Stuurman (controller)

Bestuursverslag

1 Inleiding

Het Avicenna College biedt voortgezet islamitisch onderwijs voor vmbo, havo en vwo en valt onder de Stichting Islamitisch Voortgezet Onderwijs Rotterdam (SIVOR). In 2023 heeft de school aan ca. 1140 leerlingen onderwijs geboden op de hoofdlocatie aan de Montessoriweg en aan de nevenlocatie aan de Fichtestraat.

Het jaar 2023 was een jaar waarin met grote betrokkenheid is gewerkt aan de verdere professionalisering van onze lessen en onze organisatie. Na alle jaren waarin er door corona minder ruimte was voor de ontmoeting, hebben we deze weer centraal kunnen stellen. We hebben meer aandacht kunnen geven aan elkaar en de leerlingen, aan de kwaliteit van onze lessen en aan de afstemming van ons onderwijs op dat wat onze leerlingen nodig hebben.

We zijn trots op de goede resultaten die we in 2022 hebben behaald en op het vertrouwen dat we van de onderwijsinspectie hebben gekregen in de kwaliteit van ons onderwijs en in de sturing hierop. Een solide basis, die we in het afgelopen jaar hebben benut om ons schoolplan 2023-2027 met het gehele team voor te bereiden en vorm te geven.

Dit jaarverslag beschrijft de ontwikkeling die de school het afgelopen jaar heeft doorgemaakt en geeft een inkijkje in de ambities voor de toekomst.

2 De identiteit

De islamitische identiteit van onze school is vredelievend, kiest de middenweg en is merkbaar in de praktijk van alledag. Je kunt zien en voelen dat het Avicenna College een islamitische school is. De normen en waarden van ons geloof verwijzen naar respectvolle omgang en fatsoenlijk gedrag en vormen de basis voor ons pedagogisch handelen.

Als vast onderdeel van onze ideale Avicennales bespreken wij de hadith van de week. Wij roepen op tot het gebed, hanteren kledingvoorschriften voor leerlingen en personeel en beschikken over gebedsruimten. De identiteitscommissie is betrokken bij sollicitatieprocedures en is actief in het uitdragen van de identiteit en de verbinding hierin met de ouders van onze leerlingen. Tijdens de ramadan passen wij ons lesrooster aan en samen met leerlingen en personeel staan we stil bij islamitische feesten.

Als school streven we naar transparantie en richten we onze oriëntatie bewust naar buiten. We bezoeken exposities, banenmarkten en gaan in debat met andere scholen over geloof in de moderne samenleving. We organiseren symposia en bezoeken kerken en synagogen. Hiermee willen we ons als school verankeren in de Rotterdamse samenleving en bijdragen aan de groei van onze leerlingen tot wereldburgers.

3 Missie, visie en uitgangspunten van het Avicenna College

De missie en visie van onze school vormen de leidraad voor de manier waarop we ons onderwijs inrichten, voor de wijze waarop wij onderling en met onze partners samenwerken en voor de wijze waarop wij richting geven aan ons strategisch beleid.

3.1 Missie

Het Avicenna College ziet het als haar belangrijkste opdracht om ambitieus, excellent islamitisch voortgezet onderwijs te verzorgen, waarin kinderen hun geloof kunnen beleven en waarin zij optimaal worden toegerust om succesvol, betekenisvol en met vertrouwen mee te kunnen doen aan de vormgeving van de Rotterdamse en de Nederlandse maatschappij van morgen.

3.2 Kernwaarden

Drie pijlers die uit onze missie voortvloeien zijn het islamitische geloof, ambitieus onderwijs en maatschappelijke toerusting. Per pijler hechten wij belang aan de volgende waarden:

Pijler 1 Islamitische geloof

Waarden: respect, rust, reinheid, relatie. Wij geloven in Allah swt als eenheid.

Pijler 2 Ambitieuw onderwijs

Waarden: kwaliteit, verantwoordelijkheid, samenwerken, verbetering, betekenis.

Pijler 3 Maatschappelijke toerusting

Waarden: gelijkwaardigheid, openheid, dialoog, inclusiviteit.

3.3 Visie en uitgangspunten

Goed onderwijs reikt voor ons verder dan het behalen van een diploma of een startkwalificatie. Onze dagelijkse lespraktijk is gericht op geloofsbeleving, kennisverwerving, persoonlijke vorming, talentontwikkeling en maatschappelijke toerusting. Door te werken aan de ontwikkeling in de breedste zin van het woord, verwerven onze leerlingen kennis en vaardigheden die zij nodig hebben voor een succesvol vervolg.

Om onze opdracht waar te kunnen maken gaan we uit van **betekenisvol onderwijs**. Dit betekent dat we in ons aanbod aansluiten op de belevingswereld en de interesses van onze leerlingen. Ook zoeken we als school steeds de verbinding naar de omgeving waarin onze leerlingen opgroeien en later gaan leven en werken. We geven hen kennis, ervaringen en inzichten mee die hen helpen om de samenleving te begrijpen, hierin mee te doen en deze verder te brengen. Dit met behoud van identiteit.

Als school creëren we voor de leerlingen voorwaarden om tot leren en ontwikkelen te komen. Ook hierin vormt ons geloof een belangrijke basis. Vanuit islamitische waarden investeren we in de relatie met onze leerlingen en hun ouders en creëren wij een sterk pedagogisch klimaat. We vinden het belangrijk een leeromgeving te bieden waarin iedereen zich veilig, gezien,



Onze dagelijkse lespraktijk is gericht op geloofsbeleving, kennisverwerving, persoonlijke vorming, talentontwikkeling en maatschappelijke toerusting.

gerespecteerd en gewaardeerd voelt. We staan voor een omgeving waarin iedereen er mag zijn. En als het even tegenzit, dan bieden we hulp en begeleiding.

We hanteren een aantal uitgangspunten voor de manier waarop we ons onderwijs en onze organisatie vormgeven. Deze uitgangspunten sluiten aan op de opdracht die we onszelf stellen en op onze waarden.

De uitgangspunten van het Avicenna College zijn:

De Koran en de Sunnah zijn onze bron van inspiratie

Het islamitisch geloof ligt aan de basis van ons onderwijs. We vinden het essentieel dat leerlingen en personeel kennis hebben van de Koran. Zowel in de les als tijdens teambijeenkomsten besteden wij hier aandacht aan. Onze leerlingen leren over de islamitische cultuur, over de vele belangrijke ontdekkingen en uitvindingen die uit de islamitische wetenschap zijn voortgekomen en over de grote bijdrage die dit heeft gehad op Europese ontwikkelingen. Bij alle toekomstige onderwijsontwikkelingen blijft de Koran onze inspiratiebron en leidraad.

We bieden een veilig leer- en schoolklimaat

Wij bieden onze leerlingen een leeromgeving waarin zij zichzelf kunnen zijn en waarin zij zich welkom, gezien en veilig voelen. Dit doen wij vanuit een goede relatie met onze leerlingen en vanuit kennis over hun achtergrond. Islamitische waarden vertalen we naar ons dagelijks pedagogisch handelen. Wij gaan uit van goede bedoelingen, hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en medewerkers en we werken vanuit vertrouwen in elkaar. Iedereen die bij ons op school werkt, vormt een belangrijk rolmodel voor onze leerlingen.

De kwaliteit van de lessen is op orde

Onze docenten geven op een eenduidige manier les volgens ons model van de ideale Avicennales. Zij houden rekening met verschillen tussen leerlingen en passen hun les hierop aan. Leerlingen weten wat er van hen wordt verwacht, worden uitgedaagd om actief mee te doen in de les en om na te denken over hoe zij hun leertaak kunnen aanpakken. Ook krijgen zij gerichte feedback op gemaakt werk en inzicht in de manier waarop zij het beste leren.

We geven leren betekenis

Betekenisvol onderwijs is voor ons een belangrijk uitgangspunt om juist ónze leerlingen te helpen om hun plek in de samenleving te vinden. In de les sluiten we aan op de interesses en de (leer)behoeften van onze leerlingen. Wij vertellen hen duidelijk waarom zij bepaalde dingen leren, we verwonderen

hen en we dagen hen uit om problemen om te zetten in oplossingen. Ook betrekken we de actualiteit in ons onderwijs, laten verbanden tussen vakken zien en maken de verbinding naar de wereld om ons en om de leerling heen. Hiermee geven wij leerlingen inzichten en vaardigheden mee, die zij later in hun werkende en maatschappelijke leven kunnen benutten.

Basisvaardigheden taal en rekenen zijn geïntegreerd in ons onderwijs

Landelijk is er veel aandacht voor het belang van het beheersen van taal- en rekenvaardigheden. Dit geldt ook voor onze leerlingen, die veelal de Nederlandse taal als tweede voertaal hebben. Conform ons taal- en rekenbeleid besteden we veel aandacht aan het vergroten van hun vaardigheden. Waar mogelijk bieden we maatwerk, zodat iedere leerling gericht en op zijn of haar niveau wordt uitgedaagd.

Ons aanbod is gericht op succesvolle participatie in de Nederlandse samenleving

Via ons burgerschapsaanbod bevorderen we dat onze leerlingen opgroeien tot zelfstandige en kritisch denkende jong volwassenen, die weten hoe zij zich verhouden tot de omgeving waarin zij wonen, studeren, werken en samenleven. Hiertoe krijgen onze leerlingen les over de Nederlandse cultuur en de basisprincipes van de democratische rechtsstaat in Nederland en Europa. Ook staan we stil bij de vertaling van het geloof naar de maatstaven van de Nederlandse samenleving.

Naast kennisverwerving is ons aanbod gericht op het aanleren van vaardigheden die nodig zijn voor participatie in de moderne, multiculturele samenleving. Hiertoe bieden we leerlingen de ruimte om van anderen te leren en zich in de praktijk te oriënteren op hun toekomst. Basisvaardigheden digitale geletterdheid en de relatie naar de arbeidsmarkt zijn in ons aanbod verweven.

We bieden kansen en stimuleren talent

In het kader van kansengelijkheid werken we in de onderbouw met dakpanklassen. Hierdoor kunnen we leerlingen meer kansen bieden om naar een hoger onderwijsniveau door te stromen. Leerlingen die meer aankunnen krijgen in de les verdiepingsstof en daarmee extra uitdaging. Aanvullend kunnen onze leerlingen gebruik maken van extra aanbod op het gebied van sport, drama en kunst en cultuur. De havo- en vwoleerlingen kunnen tevens deelnemen aan Cambridge Engels en het programma Research and Discovery.

We hebben zicht op de (leer)ontwikkeling van onze leerlingen

Om het beste uit iedere leerling te halen, spannen we ons in om hen vanaf de start bij ons op school écht te zien, ieder met zijn of haar unieke onderwijsbehoeften en gaven. Op basis van het basisschooladvies zorgen we voor een zorgvuldige plaatsing van leerlingen op het meest passende niveau. We volgen de voortgang in hun ontwikkeling via de systematiek van RTTI en OMZA¹, via cijfers, Cito toetsen en via andere relevantie informatie over het gedrag van de leerling. Het leerlingvolgsysteem Magister is de plek waar de informatie bij elkaar komt. Tijdens periodieke leerlingbesprekingen bekijken we de informatie in samenhang en brengen de onderwijs- en de eventuele ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart. Waar nodig zetten we, in overleg met de leerling en ouders, passende begeleiding in.

¹ RTTI staat voor Reproductie, Toepassing volgens protocol, Toepassing naar nieuwe situaties en Inzicht.
OMZA staat voor Organisatie, Meedoen, Zelfvertrouwen, Autonomie

We bieden passende ondersteuning

Waar nodig zetten we passende (extra) ondersteuning in om leerlingen verder te helpen in hun didactische of sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat onze docenten hier niet alleen in staan en dat zij en de leerling hierbij door experts worden geholpen. Afstemming van het onderwijs op behoeften van leerlingen is daarom nauw verbonden met de inzet van begeleiding en ondersteuning. Het uitgangspunt is dat dit bijdraagt aan zowel het handelen van de docent als aan het schoolsucces van de leerling.

We werken samen met ouders en partners

Goede relaties en samenwerking zijn nodig om onze leerlingen goed te begeleiden naar een diploma. Dit start met een goed contact met onze leerlingen en hun ouders en met een goede wisselwerking tussen de schoolleiding en alle medewerkers. Daar waar leerlingen, ouders en medewerkers verbeterpunten zien, dan luisteren en handelen wij daarnaar.

Om doorgaande leerlijnen goed vorm te geven, werken we samen met aanleverende basisscholen en met het vervolgonderwijs. Daarnaast hechten we waarde aan de samenwerking met externe partners die betrokken zijn bij ons onderwijs, zoals de gemeente, het bedrijfsleven, het wijknetwerk en de jeugdhulpverlening.

We werken aan continue kwaliteitsverbetering

Om de kwaliteit van ons onderwijs continu te verbeteren, leren we doorlopend met en van elkaar in een lerende organisatiecultuur. Dit doen wij vanuit een duidelijke structuur en met een open, nieuwsgierige en onderzoekende houding. We weten wat we willen bereiken, zijn gericht op de ontwikkeling van onze medewerkers en we werken opbrengstgericht vanuit het principe van plan-do-check-act. Hierbij benutten we gegevens over resultaten en tevredenheid. We vragen en geven elkaar op een professionele wijze feedback en als het nodig is spreken we elkaar op een respectvolle wijze aan. Ook zoeken we actief naar de dialoog en zijn we helder in onze communicatie, zowel intern als met onze partners.

Onze leiderschapsstijl is dienend

We vinden het belangrijk om aan iedereen die bij ons werkt een gezonde werkomgeving te bieden. Ons taakbeleid is transparant en voorziet in een gelijkmatige verdeling van het werk onder de collega's en over het schooljaar. We betrekken onze medewerkers bij ontwikkelingen, bieden hen mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en we bieden hen carrièrekansen. Dit betekent dat de directie zich dienend opstelt, luistert naar de werkelijke behoeften binnen de organisatie en bijdraagt aan de groei en ontwikkeling van de mensen.

De bedrijfsvoering is ondersteunend aan het onderwijs

Het Avicenna College is financieel gezond en draagt zorg voor een doelmatige besteding van de middelen. Alle onder de bedrijfsvoering ressorterende diensten staan ten dienste van het onderwijsproces en dragen uiteindelijk bij aan de resultaten die onze leerlingen halen.



*Goede relaties en samenwerking
zijn nodig om onze leerlingen goed
te begeleiden naar een diploma.*

We voldoen aan alle wettelijke eisen op het gebied van governance

Ons onderwijs voldoet aan de wettelijke eisen die de overheid stelt. Leidende kaders hierbij zijn de Wet op het Voortgezet Onderwijs, de Wet Medezeggenschap op Scholen, de Code Goed Onderwijsbestuur VO en het waarderingkader van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over reglementen voor het bestuur, de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad. Rollen en bevoegdheden op het gebied van bestuur en directie zijn omschreven in het managementstatuut.

3.4 Beleids- en kwaliteitsterreinen

Het Avicenna College heeft meerdere kwaliteits- en beleidsterreinen geformuleerd.

Deze dekken zowel de standaarden van het Inspectiekader als onze eigen Avicenna ambities.

Onze beleidsterreinen zijn:

- 1 identiteit en onderwijs: zorg,
- 2 onderwijs: de basis,
- 3 onderwijs: talentontwikkeling, burgerschap en vervolg schoolloopbaan,
- 4 kwaliteitszorg en -cultuur, ambities, verantwoording en strategie,
- 5 financieel beheer en subsidies,
- 6 personeel/ HRM,
- 7 PR en communicatie,
- 8 ICT,
- 9 administratie en registratie
- 10 huisvesting.

Deze indeling vormt een rode draad in de sturing op onze organisatiedoelen en vormt de basis voor alle Plan-Do-Check-Act cycli.

4 Besturing en organisatie

4.1 Juridische structuur

Het Avicenna College is een eenpitter en valt onder de Stichting Islamitisch Voortgezet Onderwijs in Rotterdam e.o. (SIVOR). De stichting is opgericht in 2013, gevestigd te Rotterdam en staat bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 59065141.

Aan de stichting zijn geen andere partijen verbonden.

4.2 Interne organisatiestructuur

Het bestuur

Het bestuur van SIVOR oefent het bevoegd gezag uit in de dagelijkse schoolpraktijk en bestaat uit één lid: dhr. R.C. Troost. De bestuurder is primair verantwoordelijk voor de realisatie van onze organisatiedoelen. Kerntaken van de bestuurder zijn de identiteit, personeel, huisvesting, financiën, public relations, gemeente-overleg, MR-zaken en ouderaangelegenheden. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en kwaliteitszorg.

Het bestuur stelt in samenwerking met de MR en volgens de richtlijnen van de WMS het beleid voor de kerntaken vast. Periodiek legt de bestuurder verantwoording af aan de interne toezichthouder.

Directie en management

Het Avicenna College heeft een rector die direct verantwoording aflegt aan de bestuurder. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen de bestuurder en de rector is vastgelegd in het management-statuut van de school. De rector is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en voor de uitvoering van het beleid. Hij vormt samen met de teamleider bedrijfsvoering en de teamleiders onderwijs het managementteam van de school.

In 2022 was de samenstelling van het managementteam als volgt:

- Dhr. M.Y. Griep, rector
- Dhr. C. Acharki, teamleider bedrijfsvoering
- Dhr. Z. el Koubie, teamleider onderwijs 1-2 vmbo-b/k
- Dhr. A. Bozhar, teamleider onderwijs 1mh, 1-2 h/v, 1-2 v (tot augustus 2023)
teamleider onderwijs 3 en 4 vmbo-basis en kader (vanaf augustus 2023)
- Mevr. L. Tahraoui, teamleider onderwijs
- Dhr. E. Demirdas, teamleider onderwijs 2mh, 3-4 vmbo-tl
- Dhr. M. Sener, teamleider onderwijs 3 en 4 vmbo-basis en kader (tot augustus 2023)
- Dhr. J. Djabar, teamleider onderwijs bovenbouw 3-5 h, 3-6 v

Medezeggenschapsraad

Het Avicenna College heeft een actieve medezeggenschapsraad (MR) waarin personeel, leerlingen en ouders zijn vertegenwoordigd. In 2022 bestond de MR uit de volgende leden:

- Talib Lahlali (voorzitter, personeel)
- Mustapha Benchiki (ouder, vicevoorzitter)
- Aliko Riganas (secretaris)
- Özlem Kumur (lid, personeel)
- Cem Senyurek (lid, personeel)
- Soufiane Cadi (lid, personeel)
- Musa Scholten (lid, personeel)
- Khalid Abdelouarit (lid, ouder)
- Mohamed el Issati (lid, ouder)
- Alaa Saeed (lid, leerling)
- Iderisa Bahri (lid, leerling)

Raad van toezicht

De raad van toezicht bewaakt de doelen en waarden van onze schoolorganisatie. De RvT ziet erop toe dat het bestuur werkt aan het realiseren van onze organisatiedoelen en dat onze leerlingen vanuit de voor ons belangrijke waarden voldoende bagage meekrijgen voor hun vervolgstap in de Nederlandse samenleving. In 2023 vormden de volgende leden de raad van toezicht:

- Dhr. S. Ouazizi, voorzitter
- Mevr. V. van den Broek- d'Obrenan (tot aug 2023)
- Dhr. R. Nurmohamed (tot aug 2023)
- Mevr. B. Laghzaoui
- Dhr. R. van den Berg
- Dhr. Zakaria Chiadmi (per feb 2023)

Wegens het vertrek van de laatste twee leden van de voormalige interim RvT per augustus 2023, heeft de RvT in het najaar van 2023 nieuwe leden geworven. Deze zijn per januari 2024 geïnstalleerd.

4.3 Nevenfuncties bestuur en toezicht

In 2023 hadden de bestuurders en de rector geen nevenfuncties. De nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht staan vermeld in het verslag van de RvT.

4.4 Ontwikkelingsfase van de school

Het Avicenna College is een stabiele organisatie die groeit in leerlingenaantallen, goede onderwijsresultaten heeft en die het vertrouwen van de onderwijsinspectie geniet. Eind 2022 heeft het Avicenna College een voldoende inspectiebeoordeling gekregen op zowel het onderwijs als op de sturing die hieraan gegeven wordt. In 2023 is het ingezette onderwijs- en kwaliteitsbeleid verder doorgevoerd en zijn de ambities voor de komende jaren vastgelegd in het nieuwe schoolplan 2023-2027. Ook heeft een verdere professionalisering van de bedrijfsprocessen plaatsgevonden, is gewerkt aan het onderhouden van relatienetwerken en heeft de school groen licht gekregen voor de opening van een nieuwe locatie in den Haag per augustus 2024.

4.5 De coronapandemie en NPO

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs hebben we in 2023, net als in voorgaande jaren, eventuele leerachterstanden bij leerlingen in kaart gebracht en via een gerichte aanpak gewerkt aan het inlopen hiervan. Naast aandacht voor het cognitieve, hebben wij oog gehad voor het welbevinden van onze leerlingen en voor plezier op school. In paragraaf 6.4 is meer te lezen over ons onderwijsprogramma '23-'24, dat is afgestemd op behoeften van leerlingen in het kader van NPO.

4.6 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Het Avicenna College streeft samen met de werknemers naar een optimale werk- en leeromgeving. Op basis van risico-inventarisaties voeren wij verbeterpunten door. Termen als duurzaamheid en het scheppen van goede arbeidsomstandigheden zijn hierbij belangrijke thema's. Ook nemen we medewerkers in dienst die afstand hebben tot de arbeidsmarkt en bieden stageplekken aan. Als lerende school faciliteren we continu de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Hiervoor worden uren en middelen beschikbaar gesteld. Werk en zorg kan gecombineerd worden door, waar mogelijk, het rooster aan te passen of gebruik te maken van verlof uit de CAO.

4.7 Aansluiting bij samenwerkingsverbanden

4.7.1 Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs

SIVOR is aangesloten bij het samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Koers VO. In totaal vormen 19 schoolbesturen met 111 vestigingen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam het samenwerkingsverband Koers VO. Met elkaar zorgen zij voor een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning voor leerlingen.

In lijn met de wettelijke verplichting stelt het Avicenna College jaarlijks een schoolondersteuningsprofiel op en legt dit ter instemming voor aan de MR. Dit profiel beschrijft het ondersteuningsaanbod van het Avicenna College en is bedoeld om ouders te helpen een school te vinden die past bij hun kind. Ons schoolprofiel is te vinden op de website van Koers VO www.koersvo.schoolprofielen.nl. Vanuit de wettelijke zorgplicht voor leerlingen schrijven wij een ontwikkelperspectiefplan (OPP) voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

4.7.2 Samenwerkingsverband schoolbesturen en gemeente Rotterdam

Ook is SIVOR aangesloten bij Verus: de vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs en bij FOKOR: de vereniging voor samenwerkende schoolbesturen voor (speciaal) basis- en (speciaal) voortgezet onderwijs in Rotterdam. In samenwerking werken de schoolbesturen van FOKOR aan goed onderwijs voor alle Rotterdamse leerlingen. Een belangrijke partner hierin is de gemeente Rotterdam. Via deelname aan de sectorkamer VO vindt besluitvorming plaats tussen de gemeente en de schoolbesturen op het terrein van het Rotterdams onderwijsbeleid.

Aanvullende overleggen waar het Avicenna College aan tafel zit, zijn NPRZ, de OSR, STO, Leuk VO en het veiligheidsoverleg.

Er zijn bij de aan het bestuur verbonden partijen geen ontwikkelingen die direct van invloed zijn op het Avicenna College.

4.8 Klachten

4.8.1 Klachtenregeling

Op het Avicenna College moet iedereen in een veilige en prettige omgeving kunnen werken en studeren. Respect en aandacht voor de ander en collegialiteit behoren tot de normale omgangsvormen. Als een ouder, een leerling of een medewerker het niet eens is met de gang van zaken op school, dan is het van belang dat er mogelijkheden zijn om dat kenbaar te maken. Klachten houden de organisatie scherp en kunnen leiden tot verbeteringen.

SIVOR kent een klachtenregeling waarin de procedure bij klachten uitgebreid is beschreven. Deze procedure is ontwikkeld ten behoeve van medewerkers, ouders en leerlingen. Het uitgangspunt is dat klachten zoveel mogelijk binnen de school worden opgelost. Wanneer dit niet lukt of wanneer de aard van de klacht hierom vraagt, dan kan men terecht bij een externe vertrouwenspersoon of bij de landelijke geschillencommissie. De klachtenregeling is zowel bedoeld voor klachten van algemene aard als klachten op het terrein van seksuele intimidatie, agressie en geweld, discriminatie en radicalisering.

Naast deze klachtenprocedure voorziet het contract met de Arbodienst ook in een onafhankelijke klachtenregeling. Deze geeft zowel de bestuurder als alle medewerkers die niet tevreden zijn over de behandeling van de bedrijfsarts de gelegenheid om een klacht in te dienen.

De klachtenregeling en de gegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op de website van de school www.avicenna-college.com.

4.8.2 Afhandeling van klachten 2023

Het Avicenna College heeft in het afgelopen jaar zeven klachten ontvangen. Het merendeel had betrekking op het pedagogisch-didactisch handelen. Alle klachten zijn onder leiding van de rector volgens de procedure en naar tevredenheid afgehandeld.

5 Naleving van de branchecode en de code goed bestuur

5.1 Naleving branchecode

Het Avicenna College werkt conform de Code Goed bestuur. Het bestuur en de raad van toezicht hebben gescheiden bevoegdheden en verantwoordelijkheden en werken volgens vastgestelde reglementen voor het bestuur en het intern toezicht en volgens een toezichtkader.

5.2 Vermelding van de code goed bestuur

SIVOR werkt volgens de Code Goed Onderwijsbestuur voortgezet onderwijs 2017.

5.3 Ontwikkelingen op het gebied van governance

In 2023 is de overgang van een interim raad van toezicht naar een vaste raad van toezicht verder vormgegeven. Medio 2023 is van de laatste interim leden afscheid genomen en zijn nieuwe leden geworven. In het bestuur/directie heeft geen wissel plaatsgevonden.

5.4 Invulling van de horizontale verantwoording

De wijze waarop sturing, toezicht en verantwoording van het Avicenna College is ingericht, is vastgelegd in het kwaliteitsbeleid 2022-2026. In 2023 is nauw samengewerkt tussen het bestuur en de MR. De bestuurder heeft frequent met de MR overlegd, beleidsvoornemens tijdig aan hen voorgelegd en hen geïnformeerd over schoolontwikkelingen. Ook is frequent overleg gevoerd met de ouderraad van de school.

Zowel ouders als personeel zijn via nieuwsbrieven over actuele onderwerpen geïnformeerd. Via gesprekken tussen teamleiders en klassenvertegenwoordigers zijn de leerlingen bij ontwikkelingen betrokken en is hen om feedback en input gevraagd.

5.5 Vergaderingen van de Raad van Toezicht

In de verslagperiode heeft de raad van toezicht zes keer vergaderd en tussentijds overleg gevoerd via de auditcommissie en de kwaliteitscommissie. De bestuurlijke doelstellingen zijn geëvalueerd en het meerjarig strategisch beleid is goedgekeurd. Het jaarverslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 15.

6 Onderwijsprestaties en onderwijskundige ontwikkelingen

6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in 2023

Ons onderwijs is continu in ontwikkeling. We werken aan een goede relatie met elkaar en met onze leerlingen en aan een veilige en positieve omgeving, waarin leerlingen en medewerkers kunnen leren en hun talenten kunnen ontwikkelen. Wanneer het even minder gaat, dan bieden we ondersteuning en zoeken naar passende begeleiding. In 2023 hebben we onze ambities voor het onderwijs geëvalueerd en beschreven in een nieuw schoolplan 2023-2027. Dit hoofdstuk geeft een beschrijving van de ontwikkelingen en de resultaten van het afgelopen jaar.

6.2. Onderwijsprestaties

6.2.1 Onderwijsresultaten 2023

In de onderwijsresultaten 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs (IvHO) de scholen beoordeeld op basis van de volgende indicatoren: 1) de onderwijspositie t.o.v. advies PO, 2) de onderbouwsnelheid en 3) het bovenbouwsucces. De examenresultaten zijn, nog ten gevolge van de coronapandemie, niet in de beoordeling meegenomen.

De resultaten van het Avicenna College lieten zien dat de onderwijspositie en de onderbouwsnelheid boven de norm liggen, zowel in de afzonderlijke jaren als in het gemiddelde over drie jaar (fig 1b). De eerdere forse stijging in de onderwijspositie lijkt te zijn afgezwakt en laat in het laatste jaar een lichte daling zien ten opzichte van het voorgaande jaar. De afzonderlijke scores op de onderbouwsnelheid geven een stabiel beeld.

Het bovenbouwsucces voor alle vmbo-afdelingen ligt ruim boven de inspectienormen. Dit geldt voor alle afzonderlijke jaarscores op alle vmbo-afdelingen, met uitzondering van de score voor vmbo-basis in '18-'19. Voor de havo- en vwo-afdelingen zijn de jaarscores voor '21-'22 niet door de inspectie berekend. Dit geldt ook voor het driejaarsgemiddelde.

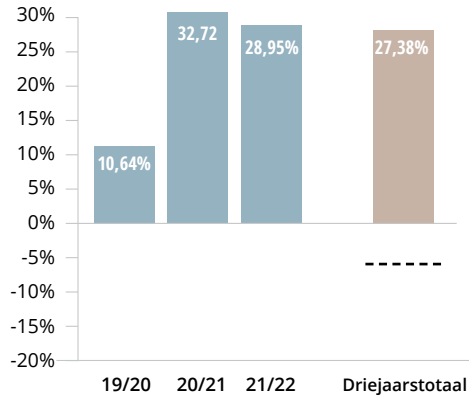
Het berekend oordeel van de inspectie voor de afdelingen vmbo-basis, -kader en tl was voldoende. Voor de havo- en vwo-afdelingen heeft de inspectie geen berekend oordeel gegeven. Ons eigen managementinformatiesysteem liet ook voor deze afdelingen voldoende opbrengsten zien.

Inspectie indicator	Score
Onderwijspositie t.o.v. advies PO (R1)	Boven de norm
Onderbouwsnelheid (R2)	Boven de norm
Bovenbouwsucces (R3)	Vmbo-b, -k en -tl: boven de norm Havo/vwo: niet berekend
Examencijfer (R4)	Geen gegevens vanuit de inspectie.
Berekend oordeel	Vmbo-b, -k en -tl: voldoende havo en vwo: geen oordeel

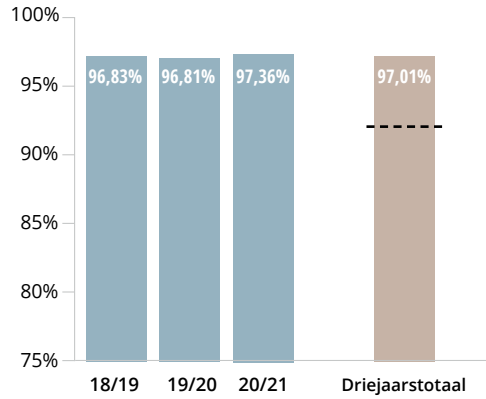
Fig. 1a. Onderwijsresultaten 2023: de resultaten van het Avicenna College op de inspectie indicatoren (bron: IvHO).

Onderbouw

Onderwijspositie t.o.v. advies po



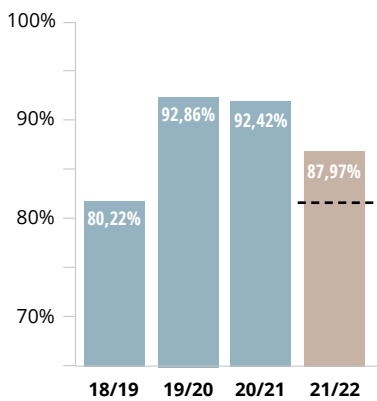
Onderbouwsnelheid



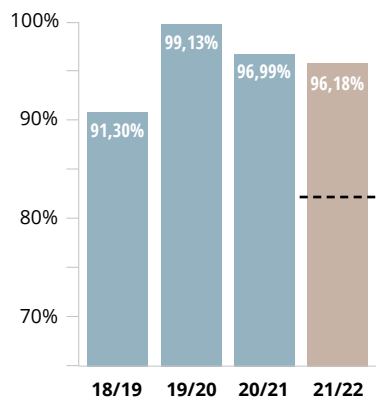
Gecorrigeerde norm: 92,65%

Bovenbouwsucces

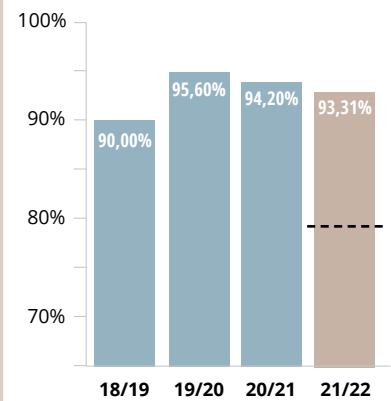
vmbo-b



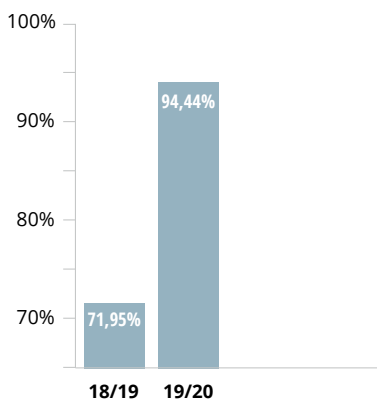
vmbo-k



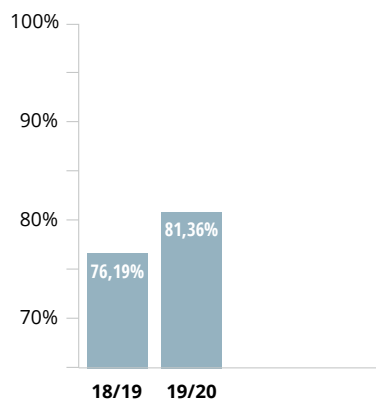
vmbo-gt



havo



vwo



Gecorrigeerde norm - vmbo-b: 81,72%
 Gecorrigeerde norm - vmbo-k: 82,25%
 Gecorrigeerde norm - vmbo-gt: 79,82%
 Gecorrigeerde norm - havo: niet bepaald
 Gecorrigeerde norm - vwo: niet bepaald



Fig. 1b. Onderwijsresultaten 2023: de resultaten van het Avicenna College op de inspectie indicatoren (bron: IvHO).

6.2.2 Slagingspercentages

In schooljaar 2022-2023 lag het slaagpercentage voor alle afdelingen rond of boven het landelijk gemiddelde. De havo-afdeling behoorde tot de 25% best presterende scholen.

Slaagpercentage 2021-2022

	Avicenna College		Landelijk gemiddelde
	%	Aantal	
vmbo-b	96,97%	33	96,12%
vmbo-k	96,49%	57	94,11%
vmbo (g)t	94,44%	72	91,30%
havo	97,87%	47	84,24%
vwo	88,24%	17	88,57%

 Slaagpercentage
 Aantal examendeelnemers

Oranje percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
Grijs percentielscore tussen 25 en 75

Fig. 2 Slaagpercentages 2022-2023 van het Avicenna College, t.o.v. landelijke cijfers.

Bron: Vensters VO

6.2.3 Examencijfers en SE-CE

De gemiddelde examencijfers 2022-2023 lagen voor alle afdelingen rond het landelijk gemiddelde en boven de inspectienorm. Voor alle afdelingen was het gemiddelde verschil SE-CE gering.

	Examencijfers '22-'23			SE-CE '22-'23	
	Avicenna	Landelijk	Inspectienorm	Avicenna	Landelijk
Vmbo-b	6,44	6,6	6,26	-0,26	-0,2
Vmbo-k	6,57	6,4	6,14	-0,27	0,0
Vmbo-tl	6,34	6,4	5,95	0,13	0,0
havo	6,50	6,3	6,08	0,06	-0,1
vwo	6,35	6,5	6,05	0,21	0,1

Fig. 3. Gemiddelde examencijfers 2022-2023 en discrepantie SE-CE 2022-2023 van het Avicenna College t.o.v. landelijk. Bron: Vensters-VO

6.3 Onderwijsontwikkelingen

De vakgroepen spelen een centrale rol in het verbeteren en borgen van de kwaliteit van onze lessen, van de manier van toetsen en van ons pedagogisch-didactisch handelen. De manier waarop de vakgroep dit aanpakt is beschreven in hun vakwerkplan. Aanvullend werken verschillende werkgroepen aan de ontwikkeling en innovatie van ons onderwijs en aan schoolbrede thema's. Voorbeelden hiervan zijn de ideale les, basisvaardigheden, rtti en talentprogramma's. Zowel de vakgroepen als de werkgroepen stellen jaarlijks doelen op en evalueren op de behaalde resultaten.

6.3.1 Werken aan onderwijsresultaten

Onze leerlingen verdienen goed onderwijs en passende ondersteuning. Daarom blijven we werken aan de kwaliteit die we hen bieden en aan het behoud van onze goede onderwijsresultaten. Dit doen we door een verbetercultuur te stimuleren, waarin we steeds met elkaar de professionele dialoog voeren. Zo hebben de teams en de vakgroepen in 2023 onder andere gesproken over de onderwijsresultaten, over de doorgaande lijn in het onderwijsaanbod, over toetsing en over de studievoortgang, de taal- en rekenontwikkeling en het welbevinden per leerling. Op basis hiervan zijn op verschillende niveaus doelen gesteld, plannen van aanpak gemaakt en is leerlingen passende begeleiding geboden, waar nodig. Deze opbrengstgerichte manier van werken zetten we de komende jaren voort.

6.3.2 Veiligheid en schoolklimaat

Het Avicenna college heeft veel aandacht voor een schoolklimaat, waarin reinheid, rust, regelmaat, een goede relatie en respectvolle omgang belangrijke uitgangspunten zijn. Mentoren hebben geïnvesteerd in de relatie met hun leerlingen en bij intervisiebijeenkomsten van elkaar geleerd. De identiteitscommissie heeft bijeenkomsten gehouden voor ouders en personeel over islamitische pedagogiek; het ondersteuningsteam heeft dit gedaan rondom het thema pesten. Ook zijn thema's als discriminatie, respectvolle omgang en de pedagogische rol van de docent in de teams aan de orde gekomen. Periodiek hebben de teamleiders met klassenvertegenwoordigers uit alle leerjaren en afdelingen gesproken over de schoolse zaken, over hun gevoel van veiligheid en over verbeterpunten voor de afdelingen en de school.

Naast een interne vertrouwenspersoon voor leerlingen was een externe vertrouwenspersoon beschikbaar voor leerlingen en personeel. Men is hierover geïnformeerd en de contactgegevens zijn gepubliceerd op de website van de school.

Monitor tevredenheid en veiligheid

Volgens een omschreven procedure is in 2023 een schoolbreed en representatief onderzoek uitgevoerd naar de tevredenheid en de veiligheidsbeleving onder leerlingen. Uit de vragenlijst bleek dat de leerlingen van het Avicenna College zich veilig voelen en dat er geen sprake is van pesten.

Inzicht domein Pestindicator volgens leerlingen					
Overzicht domeinen			Score	BM (>60.000)	
Pestindicator volgens leerlingen schoolbreed (n = 453)			9,03	9,31	
Pestindicator volgens leerlingen Montessoriweg (n = 397)			9,01	9,31	
Pestindicator volgens leerlingen Fichtestraat (n = 74)			9,12	9,31	

Stellingen Vensters VO Leerlingen		Schoolscore	Montessoriweg	Fichtestraat	BM
20	Voel je je veilig op school?	7,55	7,49	7,84	7,99

Fig. 4. Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek leerlingen op stellingen gerelateerd aan veiligheid, pesten en discriminatie (vragenlijsten Kwaliteitscholen. Response: 57%)

De leerlingen zijn tevreden over de sfeer op school, vinden dat zij zichzelf kunnen zijn en kunnen opschieten met hun klasgenoten. Ook vinden zij dat leraren het nieuws in de lessen bespreken en zijn zij tevreden over hun mentor. Verbeterpunten liggen in het verschillende dingen doen in de les, het gebruik van het digibord en het geven van feedback op opdrachten en toetsen.

Schoolveiligheidsplan 2022-2026

Het schoolveiligheidsplan 2022-2026 beschrijft welke maatregelen de school neemt om sociale en fysieke veiligheidsrisico's tot een minimum te beperken. Dit gaat zowel over het voorkomen en signaleren hiervan, als over het effectief handelen en het bieden van nazorg. Het schoolveiligheidsplan 2022-2026 is te vinden op de website van de school.

6.3.3 Begeleiding van startende docenten

In 2023 zijn 41 nieuwe docenten gestart en een deel van de docenten was in opleiding. Zij zijn begeleid door onze docentencoaches via lesobservaties, nabespreking van de lessen, voortgangsbesprekingen en intervisie. Uit evaluatie bleek dat de docenten de coaching als zeer prettig hebben ervaren en dat zij op didactisch en pedagogisch vlak veel van de coaches hebben geleerd.

Sinds 2020 werkt het Avicenna College samen met de Opleidingschool Rotterdam (OSR ²).

² Het partnerschap van de vo-besturen CVO, BOOR, LMC, Laurens Lyceum, Rudolf Steiner College, Emmauscollege, Avicenna College en ROC Albeda College, STC Group en de instituten voor lerarenopleidingen van de Hogeschool Rotterdam, Universiteit Leiden en TU Delft-SEC.

Door samen studenten van de Hogeschool Rotterdam op te leiden, werken Rotterdamse scholen en de OSR aan het oplossen van het kwalitatief en kwantitatief leerkrachtenprobleem. De tegemoetkoming hiervoor wordt aangevraagd door de OSR. Sinds 2022 leidt het Avicenna College ook studenten van het ICLON op. In 2023 hebben 25 studenten stage gelopen op het Avicenna College. Hiervan zijn er 13 bij ons in dienst getreden.

6.3.4 Pedagogisch-didactisch handelen

Alle docenten op het Avicenna College werken volgens het vaste stramien van de 'ideale Avicennales'. Deze uniforme werkwijze is gebaseerd op het directe instructiemodel en omvat vastgestelde fases in de les. De voorspelbaarheid van de lesindeling geeft leerlingen houvast en komt de leskwaliteit ten goede. Elk klaslokaal beschikt over een bord waarop de docent de lesindeling voor de leerling visualiseert.

In 2023 is veel aandacht besteed aan de uitvoering van de ideale les. Specifiek is de aandacht gegaan naar het benoemen van het lesdoel, de aansluiting op de belevingswereld van leerlingen, het behandelen van de woorden van de week en de toepassing van verschillende didactische werkvormen. In het kader van pedagogisch handelen zijn in 2023 intervisiebijeenkomsten voor mentoren georganiseerd.

Analyse van lesobservaties laat zien dat de school relatief hoog scoort op pedagogisch handelen. Het grootste aandachtspunt voor de school ligt op het terrein van differentiatie. De komende jaren blijft de doorontwikkeling van de ideale Avicennales een rode draad om het pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire van onze docenten te versterken. Toepassing van de RTTI/OMZA systematiek, het hanteren van verschillende werkvormen in de les en aandacht voor basisvaardigheden krijgen hierin speciale aandacht. De intervisie voor mentoren wordt gecontinueerd.

6.3.5 Zicht op ontwikkeling en aansluiting op de leerbehoefte

Het Avicenna College werkt met cyclische leerling-besprekingen. Naast cijfers voor de vakken is informatie over Cito-lvs, RTTI/ OMZA, gedrag, aanwezigheid en welbevinden een belangrijke basis voor de bespreking. Het leerlingvolgsysteem is zo ingericht, dat alle informatie over leerlingen toegankelijk is op één plek en dat leerlingbesprekingen leiden tot duidelijke afspraken over interventies en e valuatie van de effecten hiervan. In 2024 investeren we in het beter benutten van informatie vanuit RTTI/OMZA en van hieruit de leerontwikkeling van leerlingen verder te stimuleren.

6.3.6 Taal en rekenen

Veel leerlingen op het Avicenna College hebben een achterstand in woordenschat en begrijpend lezen en een kleiner deel in rekenen. Als school streven we ernaar om onze leerlingen naar de landelijke functioneringsniveaus te brengen. Hiertoe hebben alle leerlingen in 2023, met behulp van het adaptieve programma Numo, gericht gewerkt aan het vergroten van hun basisvaardigheden voor Nederlands en rekenen. Om de woordenschat te vergroten start elke les met de vijf woorden van de week. Naast schooltaalwoorden hebben we in 2023 een start gemaakt met de verbreding naar vaktaalwoorden. Via het gebruik van leeskratten en de nieuw ingerichte bibliotheek, stimuleren we leerlingen in

het maken van leesmeters en in hun leesplezier.

We volgen de taal- en rekenontwikkeling van onze leerlingen onder andere via de afname van Cito-lvs toetsen.

6.3.7 Burgerschap

Passend bij onze missie en vanuit onze pedagogische en didactische opdracht besteden wij als school veel aandacht burgerschap. Het verwerven van sociale en maatschappelijke competenties, sociale integratie en het actief bevorderen van de democratische basiswaarden hebben daarom een prominente plek in ons onderwijs. Hierbij houden we zowel rekening met de Rotterdamse context als met de islamitische identiteit van onze school en leerlingen. Om ons burgerschapsonderwijs vorm te geven, onderhoudt de school een relevant netwerk, participeert actief aan activiteiten binnen het Rotterdamse onderwijsveld en stemt veel activiteiten af met externe partners.

In 2023 hebben de vakken maatschappijleer, geschiedenis en godsdienst in de lessen aandacht besteed aan kennisverwerving over en kennismaking met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. In deze lessen staat de dagelijkse actualiteit centraal.

De werkgroep burgerschap heeft in 2023 gewerkt aan de doorontwikkeling van ons burgerschapsonderwijs. De inzet is meer samenhang in de aanpak te creëren en gericht aan vaardigheden te werken. Wij streven ernaar dat onze leerlingen aan het eind van hun schoolcarrière wereldwijze, kritische, zelfstandige en positieve burgers zijn met een persoonlijk portfolio en dat zij deze vaardigheden kunnen toepassen in de multiculturele samenleving in Nederland.

6.3.8 Aansluiting op de arbeidsmarkt en subsidie technisch vmbo

Het Avicenna College besteedt veel aandacht aan de aansluiting van het vmbo-b/k onderwijs op de arbeidsmarkt en aan de doorlopende leerlijnen naar het mbo, met als doel leerlingen voor te bereiden op hun vervolgopleiding en toekomstige beroep. Hiertoe onderhouden de decanen een relevant netwerk van Rotterdamse spelers op het terrein van Loopbaanoriëntatie en Beroepskeuze (LOB). Op beleidsmatig gebied zijn wij actief lid van de Rotterdamse Onderwijstafel en onderhouden we een succesvolle en vruchtbare samenwerking met het Nationaal Programma Rotterdam Zuid.

In 2023 hebben alle leerlingen in 2-4 vmbo en 3-6 havo/vwo het vak omgangskunde gevolgd. Op te vragen via decanaat Bij deze lessen besteden we aandacht aan profielkeuze en LOB. In de begeleiding van onze leerlingen bij hun beroepsgerichte profielkeuze houden we rekening met de interesses en arbeidsmarktperspectieven van onze leerlingen, de situatie in de regio en de ervaring die wij als school in huis hebben. Met behulp van een Digitaal Talent Portfolio hebben leerlingen zich georiënteerd op vervolgkeuzes en konden wij ouders betrekken bij de toekomstige loopbaankeuze.



In de begeleiding van onze leerlingen bij hun beroepsgerichte profielkeuze houden we rekening met hun interesses en arbeidsmarktperspectieven.

6.3.9 Talentontwikkeling en internationalisering

Om aan alle talenten van onze leerlingen tegemoet te komen, investeert het Avicenna College bewust in een variatie in het aanbod. In 2023 hebben we gewerkt aan een doorontwikkeling van het aanbod om talenten te ontwikkelen. De thema's voor talentontwikkeling zijn Research and Discovery, Cambridge Engels, Kunst en Cultuur, Sport en bewegen en Drama.

Bij de keuze voor deze thema's is rekening gehouden met onze missie om leerlingen goed voor te bereiden op een succesvol vervolg en met het feit dat onze doelgroep leerlingen van huis uit niet altijd vanzelfsprekend in aanraking komt met o.a. kunst, cultuur en sport. Graag willen wij hen die mogelijkheid bieden, zodat zij hun interesses kunnen ontdekken en hun talenten en (creatieve, onderzoekende en ondernemende) vaardigheden kunnen ontwikkelen.

Hieronder een korte toelichting per thema.

Sport en bewegen

Als school zien we gezond leven, bewegen en sporten als belangrijke randvoorwaarden om tot leren te komen. Omdat weinig van onze leerlingen in hun vrije tijd sporten, besteden we hier bewust aandacht aan. Naast de lessen Lichamelijke Opvoeding hebben de leerlingen de mogelijkheid gekregen om na schooltijd onder onze begeleiding te zwemmen, te schaatsen of naar Jump XL te gaan. Ook hebben we voor alle leerlingen een sportevenement georganiseerd.

Cambridge Engels

Om kansen op vervolgsucces en internationale studiemogelijkheden voor leerlingen te vergroten hebben we in 2023 Cambridge Engels aangeboden aan leerlingen in het tweede en derde leerjaar havo/vwo. De nadruk ligt op het bevorderen van lees-, luister-, spreek- en schrijfvaardigheid en de lessen worden buiten de reguliere lestijd gegeven. In totaal hebben ruim 100 leerlingen deelgenomen en het jaar met goed resultaat doorlopen.

Research and discovery

Eerstejaars leerlingen havo/vwo kunnen lessen Research and Discovery volgen. Via vakoverstijgende projecten leren de leerlingen waar hun interesses en talenten liggen en krijgen zij meer inzicht in de profielen die zij in de bovenbouw kunnen kiezen. De leerlingen werken aan het verwerven van competenties en onderzoeks- en ondernemersvaardigheden die zij nodig hebben in de bovenbouw en later bij vervolgopleidingen. In 2023 hebben 20 leerlingen deelgenomen. De lessen zijn buiten de reguliere lestijd gegeven.

Kunst en cultuur

Het Avicenna College ziet kunst- en cultuuronderwijs als onmisbaar voor de vorming van jonge mensen tot kritische volwassenen. Middels ons aanbod willen we kunst en cultuur die in de Nederlandse maatschappij als belangrijk wordt geacht, dichterbij de belevingswereld van onze leerlingen brengen en hen hierop een brede oriëntatie meegeven.

Via het reguliere curriculum tekenen en beeldende vorming hebben de leerlingen kennis gemaakt met verschillende materialen, technieken en expressiemogelijkheden. Voor alle leerlingen in de onderbouw is een kunst en cultuurweek georganiseerd. Hierbij hebben professionele kunstenaars workshops verzorgd en hebben onze leerlingen kennis gemaakt met verschillende vormen van kunst en cultuur. De leerlingen hebben concrete producten gemaakt en deze tijdens een ouderbijeenkomst gepresenteerd.

Tijdens de workshops en in reguliere lessen tekenen, beeldende vorming en drama, besteden we aandacht aan de taalvaardigheid van onze leerlingen, onder andere door het schrijven en spelen met taal. Ook wordt de verbinding gemaakt met de geschiedenis, cultuur en kunst. Door ons totale kunst- en culturaanbod willen we onze leerlingen de mogelijkheid geven hun talenten, interesse en creativiteit te ontdekken en dit in hun verdere (school)loopbaan vorm te geven.

6.3.10 Toetsing en examinering

Conform de wettelijke eisen stelt het Avicenna College jaarlijks het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) vast en werkt met een examenreglement. De herkansingsregels bij schoolexamens en de organisatie en gang van zaken van het eindexamen staan in het examenreglement beschreven. De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, worden vermeld in het PTA. Dit geldt ook voor de wijze van herkansing van het schoolexamen en de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.



In 2023 hebben de leerlingen, ouders en de inspectie het PTA en examenreglement tijdig ontvangen. De uitvoering van de schoolexamens en de centrale examens hebben plaatsgevonden in overeenstemming met het examenreglement, met het PTA en met de procedures voor de afname, de beoordeling en de administratieve verwerking van resultaten. De examencommissie heeft werkzaamheden geëvalueerd en kijkt met de vakgroepen mee naar de kwaliteit van de schoolexamens.

6.3.11 Ouderbetrokkenheid en ouderbijdrage

Samenwerking met ouders en inspraak van ouders zijn belangrijke thema's voor het Avicenna College. Wij zien dit als voorwaarden voor het schoolsucces van onze leerlingen en voor het welslagen van ons als school. In 2023 hebben wij op verschillende manieren gewerkt aan ouderbetrokkenheid.

De schoolleiding en de ouderraad hebben frequent overleg gevoerd. Hierbij heeft de ouderraad een belangrijke rol als klankbord en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Ditzelfde geldt voor de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad heeft advies gegeven over de inhoud en de hoogte van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage is onder andere besteed aan sportactiviteiten, culturele activiteiten, drama, museumbezoek, de mediatheek en de viering van islamitische feestdagen. Het beleid van het Avicenna College is dat alle activiteiten die worden uitgevoerd een onderwijskundige doelstelling hebben.

De medewerker ouderbetrokkenheid heeft mentoren, teamleiders en leerlingbegeleiders ondersteund bij gesprekken met ouders, met als doel de leefwerelden bij elkaar te brengen. Ook zijn bijeenkomsten voor ouders georganiseerd in het kader van islamitische pedagogiek en digitale vaardigheden/ gebruik van Magister. Mentoren hebben gesprekken met ouders gevoerd om de eventuele ondersteuningsbehoeften van leerlingen te bespreken.

6.3.12 Passend onderwijs en ondersteuning van leerlingen

Het Avicenna College vindt het belangrijk om passende zorg en ondersteuning te bieden aan leerlingen die dat nodig hebben om in hun schoolloopbaan succesvol te kunnen zijn. Vaak hebben leerlingen voldoende aan goede lessen en de begeleiding van hun mentor. Echter, soms hebben leerlingen extra aandacht nodig of speelt problematiek die de kennis en kunde van de docenten overstijgt. In die gevallen worden leerlingen via de klassenbespreking en met medeweten van de ouders doorverwezen naar het intern zorgoverleg. De problematiek kan variëren van spijbelen, faalangst, dyslexie, leerachterstanden tot gedragsproblemen.

In 2023 heeft het Avicenna College gewerkt aan de kwaliteit van de lessen en de leerlingbesprekingen, een veilig schoolklimaat en aan een verdere implementatie van de ondersteuningsstructuur. Afgestemd op de behoeften zijn leerlingen die het nodig hadden extra begeleid (zie ook paragraaf 7.4).

Kader passend onderwijs 2022-2026

In het kader 'passend onderwijs op het Avicenna College 2022-2026' zijn de inrichting en uitgangspunten voor de onderwijsondersteuning beschreven. In 2023 is geïnvesteerd in de implementatie hiervan. Met name de inzet van leerlingbegeleiders en verzuimmedewerkers binnen de eerste lijn heeft opgeleverd dat er korte lijnen zijn met de leerlingen en mentoren en dat de school adequate hulp kan bieden en invulling heeft kunnen geven aan het verzuimbeleid. In de tweede lijn heeft een uitbreiding op het schoolmaatschappelijk werk plaatsgevonden.

Het ondersteuningsteam

Binnen de eerstelijns ondersteuning vormen de mentoren, leerlingbegeleiders en verzuimmedewerkers de spil. Het ondersteuningsteam van het Avicenna College vormt de tweedelijns ondersteuning en bestaat uit schoolmaatschappelijk werkers, remedial teachers, een schoolpsycholoog en de medewerker ouderbetrokkenheid. In de begeleiding van leerlingen werken zij nauw samen met de eerste lijn. Begeleiding van leerling op het gebied van profielkeuze en keuze voor vervolgonderwijs wordt verzorgd door de decanen.

Wanneer de ondersteuning die wij kunnen bieden ontoereikend is, dan werken wij via het schoolondersteuningsteam samen met externe partners. Hierin zijn vertegenwoordigd de leerplicht-ambtenaar, de schoolverpleegkundige, het gemeentelijke Centrum voor Jeugd en Gezin, een begeleider passend onderwijs en een consulent van het samenwerkingsverband Koers VO.

Lwoo

Leerlingen in het vmbo die extra ondersteuning nodig hebben bieden wij leerwegondersteunend onderwijs (lwoo). Voor alle leerlingen met een lwoo-indicatie zijn ontwikkelperspectiefplannen (OPP's) opgesteld. De lwoo-leerlingen krijgen les in kleinere groepen en krijgen extra taal- en rekenonderwijs, onder begeleiding van onze remedial teachers. Ook krijgen zij extra lessen, gericht op sociale vaardigheden. Waar nodig is andere, individuele, ondersteuning ingezet.

Ondersteuning bij dyslexie, dyscalculie en NT2

Het Avicenna College werkt met een dyslexieprotocol en een dyscalculieprotocol. Leerlingen die extra hulp nodig hebben krijgen ondersteuning van de remedial teacher. Dit geldt ook voor leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben (NT2 leerlingen).

Ondersteuning bij faalangst, sociale vaardigheden en weerbaarheid

Leerlingen die problemen ervaren met zelfvertrouwen, faalangst, verdriet, weerbaarheid, boosheid, of sociale vaardigheden is begeleiding geboden door het ondersteuningsteam. Ook is tijdens de mentorlessen aandacht aan deze onderwerpen besteed.

Schoolprofiel

Het onderwijsondersteunend aanbod en de fysieke aanpassingen van het Avicenna college staan beschreven in het schoolprofiel, dat is te vinden op www.koersvo.schoolprofielen.nl.

6.4 Werken aan onderwijsachterstanden (NPO)

Ook in 2023 hebben we onze leerlingen zo goed mogelijk ondersteund en begeleid naar een succesvolle overgang naar het eindexamen. Hiertoe hebben wij een NPO onderwijsprogramma aangeboden, dat was gericht op het inlopen van eventuele vertragingen in hun leer- en/of de sociale ontwikkeling en op het ontwikkelen van vaardigheden die hen helpen in hun verdere school- en vervolg carrière.

Bij de invulling van het onderwijsprogramma hebben we gebruik gemaakt van de NPO-menukaart en zoveel als mogelijk gekozen voor maatregelen en interventies die bewezen effectief zijn. Het programma is, met goedkeuring van de MR, door onze eigen medewerkers en deels door externe partijen ingevuld.

Gedurende het jaar hebben we de volgende ondersteuning georganiseerd:

- Huiswerkbegeleiding voor 1e leerlingen.
- Extra uren taal/rekenen, waarbij alle leerlingen aan hun basisvaardigheden werken met behulp van het adaptieve digitale programma Numo.
- Ondersteuning bij het maken van huiswerk via Mr. Chadd (schoolbreed)
- Bijlessen voor de kernvakken.
- Extra lessen Turks, Frans en economie (onderbouw).
- Interne en externe examentrainingen (alle niveaus).
- Lessen omgangskunde (alle niveaus)
- Extra begeleiding gericht op gedragsaspecten: examenvreestrainingen, lessen sociale vaardigheden, faalangstreductietrainingen, executieve functies.
- De inzet van een vaste schoolmaatschappelijk werker in de havo/vwo bovenbouw.
- De inzet van leerlingbegeleiders en verzuimmedewerkers (schoolbreed).
- Warme overdracht binnen vakgroepen (vak-niveau) en tussen mentoren (leerling-niveau).
- Kleinere klassen (vmbo b-k).

Alle inspanningen hebben tot mooie resultaten geleid. Alle afdelingen hadden goede slagingspercentages, de onderbouwsnelheid en het bovenbouwsucces lagen boven de gestelde inspectienormen.

6.5 Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Het Avicenna College is een Nederlandse school op islamitische grondslag. De leerlingen hoeven geen lid te zijn van een bepaalde stroming om bij ons ingeschreven te worden, ook niet-moslims zijn van harte welkom. Onze leerlingen zijn individueel en naar etniciteit net zo divers als de stad Rotterdam zelf. Uitgangspunt zijn respect voor elkaar, voor de normen en waarden van de school en het naleven van de schoolregels. Het advies van de basisschool is bindend.

Het Avicenna College wil leerlingen kansen bieden, hen uitdagen het beste uit zichzelf te halen en zich naar vermogen te ontwikkelen. Hierbij hoort de mogelijkheid tot opstromen. Dit maken wij mogelijk door in de eerste en tweede leerjaren met dakpanklassen te werken. Ook bieden we onze leerlingen een breed en gevarieerd onderwijsaanbod met meerdere talentontwikkelingsprogramma's.



Het Avicenna College wil leerlingen kansen bieden, hen uitdagen het beste uit zichzelf te halen en zich naar vermogen te ontwikkelen.

6.6 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Het is de ambitie van het Avicenna College om de combinatie van de identiteit van de school en de goede onderwijskwaliteit te borgen. Dat zijn we de leerlingen van onze school en hun ouders verplicht. Daarom werken wij aan continue verbetering, op alle locaties en in alle leerwegen. We investeren in een opbrengst gerichte cultuur via de uitgangspunten van een lerende organisatie. We willen dat alle collega's lessen geven die alle leerlingen verder helpen, dat zij zich bewust blijven van de resultaten, dat zij deze regelmatig evalueren en een gerichte aanpak met elkaar bespreken. Ook in 2024 blijven we werken aan alle in gang gezette ontwikkelingen, op weg naar goed. Het pedagogisch en didactisch handelen, taal- en rekenbeleid, burgerschapsvorming en de juiste ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben vormen hierin belangrijke onderdelen.

7 Kwaliteitszorg

Een systeem van kwaliteitszorg is essentieel voor een professionele school om tot continue kwaliteitsverbetering te komen. Via ons kwaliteitszorgsysteem meten en evalueren wij cyclisch onze opbrengsten en processen, bevragen wij onze stakeholders op tevredenheid, werken we aan kwaliteitsverbetering en verantwoorden wij ons over behaalde resultaten.

7.1 Ontwikkelingen in het afgelopen jaar

Het Avicenna College gaat voor een toegevoegde waarde voor elke leerling. Om dit te bereiken werken wij aan een continue verbetering en waarborging van de onderwijskwaliteit, vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers op school: docenten, ondersteunend personeel, management en bestuur.

Op veel terreinen heeft het Avicenna College een cyclisch proces tot verbetering ingericht. In 2023 is verdere invulling en uitvoering aan het kwaliteitsbeleid 2022-2026 gegeven. Aan de hand van een roadmap kwaliteit hebben het kernteam en de teamleiders gezorgd voor het doorlopen van de pdca-cyclus op de verschillende beleidsterreinen. Ook is geïnvesteerd in het bevorderen van een professionele kwaliteitscultuur.

Zo zijn de onderwijsresultaten gedeeld en besproken met de teams. Vakgroepen hebben streefdoelen opgesteld, periodiek de resultaten geëvalueerd en waar nodig verbeteracties in gang gezet. Lessen zijn bezocht en geanalyseerd, de tevredenheid en veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel is gemeten en de teamleiders hebben meerdere gesprekken gevoerd met klassenvertegenwoordigers om verbeterpunten te bespreken. Bij de cyclische leerling-besprekingen zijn onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart gebracht en de effecten van ingezette interventies geëvalueerd.

De werkgroepen hebben gericht en in aansluiting op de missie en visie van de school gewerkt aan de onderwijsontwikkeling. Zo is veel aandacht besteed aan de uitvoering van de ideale Avicennales, aan taal- en rekenonderwijs, aan talentontwikkeling en aan de aansluiting van het pedagogisch klimaat bij de identiteit van de school. Alle teams hebben bijgedragen aan de vertaling van het schoolplan naar het jaarplan voor 2023-2024.

Parallel hieraan is geïnvesteerd in het verstevigen van een professionele cultuur. De gesprekkencyclus is uitgevoerd en via kwaliteitsgesprekken van het bestuur met de rector/teamleiders is verantwoording afgelegd over behaalde resultaten. Het met en van elkaar leren is onder andere vormgegeven via intervisie, plenaire ochtendbijeenkomsten en studiebijeenkomsten.

7.2 Toekomstige ontwikkelingen

De ingezette lijn wordt de komende jaren voortgezet en er wordt toegewerkt naar borging van de kwaliteit en het systeem van kwaliteitszorg op alle locaties. De uiteindelijke ambitie is om in de komende jaren vanuit het huidige kwaliteitszorgsysteem toe te groeien naar het niveau van strategisch kwaliteitsmanagement, waarin doelen op onderwijs, personeel en financiën in samenhang worden opgesteld en geëvalueerd.

De ontwikkeling van kwaliteitszorg en de ontwikkeling tot een professionele, lerende cultuur binnen de gehele organisatie gaan de komende jaren hand in hand. Dit betekent dat wij parallel aan de borging van het systeem van kwaliteitszorg werken aan het versterken van een cultuur waarin men elkaar en zichzelf vragen stelt, waarin men elkaar op de juiste manier aanspreekt en waarin men zich tegelijkertijd vrij voelt om ontwikkelpunten te bespreken en met en van elkaar te leren. Door meer verantwoordelijkheden bij de teamleiders te leggen werken we aan zelfsturing en het vergroten van het eigenaarschap.

8 Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering op het Avicenna College omvat de domeinen personeel/HR, ICT, huisvesting, administratie en financiën. De financiële en personele administratie zijn uitbesteed aan het administratiekantoor Groenendijk.

In 2023 is verdere professionalisering van de bedrijfsvoering vormgegeven, ook in relatie tot de groei van de organisatie. De administratieve processen zijn gestroomlijnd en de AO-IC is ontwikkeld. Bij overstijgende vragen hebben we samenwerking met een ander schoolbestuur gezocht en waar nodig hebben we specialistische kennis ingehuurd. In 2023 is er een audit uitgevoerd waarbij de bedrijfsvoering als voldoende is beoordeeld. Ook was er een positieve evaluatie met het administratiekantoor Groenendijk en de accountant.

Het Avicenna College heeft een meerjarenbegroting opgesteld voor de planperiode 2023-2027. De begroting is gebaseerd op een groei van 75 leerlingen per schooljaar. Per november van elk jaar wordt op grond van de meerjarenbegroting een jaarbegroting vastgesteld. Dit gebeurt in relatie met het formatieplan van de school, dat jaarlijks op grond van de lessentabel wordt vastgesteld. Op basis van de vastgestelde begrotingen krijgen de vakgroepen en afdelingen een jaarbudget toegekend.

Elk kwartaal wordt een kwartaalrapportage opgesteld door de controller en besproken met het bestuur en de auditcommissie van de Raad van Toezicht.

9 Huisvesting en duurzaamheid

9.1 Ontwikkelingen in het afgelopen jaar

Het Avicenna College conformeert zich vanuit haar identiteit en haar rol als onderwijsinstelling aan een deel van De Sustainable Development Goals. Dit zijn 17 doelen die in VN verband zijn afgesproken om er gezamenlijk een betere wereld van te maken. Deze doelen gaan over armoede, onderwijs en klimaatdoelstellingen.

De locatie aan de Montessoriweg is in 2018 opgeleverd waarbij duurzaamheid en energiebeheersing optimaal aandacht heeft gekregen. Vanwege de groei van het aantal leerlingen is de afdeling havo-vwo verhuist naar een tijdelijke nevenvestiging aan de Fichtestraat. Het pand is deels opgeknapt om het aantal leerlingen te kunnen huisvesten.

Stichting IVOR/ Avicenna College is in gesprek met de gemeente Rotterdam over een tweede locatie in Rotterdam West. Hiervoor zijn verschillende locaties aangeboden door de gemeente. De locatie die het meest geschikt is bevonden is een stuk grond aan de Spaansweg in Rotterdam West. Inmiddels heeft de locatiestudie plaatsgevonden.

In het kalenderjaar 2024 wordt verder gewerkt aan de businesscase en het plan van eisen.

In 2023 heeft Stichting IVOR/ Avicenna College ook een locatie aan de Zuidlarenstraat in Den Haag toegewezen gekregen.

Alle voorbereidingen zijn in gang gezet om per augustus 2024 te starten met het bieden van mavo-havo en vwo onderwijs in leerjaar 1.

In de daarop volgende jaren bereiden we dit uit met het aanbod voor hogere leerjaren.

9.2 Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting zijn gebaseerd op de volgende pijlers:

- 1 Inzet op duurzaamheid in de komende jaren voor de locaties in Rotterdam en Den Haag;
- 2 Een definitieve locatie in Rotterdam-West.

De initiatieven op het gebied van duurzaamheid concentreren zich in 2024 op het mogelijk toepassen van zonnepanelen om een gedeelte van het energieverbruik zelf op te wekken.

10 ICT

10.1 Ontwikkelingen in het afgelopen jaar

De ICT-afdeling biedt schoolbreed diensten aan voor docenten, leerlingen en ondersteuners. De toenemende eisen en wensen rondom het vastleggen en gebruik van gegevens in daartoe ingerichte systemen, legt niet alleen een druk op de gebruikers van de systemen, maar ook op de afdeling die dit faciliteert. De ICT-afdeling bestaat momenteel uit 2 mensen in dienst en 2 personen op zzp basis, met gescheiden maar ook complementaire aandachtsgebieden en daarboven een teamleider die o.a. ICT in zijn portefeuille heeft.

Het afgelopen jaar stond voor de afdeling ICT vooral in het teken van het vernieuwen van het printerpark, voorbereidingen in het kader van de nieuwe locatie Den Haag, oriëntatie op Bring Your Own Device, oriëntatie op vervanging WiFi accesspoints en netwerklaag in samenspraak met SIVON in de dienst "Network as a Service", optuigen van het laptopproject voor het onderwijs ondersteunende personeel, verdere verbetering van de leslocaties door modernisering en het opstarten van het project Intranet van Avicenna College.

Daarnaast heeft de afdeling zich o.a. bezig gehouden met:

- Verder inwerken van collega's;
- Windows 11 als standaard image geïmplementeerd voor het inspoelen van nieuwe laptops;
- Firewall Montessoriweg vervangen met meer beveiligingsmogelijkheden;
- Omzetting KPN glasvezel op de Montessoriweg naar SIVON Veilig Internet;
- Aanvraag glasvezel voor locatie Fichtestraat vormgegeven;
- Enkele laptopkarren ingeregeld en in gebruik gegeven aan diverse vakgroepen;
- Plan opstellen ter verbetering van WiFi op de locatie Montessoriweg;
- Ca. 30 laptops voor docenten;
- Vervanging diverse C-Touchschermen op locatie Montessoriweg;
- Uitbreiding C-touchschermen en leslocaties op de Fichtestraat;
- Diepere samenwerking met SIVON ter verbetering van de infrastructuur;
- Verdere uitbreiding van NetSupport;
- Verder uitrol NetSupport School;
- Monitoringsysteem Grafana en ondersteuning externe partij ingeregeld.

10.2 Toekomstige ontwikkelingen

Voor het jaar 2024 liggen er plannen klaar voor de vervanging van de netwerklaag (switches en firewall), de WiFi Accesspoints en het beheer van deze omgeving door een externe partij via SIVON. Dit is een groot en omvangrijk traject die over alle locaties zal worden uitgevoerd. Hierin is ook opgenomen de locatie Den Haag waar de complete ICT inrichting zal worden opgesteld, inclusief glasvezel en backuplijn voor eventuele uitval. Ook zal het project "Intranet" veel aandacht krijgen om de interne informatievoorziening te stroomlijnen. Start van de roadmap "Informatiebeveiliging / Cybersecurity"; o.a. in het kader van de AVG.

10.3 Privacy en gegevensbescherming

SIVOR heeft voor Avicenna College een Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG), te bereiken via privacy@avicenna-college.com.

In 2023 zijn geen datalekken geconstateerd. Wel zijn er ook in 2023 nog een paar keer DDOS aanvallen uitgevoerd op de glasvezelverbinding waar de school gebruik van maakt. Er is geconstateerd dat hierbij geen integriteitsissue is ontstaan; deze aanvallen waren enkel gericht op het verstoren van de verbinding tijdens de lessen. Sinds de overgang op Veilig Internet van SIVON is er in het geheel geen sprake meer geweest van DDOS of andere aanvallen die de school hebben bereikt.

Onderdelen die een min of meer permanent kader van aandacht hebben:

- Tweetraps verificatie invoeren binnen alle binnen het Avicenna College gebruikte informatiesystemen, waaronder Magister. In Office 365 en Magister is deze reeds actief;
- Creëren van bewustzijn van medewerkers bij phishing en social engineering;
- Algemene AVG-kennis bijbrengen bij medewerkers en deze toepassen binnen de applicaties (intern en extern) van het Avicenna College;
- Op basis van nieuwe technieken kunnen bepalen welke accounts/machines binnen het netwerk opvallen en daar acties op zetten.
- Filteren van ongewenst verkeer van buitenaf door actieve verkeersprofielen in samenwerking met SIVON

Bovenstaande acties zijn onderdeel van een integraal informatiebeveiligingsplan waarbij essentiële onderdelen zijn geïdentificeerd en binnen een verbeterkader stelselmatig aandacht krijgen om zo de continuïteit van de infrastructuur te borgen.

11 Personeelsbeleid

11.1 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Als Nederlandse islamitische school hecht het Avicenna College aan diversiteit onder het personeel van de school. We willen een zo representatief mogelijk afspiegeling zijn van de Rotterdamse en Nederlandse beroepsbevolking, juist ook ter voorbereiding van leerlingen op een plek hierin. We werken aan balans op het gebied van de verhouding tussen voltijd- en deeltijdwerkers, leeftijden, man-vrouw verhouding en diversiteit aan achtergronden. Ook hebben we als school oog voor het plaatsen van mensen die wegens een beperking afstand hebben van de arbeidsmarkt.

Het docententeam van het Avicenna College is relatief jong. Uitdagingen hierbij zijn het bewaken van de werkdruk, het laag houden van het ziekteverzuim, het stimuleren van een opbrengstgerichte cultuur en het borgen van de onderwijskwaliteit. In 2023 zijn met alle docenten die in opleiding en on(der)bevoegd waren scholingsafspraken gemaakt.

11.1.1 Normjaartaak

De normjaartaak was in 2023 bij een volledige baan (1fte) als volgt opgebouwd:

- 24 lessen (720 klokuren);
- Voor- en nazorg: factor 0,5 (360 klokuren);
- Niet-lesgebonden taken en vergaderingen: 458 klokuren;
- Deskundigheidsbevordering: 99 klokuren

Startende docenten hebben 20% taakreductie in het eerste jaar en 10% taakreductie in het tweede jaar gekregen. Voor docenten in opleiding met een lerarenbeurs was 160 uur voor een tweede graadsopleiding en 240 uur voor een eerstegraadsopleiding opgenomen. Levensfase personeelsbeleid was toegevoegd aan de normjaartaak.

De taken in het normjaartaakformulier waren gedefinieerd en voorzien van een vast aantal klokuren. In 2023 is een takenboek samengesteld met alle beschikbare taken inclusief de daaraan gekoppelde uren.

Om de werkdruk te verlagen is ingezet op minder lesopvang door de docenten. Hiertoe is de opvang van lesuitval in 2023 grotendeels door een externe organisatie uitgevoerd.

11.1.2 Samenstelling van het personeel

Personeelssterkte per geslacht

Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar	20	13	33
25 tot 35 jaar	46	39	85
35 tot 45 jaar	21	16	37
45 tot 55 jaar	13	13	26
55 tot 65 jaar	7	9	16
65+ jaar	1	2	3
Totaal	108	92	200

11.1.3 Ziekteverzuim onder het personeel

Om het personele ziekteverzuim te verlagen en vroegtijdig te signaleren werkt het Avicenna College nauw samen met de arbodienst. De teamleiders hebben preventieve gesprekken met personeelsleden gevoerd en op maat maatregelen kunnen treffen om ervaren werkdruk bij te sturen, collega's gezond te kunnen laten functioneren of te werken aan re-integratie. Één van de maatregelen is dat wij de collega's stimuleren om fiscaal voordelig te kunnen sporten. Daarbij hebben wij in overleg met de MR het takenboek aangepast om de werkdruk van de collega's te verlagen. Door deze interventies zien we in 2023 een forse daling ten opzichte van de afgelopen jaren.

Gemiddelden per jaar	Verzuim Percentage* ³
2021	10,97
2022	8,89
2023	4,91

*3 Jaarverslag paradigma 2023

11.2 Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in 2023

In 2023 zijn verbeteringen op het terrein van personeel en kwaliteitscultuur verder in gang gezet en geborgd. Dit betreft het op orde brengen van personeelsdossiers, het verkrijgen van een beter beeld van de kwaliteit van de docenten, het voeren van gesprekken met personeelsleden en het maken van scholingsafspraken met docenten die anders of on(der)bevoegd zijn.

11.2.1 Bekwaamheidsdossiers en Verklaringen Omtrent Gedrag

Iedere medewerker beschikt over een actueel en volledig bekwaamheidsdossier met geldige bewijsstukken waaronder een VOG dat aan de wettelijk vereisten zoals gesteld in de WVO voldoet en geldige en door het bestuur gecontroleerde (kopieën van) vereiste getuigschriften. Gemaakte afspraken over het aanleveren van bewijsstukken voorafgaand aan de benoeming of in diensttreding van nieuw personeel en over het bijhouden van bekwaamheidsdossiers zijn gehanteerd.

11.2.2 Bevoegdheden

Van docenten zijn de bevoegdheden voor het vak en niveau waaraan zij lesgeven bijgehouden. Dit geldt ook voor opleidingen en de studievoortgang van medewerkers met een lesgevende taak. Het schoolbestuur heeft consequenties verbonden aan het niet tijdig voldoen aan deze afspraken.

11.2.3 Scholingstrajecten

Alle on(der)bevoegde docenten zijn in opleiding en bezig hun bevoegdheid te halen en te voldoen aan de gestelde bekwaamheidseisen. Binnen de school worden zij ondersteund door docentencoaches en werkplekbegeleiders. De teamleiders hebben de schoolleidersopleiding gevolgd.

11.2.4 Gesprekkencyclus

Conform het vastgestelde beleid hebben de teamleiders met personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd.

11.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

De re-integratie inspanningen zijn intern verzorgd, afhankelijk van de behoefte van de medewerker.

11.4 Toekomstige ontwikkelingen

Op het gebied van personeel zijn er vier belangrijke ontwikkelingen:

- 1 Het opstellen van scholingsbeleid, in lijn met het schoolplan;
- 2 De invoering van 360° feedback;
- 3 Groei in het aantal medewerkers door groei in het aantal leerlingen;
- 4 Uitwerken van strategisch personeelsbeleid, evalueren/opstellen van HRM beleidsstukken en uitvoering duurzame inzetbaarheid.

12 Verslag van de Raad van Toezicht Stichting IVOR 2023

Inleiding

Met genoegen presenteren wij u ons verslag over het toezicht op het Avicenna College, als Raad van Toezicht (RvT) van de Stichting voor Islamitisch Voortgezet Onderwijs in Rotterdam e.o. (SIVOR). Onze verantwoordelijkheid omvat het waarborgen van het maatschappelijk belang van islamitisch voortgezet onderwijs in de regio Rotterdam, evenals de kwaliteit en continuïteit. nu hier iets wijzigen

Uitgangspunten Toezicht

Ons toezicht is gericht op het waarborgen van goed onderwijs en de continuïteit van het Avicenna College. Dit doen wij door aan te sluiten bij de kernwaarden van de organisatie en de Islamitische identiteit. Dit doen wij door de islam als basis te nemen voor ons handelen. In 2023 hebben wij in het bijzonder aandacht besteedt aan de continuïteit en toekomstbestendigheid van de school, alsmede aan de onderwijskwaliteit en strategisch HRM.

Het jaar 2023 markeerde een strategisch moment met het besluit om een nieuwe vestiging te openen in Den Haag. Tevens hebben er wijzigingen plaatsgevonden in de samenstelling van de RvT vanwege verschillen van inzicht tussen leden van de RvT, de bestuurder, het Management Team (MT) en de Medezeggenschapsraad (MR).

Verslag en werkwijze

Ons toezicht is gebaseerd op het reglement van de RvT, de toezichtvisie en het toezichtskader. Wij stimuleren, toetsen en denken mee vanuit onze rol, waarbij wij kritisch kijken naar de gang van zaken en het beleid evalueren. Externe deskundigen worden geraadpleegd om onze kennis en inzichten te verbreden.

Doelmatigheid

Als RvT hebben wij een belangrijke verantwoordelijkheid in het toetsen van de relatie tussen de ingezette middelen en de resultaten die hiermee worden behaald. Wij vinden het essentieel dat onderwijs doelmatig wordt gegeven, waarbij de doelen op zo'n efficiënt mogelijke manier worden behaald. Het aantonen van de relatie tussen de inspanningen, middelen en de onderwijskwaliteit en -opbrengsten is echter niet eenvoudig. Om onze beoordeling op doelmatigheid uit te voeren maken wij gebruik van de 'checklist doelmatigheid' die door de VTOI in samenwerking met de inspectie is opgesteld:

1 Dragen de uitgaven bij aan het realiseren van de doelen?

- Zijn er duidelijke en waar mogelijk meetbare en haalbare doelen geformuleerd in de (school)plannen?
- Zijn aan deze doelen ook concreet middelen gekoppeld, bijvoorbeeld in de (meerjaren)begroting?
- Wordt de voortgang van de doelen in relatie tot de inzet van middelen periodiek gemonitord, geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd?

2 Worden de middelen slim ingezet? Denk hierbij bijvoorbeeld onder andere aan:

- Is nagegaan of het geld (voldoende) spaarzaam wordt ingezet?
- Zijn alternatieven overwogen bij grotere beleidskeuzes of investeringen?

Op basis van onze toetsing is de RvT van mening dat de bestuur de onderwijsmiddelen doelmatig inzet. Dit oordeel wordt ondersteund door positieve feedback van ouders, leerlingen, de (meerjaren) begroting en de toereikende financiële positie.

Vergaderingen

In 2023 heeft de RvT zes reguliere vergaderingen gehouden, met extra bijeenkomsten vanwege ontwikkelingen rondom de opening van een nieuwe vestiging in Den Haag. Daarnaast hebben de Remuneratiecommissie, Kwaliteitscommissie en de Auditcommissie ook gerapporteerd over hun werkzaamheden en bevindingen.

Kwaliteitscommissie

In 2023 heeft de kwaliteitscommissie van de RvT vier keer vergaderd, waarbij de focus lag op het monitoren en meedenken over de verbetering van de onderwijskwaliteit van het Avicenna College, het verder ontwikkelen van het kwaliteitszorgsysteem op basis van de PDCA-cyclus en de ontwikkelingen op het gebied van (strategisch) HRM.

De agenda van de kwaliteitscommissie werd in grote mate bepaald door het borgen van de onderwijskwaliteit die is teruggebracht na de herstelopdrachten van de inspectie. Het Avicenna heeft mooie stappen gemaakt op het gebied van onderwijskwaliteit. Er vinden vier maal per jaar kwaliteitsgesprekken plaats tussen directie en het MT en de bestuurder. Dit heeft als doel; in control blijven en kijken naar wat er verbeterd kan worden. Op het gebied van (strategisch) HRM is er aandacht besteedt aan hoe groei je naar een hogere formatie gezien de huidige arbeidsmarkt en hoe besteedt je aandacht aan werkdrukvermindering.

Auditcommissie

In 2023 heeft de Auditcommissie vier vergaderingen gehouden, waarbij de focus lag op het financiële beleid en beheer van de school. Deze vergaderingen werden bijgewoond door de controller, teamleider bedrijfsvoering en bestuurder. Belangrijke onderwerpen die aan bod kwamen, omvatten onder andere managementrapportages, interim controle door de accountant, jaarrekening, risicomanagement, meerjarenbegroting, formatie, jaarplan, uitbreidingsplannen naar Den Haag, evaluatie van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), aanvraag Regionale Onderwijsvoorziening (ROB) en de voortgang van de nieuwe locatie in Rotterdam. Tevens zijn er twee vergaderingen gehouden met de accountant, waarbij de resultaten van de interim controle werden besproken en voorbereidingen werden getroffen voor de jaarrekening.

Remuneratiecommissie

In 2023 kwam de remuneratiecommissie van de RvT tweemaal bijeen, waarvan één vergadering gewijd was aan de evaluatie van de interim-bestuurder. De feedback voor deze evaluatie werd verzameld vanuit de volledige raad via een vragenlijst die aansloot op de bestuurlijke opdracht.

Governance RvT

De RvT van het Avicenna College heeft zich het afgelopen jaar ingezet voor een effectief en verantwoord bestuur, waarbij de code goed bestuur VO en geldende wettelijke verplichtingen zijn nageleefd (e.g. goedkeuren van de jaarverslag en begroting).

Funcities leden RvT

Naam	Funcitie	Andere functies
Said el Ouazizi	Voorzitter Toegetreden per 02-02-2022 Afgetreden als voorzitter per 31-12-2023 Per deze datum lid RvT	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur Bedrijfsvoering en cluster civiele techniek TCR - Lid RvT Blick op Onderwijs - Docent Markus Verbeek en Hogeschool Rotterdam - Ambassadeur NBA
Vic van den Broek d'Obrenan	Lid a.i. Voorzitter Kwaliteitscommissie Afgetreden per 21-06-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter collegiale bestuurlijke visitaties PO - Adviseur VTOI-NVTK - Voorzitter wijkraad Bosch&Vaart Haarlem - Gastspreker over de Tweede Wereldoorlog in het onderwijs
Rashied Nurmohamed	Lid a.i. Voorzitter Auditcommissie Afgetreden per 21-06-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Eigenaar van NGIS bv financial en management consultancy - Lid Rvt MBO Rijnland - Lid RvT woonstichting Lieven de Key - Lid RvT Ons Tweede Thuis - Lid Rvt ANBO - Lid RvT Cliëntenbelang Amsterdam
Rolf van den Berg	Vicevoorzitter Toegetreden per 04-10-2022 Afgetreden per 07-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Lid RvT van CVO-AV, voorzitter commissie Kwaliteit - Lid RvT Siko - Voorzitter Centraal College Kerkrentmeesters
Bouchra Laghzaoui	Lid Toegetreden per 04-10-2022	<ul style="list-style-type: none"> - HRM Business Partner
Zakaria Chiadmi	Lid Toegetreden per Per 01-01-2024 waarnemend voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> - Interim-directeur/bestuurder SPIOR - Interim controller SnowWorld - Interim controller Timmerwerk Nederland - Vicevoorzitter adviesraad ARI (Antiracisme en inclusie)

Honorering

De WNTII (Wet Normering Topinkomens II) bepaalt ook de maximering van de salarissen van Bestuurder en de leden van de RvT in het VO. De bezoldiging van de toezichthouders is een afgeleide van het salaris van de bestuurder. De VTOI adviseert haar leden terughoudend te zijn bij de te kiezen inschaling onder deze maxima en deze af te stemmen op de financiële positie, de historische ontwikkeling in de bezoldiging en de ethische opvattingen in de RvT en bij de stakeholders. Met deze indicaties bepaalt de RvT naar eer en geweten zelf haar inschaling binnen de geldende maxima van deze bezoldigingsmethodiek. Op jaarbasis geldt voor de voorzitter van de RvT een vergoeding van € 11.100 en voor de overige leden € 7.700. Deze bedragen zijn sinds medio 2021 vrijgesteld van BTW.

Vooruitblik

Het Avicenna College heeft een goed functionerende RvT die aan het einde van 2023 enkele wijzigingen in de samenstelling heeft ondergaan. In 2024 zal de RvT een professionaliseringstraject onder begeleiding van een extern bureau oppakken.

Afronding

Het afgelopen jaar heeft ons opnieuw laten zien hoe veerkrachtig de Avicenna-gemeenschap is. We bedanken iedereen voor hun inzet en betrokkenheid. Samen bouwen we aan een sterker en veerkrachtiger Avicenna College.

Zelfevaluatie RvT

In 2023 heeft de Raad van Toezicht een professionaliseringstraject gevolgd onder begeleiding van Scolix. Gedurende dit traject hebben we drie bijeenkomsten bijgewoond waarin we uitgebreid hebben teruggekeken op ons eigen functioneren. Tijdens de bijeenkomsten zijn we open en constructief in gesprek gegaan over onze prestaties en werkwijze. Door middel van reflectie en feedback hebben we verbeterpunten geïdentificeerd. Deze verbeterpunten zijn erop gericht onze samenwerking te versterken en onze effectiviteit te vergroten

Jaarrekening

13. Financiën

13.1 Treasurybeleid

13.1.1 Treasurystatuut

Om een transparant en eenduidig beleid te voeren ten aanzien van beleggen en belenen, beschikt SIVOR over een treasurystatuut. Hierin staat vermeld hoe SIVOR invulling geeft aan de regeling beleggen en belenen. Er is beleid geformuleerd ten aanzien van het vermogensbeheer. Ook zijn de bevoegdheden, verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasuryfunctie vastgelegd. Concrete afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken zijn in het statuut opgenomen. Dit treasurystatuut is van toepassing op de publieke en private middelen van het Avicenna College.

13.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

In de uitvoering van het beleid hanteert SIVOR als uitgangspunt dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De kaders waarbinnen SIVOR het financierings- en beleggingsbeleid inricht, staan omschreven in het treasurystatuut. Met de invoering hiervan voldoet SIVOR aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De interne verantwoording over de treasuryactiviteiten vindt periodiek plaats aan de Raad van Toezicht middels managementrapportages, terwijl de externe verantwoording wordt opgenomen in het jaarverslag.

13.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Het Avicenna College beheert haar financiële middelen volgens strikte richtlijnen om de stabiliteit en groei van de instelling te waarborgen. Dit omvat het beheer van uitstaande beleggingen, leningen en aangetrokken leningen, evenals het toezicht op derivatenovereenkomsten. Deze financiële instrumenten worden ingezet om de langetermijndoelstellingen van het college te ondersteunen en financiële risico's te minimaliseren.

Het treasurybeleid is dienend aan de primaire doelstelling van het Avicenna College, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid: het borgen van de continuïteit van de organisatie.

Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende uitzettingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersen en bewaken van financiële risico's.

Het Avicenna College gebruikt ING als huisbankier. Naast een lopende rekening heeft het Avicenna College ook een spaarrekening. Gedurende 2023 heeft het Avicenna College ervoor

gekozen om geen reserves te beleggen in obligaties, aandelen of derivaten; alle liquide middelen waren beschikbaar op de lopende en spaarrekeningen. De saldi van deze rekeningen waren ultimo 2023 als volgt:

- lopende rekening: € 1.766.249
- spaarrekening: € 2.063.911

Avicenna College heeft geen uitstaande leningen. In het verslagjaar hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

13.2 Verantwoording Strategisch personeelsbeleid en werkdrukverlaging

In 2023 heeft het Avicenna college een bekostiging van € 498.160 ontvangen voor het strategisch personeelsbeleid en werkdrukverlaging. Deze middelen zijn deels aangewend voor het begeleiden van beginnende docenten door middel van coaching en het verder professionaliseren van het personeelsbeleid, zoals nader toegelicht op pagina 33 van dit rapport. Om de werkdruk te verlagen is ingezet op het verminderen van de werkdruk, door de hoeveelheid lesopvang door docenten te reduceren en is de invulling van het taakbeleid afgestemd met de MR.

In het verslagjaar zijn verder specifieke strategieën geïmplementeerd om de administratieve belasting voor docenten te verminderen, waardoor personeelsleden meer tijd kunnen besteden aan hun kernactiviteiten. Deze ontwikkeling volgt op een verhoging van het budget van deze subsidie in 2022, waarna de directie middels personeel enquêtes een plan heeft opgesteld dat dit verslag jaar is uitgevoerd. Dit heeft geresulteerd in verminderde administratieve lasten en verbeterde ondersteuning voor de docenten.

13.3 Verantwoording Passend onderwijs

In het schooljaar 2022-2023 heeft het Avicenna College een bedrag van €165.225 ontvangen van het samenwerkingsverband Koers VO. Deze financiële bijdrage was bedoeld om passend onderwijs te faciliteren voor onze leerlingen. De middelen zijn specifiek aangewend voor extra begeleiding en ondersteuning van leerlingen, het verbeteren van de kwaliteit van lessen en leerlingbesprekingen, het waarborgen van een veilig schoolklimaat, het stimuleren van een resultaatgerichte cultuur en het herijken van de zorgstructuur

De inzet van de middelen is als volgt verdeeld:

Thema	Inzet	Kosten
Verbetering leerlingbespreking	Externe expertise t.b.v. leerlingbespreking	€ 5.000,-
Ondersteuning leerlingen	Inzet ondersteuningscoördinator	€45.500,-
	Inzet ondersteuning vanuit zorgteam	€53.000,-
	Inzet leerlingbegeleiders	€30.000,-
Verzuimaanpak	Inzet verzuimmedewerkers	€21.500,-
Implementatie kader onderwijsondersteuning	Licenties en huiswerkbegeleiding	€25.972,-
Totaal		€180.972,-

Het Avicenna College heeft een inhoudelijke en financiële verantwoording over de middelen afgelegd aan het samenwerkingsverband Koers VO.

13.4 Allocatie van middelen naar schoolniveau

Dit is voor Avicenna College niet van toepassing, aangezien er slechts 1 school onder de stichting ressorteert in 2023. Het Avicenna College heeft enkel een (tijdelijke) nevenlocatie aan de Fichtestraat (Zuidermavo). In 2024 zal de situatie veranderen met de opening van een tweede school in Den Haag waardoor allocatie van de middelen binnen de scholengemeenschap een hoge prioritering heeft bij het management. Hiervoor zijn door de directie in het verslag al de nodige maatregelen genomen (zie hiervoor 13.19)

13.5 Toetsing en examinering

Hiervoor wordt gewezen op paragraaf 6.3.10.

13.6 NPO gelden

Na de coronacrisis heeft de regering een niet-structureel investeringsprogramma gelanceerd, bekend als het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), om de gevolgen van de coronacrisis te mitigeren. Scholen geven zelf invulling aan dit programma, gebaseerd op een analyse van de specifieke behoeften van hun leerlingen.

In 2023 heeft het Avicenna College verschillende maatregelen genomen, waaronder klassenverkleining, intensivering van huiswerkbegeleiding, het versterken van basisvaardigheden zoals taal, rekenen, Turks, Arabisch en economie, het toepassen van optimale les- en werkvormen, en examentraining. Het Avicenna college heeft voor deze doeleinden in 2023 een totaal van €1.350.033 ontvangen voor NPO. Van dit bedrag is €655.439 besteed aan eigen personeel, €288.248 aan extern ingehuurd personeel (21%), en €265.629 aan overige kosten. Het overige geld is toegevoegd aan de bestaande bestemmingsreserve voor NPO en zal in de periode tot 1 augustus 2025 worden besteed voor bovengenoemde specifieke doeleinden. Alle genomen maatregelen zijn in overleg met en goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad.

Verder is in 2023 een bedrag ontvangen van €535.637 voor de arbeidsmarktoelage voor NPO.

13.7 Aanvullende heterogene brugklassen

In het schooljaar 2022-2023 heeft het Avicenna College een subsidie ontvangen van €100.000 voor het ondersteunen van aanvullende heterogene brugklassen. Van dit bedrag is €41.000 al in 2022 besteed. Het overgebleven bedrag is ontvangen en opgenomen in het boekjaar 2023. Voor het schooljaar 2023-2024 is eveneens een subsidie aangevraagd, die in december 2023 is toegekend. Een deel van deze nieuwe subsidie is ook toegerekend aan het jaar 2023, waardoor de totale opbrengsten voor deze specifieke subsidie in het kalenderjaar 2023 €100.000 bedragen.

13.8 Risicomanagement / strategische realisatie

Risicomanagement is het identificeren en in sommige gevallen kwantificeren van risico's en het opstellen van maatregelen om deze risico's te mitigeren. Risicomanagement is onderdeel van het beleid en is een continu proces. Een gedegen risicomanagementbeleid draagt bij aan het waarborgen van de continuïteit van het Avicenna College.

Avicenna College heeft een gestructureerd proces van risicomanagement, wat onder meer inhoudt:

- het identificeren van risico's die het realiseren van de doelstellingen van de organisatie zouden kunnen bedreigen;
- het inschatten van de significantie van deze risico's;
- het inschatten van de waarschijnlijkheid dat deze risico's zich voordoen;
- het nemen van beslissingen over te ondernemen acties en beheersingsmaatregelen om op deze risico's in te spelen.

Om op mogelijke risico's te kunnen anticiperen is het belangrijk om deze voegtijdig te signaleren. We doen dat op verschillende manieren, omdat er sprake is van verschillende categorieën en niveaus van risico's:

Het bestuur, de rector, de teamleider bedrijfsvoering en de controller hebben de risico's geïnterviewd en geanalyseerd aan de hand van de bestaande risicoanalyse. De risico's zijn onderverdeeld in een aantal risicocategorieën, te weten:

1. Risico's ten aanzien van onderwijs;
2. Risico's ten aanzien van opleiding;
3. Risico's ten aanzien van personeel;
4. Risico's ten aanzien van ICT;
5. Risico's ten aanzien van overheidsbeleid/financiering;
6. Huisvesting door groei vanwege de stijging van het leerlingaantal;
7. AVG;
8. Inkoop Europese regelgeving;

Risicoparagraaf bij het opstellen van plannen

Bij het opstellen van bijvoorbeeld een projectplan of locatieplan wordt gevraagd om in een risicoparagraaf aan te geven welke ongunstige factoren een belemmerende rol kunnen spelen bij het behalen van de in het plan beoogde doelen en welke maatregelen zullen worden genomen als het risico zich voordoet.

Procesrisico's

Met de inrichting van onze werkprocessen beogen wij onze activiteiten effectief en efficiënt uit te voeren en betrouwbare (financiële) verslaglegging en naleving van wet- en regelgeving te realiseren. In de wijze waarop we deze processen uitvoeren (administratieve organisatie) zijn maatregelen van interne beheersing genomen. Belangrijke maatregelen van interne beheersing in onze processen zijn: een gedragscode, reglementen, procedures, het (al dan niet gezamenlijk) verlenen van bevoegdheden aan bepaalde personen met een escalatie bij grotere belangen en / of risico's, functiescheiding, vier-ogenprincipe, fysieke beveiliging, logische toegangsbeveiliging, sleutelbeheer, oogtoezicht, toezicht via camera's, gescheiden bewaring, registratie van activiteiten, analyse van informatie, IT-maatregelen, verzekeringen, training van en bewustwording bij medewerkers, actuele procesbeschrijvingen. Indien mogelijk wordt het werken conform de processen zoveel mogelijk afgedwongen via een geautomatiseerde workflow.

Identificeren van risico's binnen de school door het opstellen van een risicoanalyse.

Elk jaar wordt de risicoanalyse geactualiseerd door aan directie, bestuur en de stafafdelingen onderstaande vragen te stellen:

- Kunnen er risico's verwijderd worden en waarom?

- Moeten er risico's worden toegevoegd die worden gemist en waarom? En welke beheersingsmaatregelen zijn daarbij nodig?
- Volstaan de bij de huidige risico's genoemde beheersingsmaatregelen of moeten deze worden aangepast of aangescherpt?

Bevorderen van een integer werkklimaat binnen de organisatie.

Het integriteitsklimaat is een belangrijke bepalende factor voor de effectiviteit van de getroffen controlemaatregelen. Bij het integriteitsklimaat gaat het om de wijze waarop mensen binnen de organisatie ervaren hoe zij gestimuleerd worden tot integer gedrag en hoe zij ontmoedigd worden en verhinderd worden tot fraudeleus en corrupt gedrag. Om een integer klimaat te bevorderen werken het bestuur, de rector en het managementteam conform de vier leidende principes van de code goed onderwijsbestuur: professionaliteit, integriteit, openheid en transparantie. Dit geldt ook voor de 'governancedriehoek' tussen medezeggenschapsraad, raad van toezicht en bestuur.

Financiële buffer

Bij een financiële calamiteit dient het weerstandsvermogen als buffer. Het geeft het vermogen weer om ook in ongunstige tijden de activiteiten te kunnen voortzetten en geeft zodoende een indicatie voor de continuïteit van Avicenna College bij onvoorziene gebeurtenissen, zoals de bestuurscrisis in 2020. Voor de bepaling van het weerstandsvermogen gebruiken we de jaarlijks bijgestelde risicoanalyse.

Het benodigde weerstandsvermogen op basis van de risicoanalyse is € 563.750, bij het gewenste zekerheidsniveau van 95%. Dit benodigde weerstandsvermogen blijft hiermee duidelijk onder het normatieve eigen vermogen van € 2.104.808. Hieruit blijkt dat het Avicenna College op basis van de risicoanalyse geen middelen voor het onderwijs ongebruikt op de plank laat liggen.

Nog niet duidelijk is welk effect het overstappen van de egalisatievoorziening groot onderhoud naar een voorziening groot onderhoud per component zal hebben. Voor een voorziening groot onderhoud per component dient tijdsevenredig gespaard te worden. Mogelijk is een verschuiving van het eigen vermogen naar een voorziening nodig. Hierdoor zal de reservepositie afnemen. Het surplus aan weerstandsvermogen kunnen en willen we de komende jaren inzetten voor het onderwijs. Zie hiervoor de Continuïteitsparagraaf.

13.9 Financiële positie op de balansdatum inclusief toelichting

Het financiële beleid van het Avicenna College richt zich op het doelmatig en rechtmatig inzetten van de beschikbare middelen. Continu bijwerken en aanpassen van dit beleid is essentieel om de doelmatigheid te waarborgen, wat bijdraagt aan een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering.

Het operationeel financieel beleid van het Avicenna College is erop gericht om de groei van de school te realiseren met een gemiddelde rentabiliteit van € 0,- gerekend over meerdere jaren. In de jaren tot en met 2025 is dat niet zichtbaar door fluctuaties vanwege met name de middelen die verkregen zijn voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen zijn ontvangen tot en met 2023, maar de gerelateerde uitgaven zullen doorlopen tot en met 2025.

Kengetallen	2023	2022
Liquiditeit = $\frac{\text{Vlottende activa}}{\text{Kortlopende schulden}}$	3,07	3,39
Solvabiliteit 1 = $\frac{\text{EV (Exclusief voorziening)}}{\text{Totale vermogen}} * 100\%$	61,12	61,56
Solvabiliteit 2 = $\frac{\text{EV (Inclusief voorziening)}}{\text{Totale vermogen}} * 100\%$	75,03	76,77
Rentabiliteit = $\frac{\text{Saldo gewone bedrijfsvoering}}{\text{totale baten (inc. fin. baten)}} * 100\%$	1,21	10,60
Weerstandsvermogen excl MVA = $\frac{\text{EV} - \text{MVA}}{\text{Rijksbijdragen}} * 100\%$	16,52	16,78
Weerstandsvermogen incl MVA = $\frac{\text{EV}}{\text{Totale baten}} * 100\%$	25,17	24,15
Huisvestingsratio = $\frac{\text{Huisv. lasten} + \text{afsch. geb. \& ter.}}{\text{Totale lasten}} * 100\%$	6,34	6,00
$\frac{\text{Materiele lasten}}{\text{Totale lasten}} * 100\%$	20,70	18,88
$\frac{\text{Materiele lasten}}{\text{Totale lasten} + \text{fin. lasten}} * 100\%$	20,71	18,95
$\frac{\text{Personele lasten}}{\text{Totale lasten}} * 100\%$	79,30	81,12
$\frac{\text{Personele lasten}}{\text{Totale lasten} + \text{fin. lasten}} * 100\%$	79,29	81,05

Signaleringsgrenzen Inspectie

	Omschrijving	Signaleringswaarden
1	Solvabiliteit 2, ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva)	< 0,3
2	Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa/kort vreemd vermogen)	Funderend onderwijs < 0,75 Mbo + ho < 0,5
3	Huisvestingsratio ((huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten)	Funderend onderwijs > 0,10 Mbo + ho > 0,15
4	Weerstandsvermogen, (eigen vermogen/totale baten)	< 0,05 mbo nvt
5	Rentabiliteit (resultaat/totale baten),	3-jarig < 0 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10

Liquiditeit (current ratio)

Aan het einde van 2023 noteerde het Avicenna College een liquiditeitsratio van 3,07, een lichte daling vergeleken met de ratio van 3,39 aan het eind van 2022. Deze daling is voornamelijk toe te schrijven aan een toename van de kortlopende schulden en een afname van de vlottende activa, die beide verband houden met de investeringen die gedurende het jaar zijn gedaan. Ondanks deze veranderingen blijft de current ratio van het Avicenna College ruim boven de signaleringsgrens van 0,75, zoals vastgesteld door de Inspectie, wat duidt op een gezonde liquiditeitspositie.

Solvabiliteit

In 2023 heeft het Avicenna College een lichte daling in Solvabiliteit 1 ervaren, die van 61,56% aan het einde van 2022 naar 61,12% aan het einde van 2023 is gegaan. De voornaamste reden voor deze verandering is een toename van het totale vermogen.

Daarnaast is Solvabiliteit 2 eveneens licht gedaald van 76,77% in 2022 naar 75,03% in 2023. Deze daling werd voornamelijk veroorzaakt door een afname in de voorzieningen, in combinatie met een stijging van het totale vermogen. Met een signaleringsgrens van 30% voor Solvabiliteit 2, blijft het Avicenna College ruim binnen de veilige marges zoals gesteld door de toezichhoudende instanties.

Rentabiliteit

In 2023 realiseerde het Avicenna College een exploitatieoverschot van €186.623, wat positief afwijkt van de begrote €-28.772. Hierdoor komt de rentabiliteit uit op een getal van 1,35, ruim boven de signaleringsgrens van de inspectie. Deze gunstige afwijking is deels te verklaren door het overschot ontstaan door de NPO baten van €118.889 en het vrijvallen van de personele voorziening ERD ter waarde van €131.772. Ondanks deze positieve resultaten is de rentabiliteit in 2023 gedaald vergeleken met 2022, toen een uitzonderlijk hoog exploitatieoverschot werd gerealiseerd door NPO-opbrengsten.

De verwachting is dat de rentabiliteit ook in de komende jaren boven deze signaleringsgrens zal blijven, ondanks de verwachte extra uitgaven voor NPO tot 1 augustus 2025.

Weerstandvermogen

Eind 2023 bedroeg het weerstandsvermogen van het Avicenna College 16,52%, een lichte afname ten opzichte van de 16,78% aan het einde van 2022. Desondanks is het weerstandsvermogen vrijwel stabiel gebleven en blijft het substantieel boven de minimale signaleringsgrens van de Inspectie van 5%. Dit toont aan dat het Avicenna College een solide financiële buffer behoudt, ruim boven de vereiste normen.

Huisvestingsratio

In 2023 is de huisvestingsratio van het Avicenna College gestegen van 6,00% in 2022 naar 6,34% in 2023. Deze stijging is voornamelijk toe te schrijven aan verhoogde uitgaven voor gepland onderhoud aan de locatie Fichtestraat (dotatie MJOP), die niet in de oorspronkelijke begroting waren opgenomen. Bovendien zijn zowel de onderhoudskosten als de nutskosten toegenomen, wat grotendeels het gevolg is van het aanpakken van achterstallig onderhoud aan dit pand. De planning voor het onderhoud is uitgestrekt tot en met het jaar 2029.

Ondanks deze stijging, blijft de huisvestingsratio dit verslagjaar onder de signaleringsgrens van de Inspectie.

13.10 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

In 2023 zijn de balanswaarden van het Avicenna College gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze stijging is voornamelijk te danken aan de toename van het

leerlingenaantal en de allocatie van de bestemmingsreserve uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Ter weerspiegeling van de feitelijke financiële situatie aan het einde van het jaar, zijn de actuele cijfers opgenomen op de balans, in tegenstelling tot de prognosecijfers van de begroting 2023.

	31 december 2023	31 december 2022
1. Activa		
Materiële vaste activa	1.472.230	1.264.637
Financiële vaste activa	7.361	5.761
Vaste activa	1.479.591	1.270.398
Vorderingen	1.045.887	667.008
Liquide middelen	3.830.161	4.039.413
Vlottende activa	4.876.048	4.706.421
Totale Activa	6.355.628	6.006.820
2. Passiva		
Algemene reserve	2.323.790	2.256.055
Bestemmingsreserves	1.560.905	1.442.016
Eigen vermogen	3.884.694	3.698.071
Voorzieningen	883.654	913.224
Kortlopende schulden	1.587.280	1.395.524
Totale Passiva	6.355.628	6.006.820

Vaste activa: De stijging in de vaste activa kan voornamelijk toegeschreven worden aan de verbouwingen in de Fichtestraat, waarbij significante investeringen noodzakelijk waren om het pand geschikt te maken voor langduriger gebruik. Bovendien is dit verslagjaar €209.319 geïnvesteerd in de vernieuwing van inventaris en ICT-apparatuur om te voldoen aan de hedendaagse onderwijsbehoeften.

Vorderingen: Er is een substantiële toename in vorderingen vastgesteld, die vooral toe te schrijven is aan te ontvangen subsidies van ongeveer €335.000 van de gemeente voor de investeringen in het pand aan de Fichtestraat.

Liquide middelen: De liquide middelen van het Avicenna College zijn in vergelijking met vorig jaar afgenomen, grotendeels als gevolg van hogere uitstaande vorderingen en substantiële voorinvesteringen. Een significant deel van deze afname is te wijten aan de intensieve renovatie van de locatie aan de Fichtestraat. De voor deze renovatie benodigde aanzienlijke financiële

middelen zijn voorgefinancierd, in afwachting van de terugbetaling door de gemeente Rotterdam. Daarnaast zijn er aanzienlijke bedragen vooruitbetaald voor operationele kosten, wat de beschikbare liquide middelen verder heeft beperkt. Te denken valt hierbij aan vooruitbetaalde kosten voor Van Dijk.

Eigen vermogen: Het eigen vermogen is gestegen door een positief exploitatieresultaat in 2023, waarbij een aanzienlijk deel van het NPO-budget is toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO.

Voorzieningen: De voorzieningen nemen per saldo af ten opzichte van 2022 (van € 913.224 naar € 883.654). De onderhoudsvoorziening is met ruim € 120.000 gestegen onder andere door een voorziening voor de tijdelijke vestiging aan de Fichtestraat. Dit komt doordat in 2023 meer is gedoteerd (€181.000) dan onttrokken (€60.028).

Daartegenover staat dat voor het jaar 2023 het Avicenna College geen risico loopt over wachtgelders alsmede ERD. Hierdoor vielen beide voorziening vrij ten gunste van het resultaat waardoor per saldo de voorzieningen afnamen t.o.v. 2022.

Kortlopende schulden: Ultimo 2023 zijn de kortlopende schulden ten opzichte van ultimo 2022 gestegen met bijna € 192.000. De grootste stijging is te verklaren door o.a. een stijging in de te betalen vakantiegelden (€80.000) en een stijging van de nog te betalen loonheffing en sociale lasten (€70.000).

13.11 Overmatig reserves o.b.v. signaleringswaarde

Er is een bovenmatig eigen vermogen van € 1.779.887. De ratio met het eigen vermogen is 1,85. Na 2024 zal het bovenmatig eigen vermogen naar verwachting dalen. Het bovenmatig eigenvermogen is zo hoog doordat de baten NPO tot en met 2023 zijn ontvangen, maar een groot deel van de uitgaven nog tot 1 augustus 2025 daarna zal doorlopen waardoor een bestemmingsreserve is gevormd voor deze toekomstige uitgaven.

13.12 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil	Realisatie 2022
Baten	15.430.966,00	14.508.837,00	922.129,00	15.310.007,00
Rijksbijdragen	14.603.203,00	13.762.198,00	841.005,00	14.499.360,00
Overige overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	597.896,00	560.639,00	37.257,00	661.024,00
Overige baten	229.867,00	186.000,00	43.867,00	149.623,00
Lasten	15.245.691,00	14.534.209,00	711.482,00	13.673.964,00
Personeelslasten	12.089.505,00	11.821.357,00	268.148,00	11.092.805,00
Afschrijvingen	243.635,00	257.602,00	-13.967,00	192.172,00
Huisvestingslasten	928.971,00	673.500,00	255.471,00	788.735,00
Overige lasten	1.983.580,00	1.781.750,00	201.830,00	1.600.252,00
Saldo baten en lasten	185.275,00	-25.372,00	210.647,00	1.636.043,00
Saldo financiële bedrijfsvoering	1.348,00	-3.400,00	4.748,00	-12.815,00
Saldo buitengewone baten en lasten				
Totaal resultaat	186.623,00	-28.772,00	215.395,00	1.623.228,00

13.13 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie i.r.t. de begroting en realisatie vorig jaar

Resultaat versus begroting 2023

Het positieve resultaat van de exploitatie overtrof de begroting voor 2023 aanzienlijk, met een uiteindelijk resultaat van € 186.623 vergeleken met een gepland tekort van € -28.772.

N.P.O.

De belangrijkste oorzaak voor dit resultaat zijn de inkomsten van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De uitgaven voor het NPO waren in 2023 lager dan de ontvangen inkomsten waardoor er een exploitatieoverschot ontstond voor dit en het vorige verslagjaar. Voor dit verslagjaar resulteerde dit in ontvangen NPO-baten van € 1.350.033 tegenover uitgaven van € 1.231.144, wat een positief NPO-resultaat oplevert van € 118.888. Exclusief de NPO-effecten was het resultaat positief met € 67.735.

Overigens zijn deze NPO-resultaten toegevoegd aan een bestemmingsreserve en zullen deze lasten tot 1 augustus 2025 worden uitgegeven.

Vrijval personele voorzieningen

De voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid is gevormd n.a.v. de cao-bepaling dat medewerkers 90 uur (voorheen 50 uur) per jaar mogen sparen t.b.v. het opnemen van verlof in een latere fase van hun loopbaan en voor gespaarde uren uit hoofde van seniorenverlof van medewerkers van 57 jaar en ouder die aan deze regeling meedoen.

In 2023 is deze voorziening voor het Avicenna College gedaald doordat medewerkers een aanzienlijk deel van deze uren hebben opgenomen in 2023.

De jubileumvoorziening heeft betrekking op toekomstige uitkeringen aan medewerkers die op basis van de duur van het dienstverband een gratificatie ontvangen en is deels toegenomen.

De voorziening ERD is ter dekking van de WGA-uitkeringen als gevolg van het eigen risicodragerschap voor instroom van arbeidsongeschikte medewerkers in de WGA. Het risico van de uitstroom van medewerkers naar de WIA wordt door de HRM-afdeling op individuele basis ingeschat en beoordeeld.

De voorziening langdurig zieken is lager dan vorig jaar. Doordat er geen medewerkers zijn die mogelijk aanspraak zullen doen op deze wettelijke regeling is de voorziening vrijgevallen ten gunste van het resultaat (€ 115.546).

Baten

Het Avicenna College zag een hogere realisatie van de rijksbijdragen dan oorspronkelijk begroot, met daadwerkelijke inkomsten van €15.430.967 ten opzichte van een begrote €14.508.837. Dit leidde tot een positieve afwijking van €922.130. Factoren die tot deze meevaller leidden, omvatten onder meer aanvullende subsidies en een stijging van bepaalde overheidsbijdragen die niet volledig waren voorzien in de initiële begroting Dit onderstreept het vermogen van de school om effectief aanvullende financieringskansen te benutten, wat een cruciale factor kan zijn in het ondersteunen van uitgebreidere of verbeterde onderwijsprogramma's.

Dit positieve resultaat reflecteert ook onder andere de volgende specifieke posten:

- Een verhoging van de rijksbijdragen door een CAO-loonstijging in 2023;
- De subsidie voor het leerplusarrangement, die €18.421 hoger was dan begroot, met een totaal ontvangen bedrag van €621.421 voor 2023.
- De subsidie OCW: NPO arbeidsmarkttoelage, die €224.545 hoger was dan begroot, met een totaal ontvangen bedrag van €535.637. Dit komt doordat initieel de arbeidsmarkttoelage tot 1 augustus was begroot doordat deze regeling ten tijde van de begroting 1 augustus zou aflopen. Gedurende het jaar is bekendgemaakt dat deze arbeidsmarkttoelage wordt voortgezet en is deze aangevraagd waardoor de werkelijke opbrengsten positief afwijken van de begroting.
- De subsidie OCW: strategisch personeelsbeleid, waarbij €58.535 minder werd ontvangen dan de begrote €556.695. Dit komt doordat de subsidie strategisch personeelsbeleid eerst aanzienlijk werd verlaagd gedurende het jaar, waarna deze vervolgens gedurende het jaar weer verhoogd is. Doordat het ontvangen bedrag niet tot het oorspronkelijke bedrag is verhoogd, is een verschil ontstaan tussen de begroting en de werkelijke opbrengsten.
- Voor de arbeidsmarkttoelage heeft het Avicenna College een bedrag van €248.155 ontvangen, wat €13.203 meer is dan oorspronkelijk begroot.

3.1 Rijksbijdragen							
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ							
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW							
8103	OCW: Vereenvoudiging bekostiging	€	10.452.855	€	10.891.273	€	438.417
8104	OCW: Onderst. bek. LWOO en PRO	€	-	€	-	€	-
8105	Bekostiging Functiemix Randstadregio's	€	199.000	€	192.758	€	-6.242
8106	Bekostiging Leerplusarrangement	€	603.000	€	621.421	€	18.421
8109	OCW: Strategisch personeelsbeleid	€	556.695	€	498.160	€	-58.535
8110	Bekostiging Prestatiebox VO	€	-	€	-	€	-
8111	Bekostiging Prestatiesubsidie VSV vast	€	12.000	€	13.903	€	1.903
8112	OCW: Arbeidsmarkttoelage	€	234.952	€	248.155	€	13.203
8113	Bekostiging Lesmateriaal	€	-	€	-	€	-
8170	Inkomenoverdrachten	€	-	€	-	€	-
8200	OCW: NPO	€	1.351.468	€	1.350.033	€	-1.435
8201	OCW: NPO arbeidsmarkttoelage	€	311.093	€	535.637	€	224.545

Onder de overige subsidies is dit jaar voor STO €75.334 ontvangen, een overschrijding van de begroting van 300%. Door het onvoorspelbare karakter van deze subsidie is het lastig om hier een goede begroting vooraf te maken. Gedurende het jaar is de beslissing genomen om de samenwerking met STO te intensiveren waardoor veel meer ontvangen is dan begroot.

Baten 2023, belangrijkste verschillen						
					Voordelig	Nadelig
Rijksbijdragen					€ 393.086,00	
NPO						€ -1.435,00
NPO arbeidsmarkttoelage					€ 224.545,00	
Samenwerkingsverband					€ 32.090,00	
Gemeente Rotterdam					€ 37.257,00	
Subsidie STO					€ 50.334,00	
OCW Strategisch personeelsbeleid						€ -58.535,00
Leerplusarrangement					€ 18.421,00	
Geoormerkte subsidies					€ 40.853,00	
					€ 796.586,00	€ -59.970,00
Totaal voordelig					€ 736.616,00	

Lasten:

Personeel

De personeelskosten van het Avicenna College kwamen uit op €12.089.505 een overschrijding van €268.148 boven de begrote €11.821.357. Deze toename is grotendeels veroorzaakt door hogere kosten voor salarissen, sociale lasten en pensioenpremies, overeenkomstig de cao-verhogingen van VO 2023. Binnen deze post zijn verschillende schommelingen opgemerkt. Specifiek resulteerde het vrijvallen van voorzieningen voor ERD en LFBPB in een positieve bijstelling van het exploitatieresultaat met respectievelijk €115.546 en €41.331. Anderzijds verhoogde een nieuwe dotatie van €31.092 voor jubileumverplichtingen de totale personeelskosten.

Verder was er een aanzienlijke daling in de kosten voor externe inhuur voor het NPO-programma, wat €212.752 onder de begrote uitgaven lag (begroot: € 501.000). Op het gebied van scholing werd er tevens €32.000 minder besteed dan gepland.

Afschrijvingen

Afschrijvingen waren € 14.000 lager dan begroot door te hoog begrote investeringen.

Huisvesting

De huisvestingslasten waren in totaal € 255.471 hoger dan begroot. Dit is onder andere veroorzaakt door een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Verder zijn de uitgaven voor energie en water met €58.978 gestegen boven de verwachte kosten. De schoonmaakkosten lieten ook een significante stijging zien en waren €45.951 hoger dan gepland. Daarnaast vielen de kosten voor onderhoudscontracten €10.426 hoger uit dan oorspronkelijk begroot.

Overige instellingslasten

Administratie en beheer

De totale uitgaven op dit gebied bedroegen €468.063, wat €54.163 hoger is dan vooraf begroot. Een significant deel van deze meerkosten, ter waarde van €26.730, is toe te schrijven aan de inhuur van extra expertise. Deze expertise was nodig doordat in Den Haag een nieuwe locatie wordt geopend en er in de aanloopfase diverse expertise ingehuurd is om dit proces in goede banen te leiden. Verder is een interim accountantscontrole verricht door de accountant wat heeft geleid tot een extra kostenpost van €16.000.

Overige

In dit onderdeel is voornamelijk meer uitgegeven aan buitenschoolse activiteiten (€132.000) en ICT voor €53.000.

Leermiddelen

Voor leermiddelen werd € 45.000 minder uitgegeven dan begroot. Dit moet in zijn geheel worden toegerekend aan NPO en de kosten subsidie gemeente Rotterdam (ROB). Deze kosten waren in het verleden niet afzonderlijk begroot onder de post leermiddelen.

Resultaat 2023 versus resultaat 2022

Het exploitatieresultaat van 2023 bedroeg €186.623, wat aanzienlijk lager is dan het resultaat van 2022, dat €1.623.228 bedroeg. Dit aanzienlijke verschil kan grotendeels worden verklaard door de hoge NPO-baten die in 2022 zijn ontvangen, terwijl de gerelateerde NPO-uitgaven relatief laag waren, waardoor een groot deel van het exploitatieresultaat van dat jaar uit deze baten bestond. Deze baten zijn specifiek in een bestemmingsreserve geplaatst. Bovendien heeft het Avicenna College in 2022 een eenmalige bate ontvangen voor de subsidie voor het vrijroosteren van leraren, ter hoogte van €289.800, een subsidie die in 2023 niet werd toegekend.

13.14 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In 2023 heeft het Avicenna College een actief investeringsbeleid gevoerd, gericht op het versterken van haar educatieve faciliteiten en technologische infrastructuur. Dit beleid ondersteunt de strategische doelen om de leeromgeving te verbeteren en de toegankelijkheid van modern onderwijs voor alle studenten te verzekeren.

De investeringen van het Avicenna College bedroegen in 2023 € 451.226 en zijn daarmee belangrijk hoger dan de investeringen in 2022 (€ 311.996).

Een gedeelte van deze investeringen zien op de investeringen gemaakt voor de locatie op de Fichtestraat. Omdat het management heeft besloten om van de Fichtestraat een meer permanentere locatie te maken is besloten om hier aanzienlijk in te investeren in fysieke schoolfaciliteiten zodat het pand voldoet aan een veilige leer-en werkomgeving voor zowel de leerlingen als het personeel.

Voor de nabije toekomst zijn geen grote investeringen gepland voor de locatie aan de Fichtestraat en de Montessoriweg. Er zal echter wel geïnvesteerd worden in de verbetering van de ICT-faciliteiten schoolbreed, wat zowel hardware als infrastructuur omvat. Deze upgrades zullen geleidelijk over de komende jaren worden uitgerold over alle locaties.

Bovendien staat de opening van een nieuwe locatie in Den Haag gepland voor 2024, waarvoor investeringen zullen worden gedaan om deze locatie in lijn te brengen met de strategische doelen van het Avicenna College. Ook is de opening van een nevenlocatie in Rotterdam- West voorzien voor 2028, wat verdere investeringen met zich mee zal brengen. Verder vraagt de ontwikkeling naar-duurzame scholen van het Avicenna College om na te denken hoe zij daaraan, tegen aanvaardbare kosten, invulling aan kan geven.

13.15 Toelichting op kasstromen en financiering

De liquide middelen zijn met ruim € 239.000 afgenomen in 2023. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn de investeringen in materiele vaste activa voor de Fichtestraat en een toename van de vorderingen wat een tijdelijk negatief effect heeft op de liquide middelen.

Kasstroomoverzicht (€)

	2022	2023
Saldo baten en lasten	1.636.043	185.275
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	192.172	243.635
Mutatie stelselwijziging		
Mutaties voorzeningen	523117	-29.571
Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen	-108.018	-378.869
Kortlopende schulden	-288.061	191.756
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.955.253	212.226
Ontvangen -/- betaalde Interest	-12815	1.348
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.942.438	213.574
Investeringen in materiële vaste activa	-311.996	-331.721
Mutaties in financiële vaste activa		
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-311.996	-331.721
Mutatie langlopende schulden		
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	1.630.442	-118.147
Beginstand liquide middelen		3.948.308
Mutatie liquide middelen	1.630.442	-118.147
Eindstand liquide middelen	4.069.413	3.830.161

13.16 Informatie over financiële instrumenten

Het Avicenna College maakt geen gebruik van financiële instrumenten.

13.17 In control statement

In lijn met de doelstellingen voor financiële stabiliteit en transparantie heeft het Avicenna College zich toegelegd op het verder verfijnen van de financiële controlemechanismen en risicobeheerprocessen. Afgelopen jaar heeft de directie zich ingezet om de AO-richtlijnen te versterken en een robuust systeem van interne controles te implementeren. Deze inspanningen zijn essentieel om de organisatie wendbaar en responsief te maken in het licht van financiële

veranderingen en uitdagingen. Een van deze maatregelen is het uitwerken van de AO/IC. De verwachting is dat in 2024 het AO/IC handboek vastgesteld wordt door de directie.

Bovendien heeft de directie een initiatief genomen om budgetbeheersprocessen te verfijnen. Een sleutelement van deze vernieuwing is de introductie van een gedecentraliseerd budgetbeheersysteem. Door dit systeem wordt budgetverantwoordelijkheid toegekend aan specifieke afdelingshoofden en managers. Deze aanpak zorgt voor meer nauwkeurigheid en verantwoording in de financiële planning en uitvoering, en stimuleert een grotere betrokkenheid en bewustwording van kostenbeheersing op alle niveaus van de organisatie. Dit zal niet alleen bijdragen aan een strakkere controle, maar ook de verantwoordelijkheid en transparantie binnen het Avicenna College verhogen. Samen met de controller wordt een plan gemaakt om dit plan uit te rollen voor de komende jaren.

14 Continuïteitsparagraaf

14.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

Kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit	3,39	3,07	2,70	2,68	2,99	3,40	3,95
Solvabiliteit 1	61,56	61,12	37,79	32,04	33,28	34,99	38,30
Solvabiliteit 2	76,77	75,03	62,21	61,74	64,97	68,14	71,94
Rentabiliteit	10,60	1,21	-8,91	-1,94	0,91	1,09	1,85
Weerstandvermogen (excl. MVA)	16,78	16,52	2,58	0,90	2,13	3,84	6,13
Weerstandvermogen (incl. MVA)	24,15	25,17	12,98	9,05	9,19	9,59	10,73
% personele lasten	81,12	79,30	80,27	80,97	81,83	82,51	83,05
% materiële lasten	18,88	20,70	19,73	19,03	18,17	17,49	16,95
Aantal leerlingen per OP	12,66	13,47	14,03	14,98	15,35	15,28	15,24
Aantal leerlingen per OOP	37,64	35,79	39,91	44,72	47,69	50,66	54,29

In paragraaf 13.09 zijn de kengetallen eind 2023 toegelicht. De ontwikkeling van de kengetallen in de komende jaren is gebaseerd op de werkelijke balans en resultatenrekening ultimo 2023.

Normatief eigen vermogen (C)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal eigen vermogen	3.698.071	3.884.695	2.137.305	1.759.719	1.953.435	2.202.961	2.662.136
Privaat eigen vermogen		0	0	0	0	0	0
Ffeitelijk eigen vermogen	3.698.071	3.884.695	2.137.305	1.759.719	1.953.435	2.202.961	2.662.136
Normatief eigen vermogen	1.933.074	2.104.808	2.409.665	2.518.825	2.641.267	2.671.764	2.717.541
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	1.764.997	1.779.887	0	0	0	0	0
Ratio eigen vermogen	1,91	1,85	0,89	0,70	0,74	0,82	0,88

De nieuwe signaleringswaarde van de onderwijsinspectie is het normatief publiek eigen vermogen. In 2023 en volgende jaren heeft het Avicenna College een bovenmatig publiek eigen vermogen. Dat zal in de komende dalen doordat de uitgaven voor NPO nog tot en met 2025 doorlopen en er geen baten tegenover staan. Naar verwachting zal in 2025 nadat de laatste uitgaven voor NPO zijn gedaan het eigen vermogen van het Avicenna College onder de signaleringswaarde van het bovenmatig eigen vermogen liggen. Verder wordt de komende jaren flink geïnvesteerd in de vorm van nieuwe locaties wat ook zijn weerslag zal hebben op het eigen vermogen van het Avicenna College. Hierdoor zal enige mogelijke bovenmatige eigen vermogen de komende jaren gebruikt worden voor deze investeringen.

14.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

Ontwikkeling aantal fte's

Gemiddelde personele bezetting in FTE	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie (DIR)	8,42	8,42	9,76	10,52	11,22	11,92	12,62
Onderwijzend Personeel (OP)	82,12	84,94	98,51	103,48	110,78	121,11	131,21
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	27,63	31,96	34,63	34,66	35,65	36,52	36,84
Totaal	118,17	125,32	142,90	148,66	157,65	169,55	180,67

Aan het einde van dit verslagjaar telde Avicenna College 121,44 fte aan personeel, verdeeld over verschillende categorieën:

directie:	1 fte
Teamleiders:	6,6 fte
Onderwijzend personeel:	82,77 fte
Onderwijs ondersteunend personeel:	31,07 fte

Dit personeelsaantal vertoont een lichte afwijking van de aantallen die zijn berekend bij het opstellen van de begroting voor 2023, zoals weergegeven in de meerjarenprognose. Voor de begroting is uitgegaan van 8,42 FTE directieleden, dit is in werkelijkheid 7,6 fte geweest.

Bij de projectie van het aantal fte's voor de komende jaren is rekening gehouden met een verwachte toename van het aantal leerlingen. Ook de opening van een tweede vestiging in Den Haag is in deze prognose opgenomen, wat bijdraagt aan de verwachte groei van het aantal fte's in 2024.

Ontwikkeling aantal leerlingen

Leerlingaantallen per BRIN 1 februari t-1	2023	2024	2025	2026	2027	2028
30WH	1.144	1.232	1.250	1.250	1.250	1.250
Den Haag		150	300	450	600	750
00000 - Totaal bevoegd gezag	1.144	1.382	1.550	1.700	1.850	2.000

De begroting 2023 is uitgegaan van een verwachte leerlingaantal van 1.144. Voor dit verslagjaar telde het Avicenna College 1.140 leerlingen. Voor de komende jaren wordt een toename van het leerlingenaantal verwacht vanwege de sterke vraag naar voortgezet onderwijs met een islamitische identiteit. Met de nieuwe nevenlocatie in Rotterdam-Noord zal de capaciteit van het Avicenna College uitbreiden naar circa 1500 leerlingen. Bovendien is de opening van een nieuwe vestiging in Den Haag gepland voor 2024. Hiervan is in de initiële meerjarenbegroting uitgegaan van een verwachte jaarlijkse leerling toename tot een maximum van 750 leerlingen.

Ontwikkeling in de balansposten

Hieronder is een meerjarenbalans en -begrotingstabel opgenomen. De begrotingscijfers voor 2023 zijn gebaseerd op daadwerkelijk gerealiseerde cijfers, terwijl de cijfers voor 2024 tot 2028 voortkomen uit de begroting die in oktober 2023 is opgesteld en de meerjarenbegroting 2024 – 2028. De exploitatiebegroting houdt rekening met aanvullende NPO-uitgaven die doorlopen tot en met augustus 2025 en de investeringen die gepland staan voor de nieuwe locatie in Den Haag. Ook is in de begroting de implementatie van de componentenmethode voor groot onderhoud opgenomen, die vanaf 2024 naar verwachting zal leiden tot hogere afschrijvingslasten.

Realisatie balans 2023 en balans 2024 t/m 2028 (C)

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Vaste Activa	1.479.590	1.741.173	1.600.184	1.530.732	1.373.002	1.225.796
Materiële vaste activa	1.472.229	1.735.412	1.594.423	1.524.971	1.367.241	1.220.035
Gebouwen en terreinen	659.591	828.728	727.032	625.336	523.640	421.944
Overige materiële vaste activa	812.640	906.684	867.391	899.635	843.601	798.091
Financiële vaste activa	7.361	5.761	5.761	5.761	5.761	5.761
Viottende Activa	4.876.038	3.914.075	3.891.252	4.339.640	4.923.678	5.724.083
Vorderingen	1.045.877	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000
Liquide Middelen	3.830.161	3.214.075	3.191.252	3.639.640	4.223.678	5.024.083
Totaal Activa	6.355.628	5.655.248	5.491.436	5.870.372	6.296.680	6.949.879
Eigen Vermogen	3.884.695	2.137.305	1.759.719	1.953.435	2.202.961	2.662.136
Algemene Reserve	2.323.790	1.535.484	1.759.719	1.953.435	2.202.961	2.662.136
Bestemmingsreserve publiek	1.560.905	601.821				
Bestemmingsreserve privaat						
Voorzieningen	893.653	1.381.040	1.630.539	1.860.534	2.087.766	2.337.265
Langlopende schulden		686.903	651.178	606.403	555.953	500.478
Kortlopende schulden	1.587.280	1.450.000	1.450.000	1.450.000	1.450.000	1.450.000
Totaal Passiva	6.355.628	5.655.248	5.491.436	5.870.372	6.296.680	6.949.879

Ontwikkeling in het exploitatieresultaat**Reallsatie prognose 2023 en raming van baten en lasten 2024 t/m 2028 (C)**

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Baten	15.430.966	16.472.186	19.441.245	21.245.216	22.975.827	24.801.574
Rijksbijdragen	14.603.203	15.595.001	18.409.030	20.134.441	21.770.377	23.537.099
Overige overheidsbijdragen en subsidies	597.896	704.185	830.215	879.775	935.450	990.475
Overige baten	229.867	173.000	202.000	231.000	270.000	274.000
Lasten	15.245.691	17.943.991	19.819.831	21.052.400	22.727.101	24.343.099
Personeelslasten	12.089.505	14.403.473	16.048.043	17.226.249	18.751.272	20.217.394
Afschrijvingen	243.635	327.119	367.489	380.952	369.230	363.206
Huisvestingslasten	928.971	1.123.099	1.259.499	1.270.999	1.277.499	1.279.999
Overige lasten	1.983.580	2.090.300	2.144.800	2.174.200	2.329.100	2.482.500
Saldo baten en lasten	185.275	-1.471.805	-378.586	192.816	248.726	458.475
Saldo financiële bedrijfsvoering	1.348	4.100	1.000	900	800	700
Saldo buitengewone baten en lasten						
Totaal resultaat	186.623	-1.467.705	-377.586	193.716	249.526	459.175

De voornaamste ontwikkelingen die de komende jaren financiële implicaties zullen hebben, zijn onder meer:

- Opening van een nieuwe locatie in Den Haag: Deze is reeds opgenomen in de totale begroting van het Avicenna College. In de beginfase wordt verwacht dat deze locatie, zolang de school niet volledig volgroeid is, een negatief exploitatieresultaat zal opleveren, wat negatieve financiële gevolgen kan hebben voor het college. Na deze initiële fase wordt echter verwacht dat ook deze vestiging positieve financiële resultaten zal behalen.
- Toename van het aantal leerlingen: Dit kan leiden tot capaciteitsproblemen bij de bestaande locaties totdat de nevenvestiging in Noord operationeel is.
- Uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor 2024 en 2025: Het Avicenna College heeft een bestemmingsreserve gevormd voor toekomstige NPO-uitgaven. Deze uitgaven zullen in 2024 en 2025 plaatsvinden, wat naar verwachting zal leiden tot een daling van het exploitatieresultaat.
- Investerings in duurzaamheid van de schoolgebouwen in de komende jaren;
- Implementatie van het functiemixbeleid: Dit beleid wordt voortgezet en uitgebreid.

De snelle opeenvolging van ontwikkelingen maakt het lastig om een betrouwbaar meerjaren exploitatieoverzicht op te stellen. Daarom is het essentieel dat de richtlijnen voor de administratieve organisatie (AO), interne controlemaatregelen en risicobeheersing consistent worden versterkt. Dit zorgt ervoor dat het Avicenna College snel en effectief kan reageren op nieuwe situaties.

Afgelopen jaar heeft de directie zich ingezet om de AO-richtlijnen te versterken en een robuust systeem van interne controles te implementeren. Deze inspanningen zijn essentieel om de organisatie wendbaar en responsief te maken in het licht van financiële veranderingen en uitdagingen. Een van deze maatregelen is het uitwerken van de AO/IC. De verwachting is dat in 2024 het AO/IC handboek vastgesteld wordt door de directie.

Bovendien heeft de directie een initiatief genomen om budgetbeheersprocessen te verfijnen. Een sleutelement van deze vernieuwing is de introductie van een gedecentraliseerd budgetbeheersysteem. Door dit systeem wordt budgetverantwoordelijkheid toegekend aan specifieke afdelingshoofden en managers. Deze aanpak zorgt voor meer nauwkeurigheid en verantwoording in de financiële planning en uitvoering, en stimuleert een grotere betrokkenheid en bewustwording van kostenbeheersing op alle niveaus van de organisatie. Dit zal niet alleen bijdragen aan een strakkere controle, maar ook de verantwoordelijkheid en transparantie binnen het Avicenna College verhogen.

Samen met de controller wordt een plan gemaakt om dit plan uit te rollen voor de komende jaren

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**KENGETALLEN**

	2023	2022
Liquiditeit <i>(Vlottende activa / kortlopende schulden)</i>	3,07	3,39
Solvabiliteit 1 <i>(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)</i>	61,12	61,56
Solvabiliteit 2 <i>(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)</i>	75,03	76,77
Rentabiliteit <i>(Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)</i>	1,21	10,60
Weerstandvermogen excl. MVA <i>(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)</i>	16,52	16,78
Weerstandvermogen incl. MVA <i>(Eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	25,17	24,15
Huisvestingsratio <i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>	6,34	6,00
Materiële lasten / totale lasten (in %)	20,70	18,88
Personele lasten / totale lasten (in %)	79,30	81,12
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	79,29	81,05
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	20,71	18,95

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

B1 GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van voortgezet onderwijs. De stichting is gevestigd te Rotterdam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 59065141

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken is een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

ICT : 5 tot 7 jaar

Inventaris en apparatuur : 3 tot 10 jaar

Meubilair : 15 jaar

Verbouwingen : 10 tot 20 jaar

Vervoer : 3 jaar

Leermiddelen : 4 jaar

Overige vaste activa : 5 jaar

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. De kosten voor groot onderhoud aan de binnenkant

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

en het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen warden ten laste gebracht van het resultaat op het moment dat deze zich voordoen.

Financiële Vaste Activa

Deze hebben betrekking op waarborgsommen.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd NPO te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening levensfase bewust personeelsbeleid. Deze worden opgenomen tegen contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 1.000 per FTE

Voorziening (eigen) wachtgelders

De voorziening ww uitkeringen is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. In het VO is 75% collectief en 25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening opgebouwd.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2020 is de WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband rechten hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB)

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 90 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5 % (conform model VO-Raad).

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De stichting heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met clause tot verrekening) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies zonder clause tot verrekening) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente,

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%

Per ultimo 2022 was deze 110,9%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De stichting heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met clause tot verrekening) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies zonder clause tot verrekening) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente,

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%

Per ultimo 2022 was deze 110,9%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het markrisico, kredietrisico, liquiditeitsrisico, kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**B2 BALANS PER 31 december 2023 (na resultaatbestemming)**

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Gebouwen en terreinen		659.591		478.578	
Inventaris en apparatuur		786.264		775.118	
Leermiddelen		5.197		9.096	
Overige materiele vaste activa		<u>21.177</u>		<u>1.844</u>	
			1.472.230		1.264.637
Financiële vaste activa					
	2				
Waarborgsom		<u>7.361</u>		<u>5.761</u>	
			7.361		5.761
Vlottende activa					
Vorderingen					
	3				
Overige overheden		350.442		274.686	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>695.434</u>		<u>392.321</u>	
			1.045.877		667.008
Liquide middelen					
	4		<u>3.830.161</u>		<u>4.069.413</u>
			<u>6.355.628</u>		<u>6.006.820</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**B2 BALANS PER 31 december 2023 (na resultaatbestemming)**

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	5				
Algemene reserve		2.323.790		2.256.055	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>1.560.905</u>		<u>1.442.016</u>	
			3.884.694		3.698.071
Voorzieningen	6				
Personeelsvoorzieningen		297.465		448.007	
Overige voorzieningen		<u>586.189</u>		<u>465.217</u>	
			883.654		913.224
Kortlopende schulden	7				
Crediteuren		210.074		215.662	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		540.070		472.618	
Schulden terzake van pensioenen		150.919		122.302	
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		<u>686.217</u>		<u>584.942</u>	
			1.587.280		1.395.524
			<u>6.355.628</u>		<u>6.006.820</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023**

		Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	14.603.203	13.762.198	14.499.360
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	597.896	560.639	661.024
Overige baten	10	229.867	186.000	149.623
		<u>15.430.967</u>	<u>14.508.837</u>	<u>15.310.007</u>
Lasten				
	11			
Personele lasten	12	12.089.505	11.821.357	11.092.805
Afschrijvingen	13	243.635	257.602	192.172
Huisvestingslasten	14	928.971	673.500	788.735
Overige instellingslasten	15	1.983.580	1.781.750	1.600.252
		<u>15.245.691</u>	<u>14.534.209</u>	<u>13.673.964</u>
Saldo baten en lasten		<u>185.275</u>	<u>-25.372</u>	<u>1.636.043</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	16	3.087	0	136
Financiële lasten	17	1.739	3.400	12.951
Financiële baten en lasten		<u>1.348</u>	<u>-3.400</u>	<u>-12.815</u>
Resultaat		<u>186.623</u>	<u>-28.772</u>	<u>1.623.228</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**B4 Kasstroomoverzicht**

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		185.275		1.636.043
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	243.635		192.172	
- Mutaties voorzieningen	<u>-29.570</u>		<u>523.118</u>	
		214.064		715.290
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-378.869		-108.018	
- Kortlopende schulden	<u>191.756</u>		<u>-288.062</u>	
		<u>-187.113</u>		<u>-396.080</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		212.227		1.955.253
- Ontvangen interest	3.087		136	
- Betaalde interest	<u>-1.739</u>		<u>-12.951</u>	
		<u>1.348</u>		<u>-12.815</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		213.575		1.942.438
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-451.228		-311.996	
Overige investeringen in financiële vaste activa	<u>-1.600</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-452.828		-311.996
Mutatie liquide middelen		<u>-239.253</u>		<u>1.630.442</u>
Beginstand liquide middelen	4.069.413		2.438.971	
Mutatie liquide middelen	<u>-239.253</u>		<u>1.630.442</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>3.830.161</u>		<u>4.069.413</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS****ACTIVA****VASTE ACTIVA**

	31-12-2023	31-12-2022			
	€	€			
1 Materiële vaste activa					
Gebouwen en terreinen	659.591	478.578			
Inventaris en apparatuur	786.264	775.118			
Leermiddelen	5.197	9.096			
Overige materiele vaste activa	21.177	1.844			
	<u>1.472.230</u>	<u>1.264.637</u>			
	Ver- bouwingen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>					
Aanschaffingswaarde	600.810	1.272.251	32.135	15.941	1.921.137
Cumulatieve afschrijvingen	-122.231	-497.132	-23.038	-14.097	-656.498
Boekwaarde 31 december 2022	<u>478.578</u>	<u>775.118</u>	<u>9.096</u>	<u>1.844</u>	<u>1.264.639</u>
<i>Mutaties</i>					
Investeringen	219.066	209.319	1.034	21.809	451.228
Desinvesteringen	0	-117.656	0	-1.851	-119.507
Afschrijvingen	-38.053	-198.173	-4.933	-2.475	-243.635
Afschr. desinvesteringen	0	117.656	0	1.851	119.507
Mutaties boekwaarde	<u>181.012</u>	<u>11.146</u>	<u>-3.899</u>	<u>19.334</u>	<u>207.593</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>					
Aanschaffingswaarde	819.876	1.363.914	33.169	35.899	2.372.365
Cumulatieve afschrijvingen	-160.285	-577.649	-27.971	-14.722	-900.132
Boekwaarde 31 december 2023	<u>659.591</u>	<u>786.264</u>	<u>5.197</u>	<u>21.177</u>	<u>1.472.230</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>			Vanaf	t/m	
Verbouwingen			5,00 %	10,00 %	
Vervoer			33,33 %	33,33 %	
ICT			14,28 %	33,33 %	
Leermiddelen			25,00 %	25,00 %	
Meubilair			6,67 %	6,67 %	
Overige vaste activa			20,00 %	20,00 %	
Inventaris en apparatuur			10,00 %	33,33 %	

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Waarborgsom	7.361	5.761
	<u>7.361</u>	<u>5.761</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**Vlottende activa**

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€

3 Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa	695.434	392.321
Overige overheden	<u>350.442</u>	<u>274.686</u>
	<u>1.045.877</u>	<u>667.008</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Overige vorderingen	120.685	44.761
Vooruitbetaalde kosten	<u>574.748</u>	<u>347.561</u>
	<u>695.434</u>	<u>392.321</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€

4 Liquide middelen

Banktegoeden	<u>3.830.161</u>	<u>4.069.413</u>
	<u>3.830.161</u>	<u>4.069.413</u>

Banktegoeden

Betaalrekening bestuur	1.766.249	3.008.725
Spaarrekening	<u>2.063.911</u>	<u>1.060.688</u>
	<u>3.830.161</u>	<u>4.069.413</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**PASSIVA****5 Eigen vermogen****VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

	Saldo 1-1- 2023	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2023
Algemene reserve	2.256.055	67.735	0	2.323.790
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve NPO	1.442.016	118.889	0	1.560.905
	1.442.016	118.889	0	1.560.905
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	1.442.016	118.889	0	1.560.905
Eigen vermogen	3.698.071	186.623	0	3.884.694
Totaal vermogen	3.698.071	186.623	0	3.884.694

2023

Resultaat algemene reserve
Bestemmingsreserve publiek

67.735
118.889

Resultaat Eigen vermogen**186.623**

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

	Saldo 1-1-23	Dotaties	Ottrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-23
6 Voorzieningen					
Personeel:					
Levensfase bewust personeelsbeleid	201.794	205.510	-246.841	0	160.463
Jubilea	105.909	31.092	0	0	137.001
Wachtgelders	24.758	0	-17.557	-7.201	0
ERD	115.546	0	0	-115.546	0
	<u>448.007</u>	<u>236.602</u>	<u>-264.398</u>	<u>-122.747</u>	<u>297.464</u>
Overig:					
Onderhoud	465.217	181.000	-60.028	0	586.189
	<u>465.217</u>	<u>181.000</u>	<u>-60.028</u>	<u>0</u>	<u>586.189</u>
Voorzieningen	<u>913.224</u>	<u>417.602</u>	<u>-324.426</u>	<u>-122.747</u>	<u>883.653</u>

Looptijd voorzieningen

	Kort	Middel	Lang	Totaal
Levensfase bewust personeelsbeleid	124.550	35.914	0	160.463
Jubilea	0	8.759	128.242	137.001
Onderhoud	0	388.373	197.816	586.189

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	210.074	215.662
Belastingen en premies sociale verzekeringen	540.070	472.618
Schulden terzake van pensioenen	150.919	122.302
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	686.217	584.942
	<u>1.587.280</u>	<u>1.395.524</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	539.944	457.189
Premies sociale verzekeringen	28.742	15.428
	<u>540.070</u>	<u>472.618</u>
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Diverse schulden	186.052	158.409
Nog te betalen vakantiegeld	379.099	300.702
Nog te betalen bindingstoelage	22.735	17.146
OCW vooruitontvangen	63.355	79.206
Vooruitontvangen bedragen	4.102	11.665
Nog te betalen bedragen	30.874	17.814
	<u>686.217</u>	<u>584.942</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
			Onderhanden/Ja/Nee
Heterogene brugklassen	SHB22019	Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
Heterogene brugklassen	SHB423024	Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
Lerarenbeurs	1279066-1	Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
Studieverlof	1350607-1	Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
Studieverlof	1382000-1	Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023****Baten**

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
8 (Rijks)bijdragen			
Basisbekostiging	11.637.588	11.244.502	9.072.078
Vergoeding functiemix	192.758	199.000	0
Leerplusarrangement	621.421	603.000	0
Aanvullende bek. lwoo en pr	0	0	1.156.839
Vermindering collectieve uitkeringskosten	-72.215	-110.000	-69.656
Vergoeding materieel	0	0	209.291
Vergoeding NPO	1.350.033	1.351.468	1.795.336
Vergoeding NPO arbeidsmarkttoelage	535.637	311.093	579.224
Geoormerkte subsidies	58.853	18.000	920.265
Niet-geoormerkte subsidies	13.903	12.000	9.811
Overige subsidies Ministerie van OCW	100.000	0	640.914
Doorbetalen rijksbijdrage SWV	165.225	133.135	185.258
	<u>14.603.203</u>	<u>13.762.198</u>	<u>14.499.360</u>
9 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: overige vergoedingen	597.896	560.639	661.024
	<u>597.896</u>	<u>560.639</u>	<u>661.024</u>
10 Overige baten			
Ouderbijdragen	11.840	22.000	18.007
School- en studiereizen	83.359	71.000	83.071
Overige baten	59.334	68.000	48.545
Overige subsidies	75.334	25.000	0
	<u>229.867</u>	<u>186.000</u>	<u>149.623</u>
Lasten			
12 Personele lasten			
Lonen en salarissen	8.964.484	10.691.712	7.589.514
Sociale lasten	1.215.297	0	982.474
Pensioenlasten	1.189.028	0	1.219.023
Overige personele lasten	908.049	1.239.645	1.436.353
Uitkeringen (-/-)	-187.353	-110.000	-134.559
	<u>12.089.505</u>	<u>11.821.357</u>	<u>11.092.805</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Salariskosten	0	0	813.394
Salariskosten directie	546.838	635.401	0
Salariskosten OP	7.695.840	7.602.609	6.736.432
Salariskosten OOP	2.374.250	2.245.731	1.774.004
Salariskosten NPO	655.439	0	381.145
Salariskosten seniorenregeling	0	0	16.014
Salariskosten bet. ouderschapsverlof	72.847	49.971	48.567
Salariskosten verv. ziekte	0	150.000	5.102
Werkkosten via PSA	23.597	8.000	16.351
Correctie sociale lasten	-1.215.297	0	-982.474
Correctie pensioenen	-1.189.028	0	-1.219.023
	<u>8.964.484</u>	<u>10.691.712</u>	<u>7.589.514</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	1.215.297	0	982.474
	<u>1.215.297</u>	<u>0</u>	<u>982.474</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	1.189.028	0	1.219.023
	<u>1.189.028</u>	<u>0</u>	<u>1.219.023</u>
Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	48.961	72.000	289.832
Reis- en verblijfkosten	137	2.000	1.115
Scholing	68.757	100.000	54.050
Arbo	57.709	40.000	41.620
Personele kosten contractbasis NPO	288.248	501.000	451.111
Werving personeel	11.208	15.000	3.872
Personele kosten contractbasis	438.299	335.000	428.825
Overige personele kosten	23.570	57.645	102.073
Vrijval voorziening wachtgelders	-7.201	0	0
Vrijval personele voorzieningen	-115.546	0	0
WKR FA	93.907	67.000	63.856
Personeelsbeleid	0	50.000	0
	<u>908.049</u>	<u>1.239.645</u>	<u>1.436.353</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-187.353	-110.000	-134.559
	<u>-187.353</u>	<u>-110.000</u>	<u>-134.559</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**Personeelsbezetting**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	<u>Aantal FTE's</u>	<u>Aantal FTE's</u>
DIR	1,01	1,33
OP	93,97	87,54
OOP	34,47	29,30
	<u>129,45</u>	<u>118,17</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**WNT met of zonder dienstbetrekking****WNT-verantwoording 2023**

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.

De WNT is van toepassing op Avicenna.

Het voor Avicenna toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 159.000,-

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 3 complexiteitspunt.

Dit totaal van 8 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse C.

Goedgekeurd door het toezichthoudend orgaan

KLASSE: C

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	R.C. Troost
Functiegegevens	<u>Bestuurder</u>
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/08-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,62
(Fictieve) dienstbetrekking	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 41.168
Beloningen betaalbaar op termijn	
Subtotaal	€ 41.168
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 41.168
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging	<u>€ 41.168</u>

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Gegevens 2022**Functiegegevens**

Aanvang en einde functievervulling in 2022

Omvang dienstverband 2022 (fte)

Dienstbetrekking

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal

Individueel toepasselijk bezoldigings maximum

Totaal bezoldiging 2022

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

WNT zonder dienstbetrekking 2023 periode 1 t/m 12

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2023		
bedragen x € 1		
R.C. Troost		
Functiegegevens	Bestuurder	
Kalenderjaar	2023	2022
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	01.01 t/m 31.07	01.08 tm 31.12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	506	440
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	163.900	143.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	197.912	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	63.250	55.000
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	118.250	
	N.v.t.	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	
Bezoldiging	118.250	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

WNT toezichthouders > € 1.800,-

1c.Toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of meer
Gegevens 2023

Naam Topfunctionaris	R. Van de Berg	Z. Chiadmi	S. el Ouazizi	B. Laghzaoui	R. Nurmohamed	V. van den Broek d'Obrenan
Functiegegevens	Lid	lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	01/01-31/12	01/02-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-30/06	01/01-30/06
Bezoldiging	€ 8.342	€ 7.058	€ 11.000	€ 7.699	€ 3.850	€ 3.850
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.900	€ 14.575	€ 23.850	€ 15.900	€ 7.950	€ 7.950
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 8.342	€ 7.058	€ 11.000	€ 7.699	€ 3.850	€ 3.850

Gegevens 2022

Naam Topfunctionaris	S. el Ouazizi	B. Laghzaoui	R. Nurmohamed	V. van den Broek d'Obrenan	S. el Ouazizi	A. Poppelaars
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Voorzitter
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	02/02-30/06	01/10-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/07-31/12	01/01-30/06
Bezoldiging	€ 4.083	€ 1.925	€ 7.700	€ 7.700	€ 4.900	€ 5.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 6.417	€ 3.850	€ 15.400	€ 15.400	€ 11.550	€ 11.550

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
13 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	38.053	53.453	31.813
Onderhoud	2.475	1.806	3.618
Leermiddelen	4.933	4.571	4.598
Inventaris en apparatuur	198.173	197.772	152.143
	<u>243.635</u>	<u>257.602</u>	<u>192.172</u>
14 Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	14.433	0	42.412
Dotatie onderhoudsvoorziening	181.000	121.000	202.000
Onderhoud gebouw/installaties	86.937	41.000	69.176
Energie en water	210.728	151.750	118.603
Schoonmaakkosten	287.951	242.000	227.584
Afvalverwerking	34.001	27.500	26.637
Heffingen	1.075	2.000	11.760
Tuinonderhoud	12.850	7.000	7.307
Bewaking en beveiliging	7.620	10.000	11.627
Lasten woning	16.950	6.250	2.120
Onderhoudscontracten	75.426	65.000	69.510
	<u>928.971</u>	<u>673.500</u>	<u>788.735</u>
15 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratiekosten	112.312	100.000	59.301
Accountantskosten	51.568	28.000	45.440
Juridische ondersteuning	21.522	50.000	50.738
Externe expertise	60.208	5.000	0
Verzekeringen	14.598	9.000	11.008
Abonnementen	706	700	1.290
Contributies	37.419	42.000	54.914
Telefoonkosten	15.158	35.000	28.926
Kantoorbenodigdheden	964	10.700	7.745
Kopieerkosten	67.747	44.000	41.988
Portikosten	5.259	5.000	3.377
Bestuur en beheer	18.951	11.000	56.568
Bestuursvergoeding	43.787	42.000	39.212
Overige administratie- en beheer	0	1.500	0
PR & Marketing	6.349	25.000	0
Overige instellingslasten	11.514	5.000	20.926
	<u>468.063</u>	<u>413.900</u>	<u>421.432</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	1.280	2.000	2.236
	<u>1.280</u>	<u>2.000</u>	<u>2.236</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
<i>Overige</i>			
ICT	243.732	190.000	248.194
Overige	3.953	10.000	2.181
Reizen	181.447	65.000	0
Representatiekosten	19.500	5.000	16.327
Vervoersmiddelen	1.692	1.400	1.763
Verzekeringen	224	0	0
VAVO	28.769	11.000	16.498
Vrijwilligersvergoeding	3.140	5.000	8.692
Kosten subsidies	11.705	25.000	47.062
Sportdag en vieringen	1.868	0	13.950
Overige onderwijslasten	15.964	20.000	20.016
Kantinekosten	739	1.000	2.318
Buitenschoolse cq. bijzondere activiteiten	0	0	167.558
Culturele vorming	14.410	0	11.172
Contributies	0	0	5.583
	<u>527.143</u>	<u>333.400</u>	<u>561.311</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Leermiddelen	540.289	530.950	506.240
Kosten subsidie NPO	265.629	378.500	33.431
Kosten subsidie ROB	181.177	123.000	75.601
	<u>987.095</u>	<u>1.032.450</u>	<u>615.272</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>1.983.580</u>	<u>1.781.750</u>	<u>1.600.252</u>
Financiële baten en lasten			
16 Financiële baten			
Rentebaten	3.087	0	136
	<u>3.087</u>	<u>0</u>	<u>136</u>
17 Financiële lasten			
Rentelasten	0	0	9.729
Overige financiële lasten	1.739	3.400	3.221
	<u>1.739</u>	<u>3.400</u>	<u>12.951</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>1.348</u>	<u>-3.400</u>	<u>-12.815</u>
	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Specificatie honorarium accountant			
Onderzoek jaarrekening	30.000	23.000	28.367
Andere controleopdrachten	21.568	5.000	17.073
Andere niet-controle-diensten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Totaal accountantslasten	<u>51.568</u>	<u>28.000</u>	<u>45.440</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**B7 Overzicht verbonden partijen****Model E : Verbonden partijen**

Naam	Juridische Vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2023 EUR	Resultaat jaar 2023 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolic Ja/Nee
FOKOR	Vereniging	Rotterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	-	Nee
Koers VO	Vereniging	Rotterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	-	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**B8 Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

Overeenkomsten/contracten:

Energie

Crediteur	looptijd	Bedrag per jaar
VanHelder	01-01-2024 t/m 31-12-2024	96.000

Schoonmaakkosten

Crediteur	looptijd	Bedrag per jaar
Balans	04-03-2023 t/m 03-03-2026	200.000

Kopieermachines

Crediteur	looptijd	Bedrag per jaar
Grenke	01-04-2020 t/m	28.000

Leermiddelen

Crediteur	looptijd	Bedrag per jaar
Van Dijk		480.000

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

B10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

Ondertekening Jaarstukken

Goedgekeurd op 27-06-2024 door de Raad van toezicht.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S. J. J. J.', written in a cursive style.

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

C2 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

C1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

Controleverklaring invoegen blad 2

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

Controleverklaring invoegen blad 3

